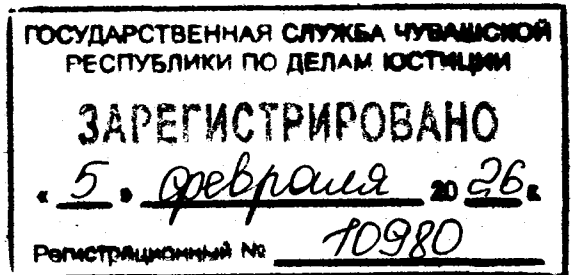




ХУШУ
19.01.2026 № 03-03/11
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
19.01.2026 № 03-03/11
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

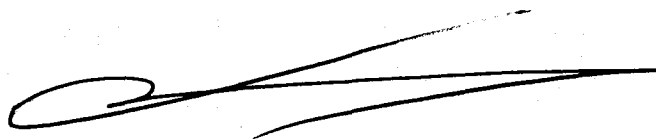
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 2 ноября 2024 г. № 03-03/422 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 ноября 2024 г., регистрационный № 9765);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 апреля 2025 г. № 03-03/177 «О внесении изменения в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 2 ноября 2024 г. № 03-03/422» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 мая 2025 г., регистрационный № 10264).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Максимов

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 19 января 2026 г. № 03-03/11

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления
Чувашской Республики государственной услуги «Сокращение срока
действия договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», определяет последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления Чувашской Республики.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет (далее – заявитель), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться заявитель лично, либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее также - сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления Чувашской Республики, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» (далее – орган местного самоуправления).

5.1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результатов предоставления государственной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения;

б) исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. При обращении с заявлением о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее – заявление) документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения;

б) уведомление о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в органе местного самоуправления, в МФЦ (при указании заявителями способа получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ).

6.3. При обращении с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), при личном обращении в органе местного самоуправления.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 31 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае подачи заявления через МФЦ либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения такого заявления органом местного самоуправления, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается органом местного самоуправления по:

а) подпункту «а» пункта 6 настоящего Административного регламента – 15 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1 – 6 раздела 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту и документов, полученных по межведомственным запросам. В случае подачи заявления через МФЦ либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения исчисляется со дня получения такого заявления органом местного самоуправления, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомле-

нием о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) подпункту «б» пункта 6 настоящего Административного регламента – 4 рабочих дня со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и всех сведений (документов), необходимых для принятия решения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в случае подачи заявления заявителем лично в орган местного самоуправления - в день обращения заявителя;

б) в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения заявителя;

в) в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в день обращения заявителя;

г) в случае подачи заявления посредством почтового отправления - в день поступления заявления в орган местного самоуправления.

Датой приема заявления, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного подразделения органа местного самоуправления с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления государственной услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационных стендах размещается следующая справочная информация:

- полное наименование органа местного самоуправления и МФЦ;
- место нахождения и график работы органа местного самоуправления и МФЦ;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

номера телефонов специалистов органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности специалистов органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должно-

стей специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение органа местного самоуправления и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение органа местного самоуправления, входа в помещение органа местного самоуправления и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении органа местного самоуправления;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение органа местного самоуправления и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение органа местного самоуправления собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение органа местного самоуправления с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении

государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. На официальном сайте органа местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

12.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- в) предоставление государственной услуги заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей;
- г) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги, информация о правах заявителя;
- д) условия доступа к территории, зданиям органа местного самоуправления (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест);

12.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

- а) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- б) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- в) удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- г) комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- д) компетентность специалистов органа местного самоуправления в вопросах предоставления государственной услуги;
- е) культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов органа местного самоуправления, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- ж) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- з) эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

и) отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

15. Государственная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и соглашением. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

16. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

19. Требования к показателям доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

21. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, учетом категории (признаков) заявителя приведены в разделе 2 таблицы № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) недостижение заявителем возраста 23 лет;

б) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чувашской Республике по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

в) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

г) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

д) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

е) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

ж) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

24.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в разделе 3 таблицы № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Чувашской Республики государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявитель – лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения;

ж) заявление – заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

з) категория (признак) – категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

и) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) орган местного самоуправления - орган местного самоуправления Чувашской Республики;

л) Приказ – приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 22 мая 2024 г. № 03-03/176 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республике по делам юстиции 6 июня 2024 г., регистрационный № 9323);

м) представитель заявителя - представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

н) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа на бумажном носителе.

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган местного самоуправления;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – документы подаются через МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Решение о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения»		
1.	Лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения	3.1
2.	Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим	3.2

	щим законодательством Российской Федерации	
2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения	ОП 1
2.	Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОП 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения»				
1.	3.1, 3.2	Заявление по форме, утвержденной Приказом	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	3.1, 3.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
3.	3.2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	ПЗ
4.	3.2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	ПЗ
5.	3.1, 3.2	Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
6.	3.2	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, МФЦ; К-ПС;	ПЗ

			ОЭ-ЕПГУ	
1.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»				
1.	ОП 1, ОП 2	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме	О – ЛП	[Все]
2.	ОП 1, ОП 2	Документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О – ЛП	[Все]
3.	ОП 1, ОП 2	Документы, содержащие правильные данные, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок	О, К – ЛП	[Все]
4.	ОП 1, ОП 2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – ЛП	[Все]
5.	ОП 2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О, К – ЛП	ПЗ
6.	ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – ЛП	ПЗ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения»				
1.	3.1, 3.2	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	3.1, 3.2	Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]

3.	3.1, 3.2	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
4.	3.1, 3.2	Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
5.	3.1, 3.2	Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
6.	3.1, 3.2	Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом местного самоуправления	О, К – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]

2.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

1.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены
----	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов,	-

	необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения»		
1.	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в подразделе 1.1 раздела 1 таблицы 2 настоящего приложения	3.1, 3.2
2.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1. Результат государственной услуги «Принятие решения о сокращении срока (об отказе в сокращении срока) действия договора найма специализированного жилого помещения»		
1.	Недостижение заявителем возраста 23 лет	3.1
2.	Отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чувашской Республике по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	3.1
3.	Наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	3.1
4.	Ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения	3.1
5.	Наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	3.1
6.	Наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	3.1
7.	Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	3.1
3.2. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		

1.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2
----	---	------------

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1, 3.2	Заявление по форме, утвержденной Приказом	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ