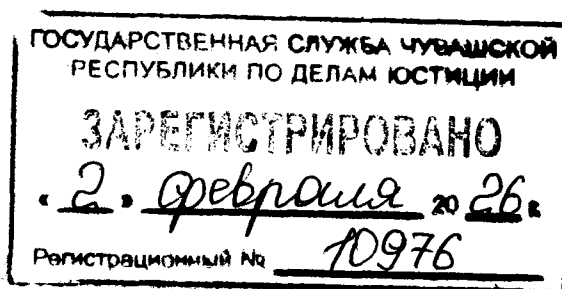




ХУШУ
15.01.2026 03-03/5 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
15.01.2026 № 03-03/5
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

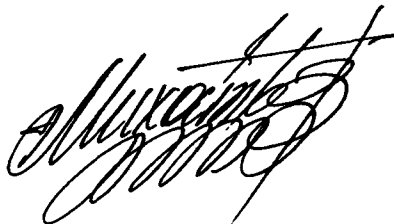
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 18 июня 2025 г. № 03-03/289 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в

Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 31 июля 2025 г., регистрационный № 10499).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.В. Михайлов', written in a cursive style.

М.В. Михайлов

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 15 января 2026 г. № 03-03/5

**Административный регламент
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги
«Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческими организациями в
соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и оказывающие общественно полезные услуги надлежащего качества не менее 1 (одного) года.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться заявитель лично, либо лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности (далее – доверенное лицо), или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу, представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение о соответствии качества);

б) исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Минстроя Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица и печать Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

6.3. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минстроя Чувашии не оформляется.

6.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления в Минстрой Чувашии заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление), заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, представленных посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица, представителя заявителя) в Минстрой Чувашии не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минстрой Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или электронной почты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

в) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени,

отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

г) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

е) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

ж) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

з) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить помещение, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Сведения о размещении требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Минстроя Чувашии, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минстроя Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг

вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

13.4. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

15.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги является

направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Осуществляет
оценку качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями в соответствии с
компетенцией Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) заявители – социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), а также их доверенные лица или законные представители лица, имеющего право на получение государственной услуги;

з) категория (признак) – категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

и) ответственное лицо – должностное лицо Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

к) Минстрой Чувашии – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ДЛ – лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, на основании доверенности;

ЗП – законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

ЮЛ - социально ориентированная некоммерческая организация;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Минстрой Чувашии;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям»		
1.	Социально ориентированные некоммерческие организации, за выдачей (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой	3.1

	организацией общественно полезных услуг установленным критериям	
2.	Лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, на основании доверенности, за выдачей (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	3.2
3.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, за выдачей (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	3.3
Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
4.	Социально ориентированные некоммерческие организации, за исправлением опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	ОП 1
5.	Лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, на основании доверенности, за исправлением опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	ОП 2
6.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, за исправлением опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	ОП 3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
---	---	--	--	---------------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	3.1 3.2 3.3	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	О – ЛП, ПС; К – ЭП; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	ОП 1 ОП 2 ОП 3	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП, ПС; К – ЭП; ОЭ – ЕПГУ,	[Все]
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
3.	3.1 ОП 1	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП К – ПС, ЭП ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя по доверенности				
4.	3.2, ОП 2	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП К – ПС, ЭП; ОЭ – ЕПГУ	ДЛ
Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя заявителя				
5.	3.3, ОП 3	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП К – ПС, ЭП ОЭ – ЕПГУ	ЗП
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности				
6.	3.2 ОП 2	Доверенность	О – ЛП К – ПС, ЭП ОЭ – ЕПГУ	ДЛ
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя				
7.	3.3 ОП 3	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	О – ЛП К – ПС, ЭП ОЭ – ЕПГУ	ЗП

		(документ, подтверждающий полномочия попечителя, документ подтверждающий полномочия опекуна и т.п.)		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	3.1 3.2 3.3	Документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, - иные документы, подтверждающие отсутствие организации, которое оцениваемое лицо возглавляло, в реестре недобросовестных поставщиков (оригинал или копия)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕГПУ, ЭП	[Все]
2.	3.1 3.2 3.3	Документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг (один из документов по выбору заявителя): а) документ, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие (оригинал или копия); б) дипломы и благодарственные письма, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям (копия); в) справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги установленным критериям оценки качества оказания общественно полезной услуги (копия)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕГПУ, ЭП	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	3.1, 3.2, 3.3
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	3.1, 3.2, 3.3
3.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	3.1, 3.2, 3.3
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	3.1, 3.2, 3.3
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О	3.1, 3.2, 3.3

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	3.1, 3.2, 3.3, ОП 1, ОП 2, ОП 3
7.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2, ОП 3

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1	Форма № 1	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
2.	3.2	Форма № 1	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
3.	3.3	Форма № 1	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
4.	ОП 1	Форма № 2	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
5.	ОП 2	Форма № 2	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
6.	ОП 3	Форма № 2	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП

Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Чувашской Республики

ФИО _____

Должность _____

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» прошу предоставить решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

_____ (полное наименование)

_____ и реестровый номер, а также адрес (место нахождения)

_____ постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно

_____ действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющего право действовать

_____ от ее имени без доверенности), по которому осуществляется связь с данной организацией)

оказывающую следующие общественно полезные услуги:

_____ (наименования общественно полезных услуг в соответствии с перечнем общественно полезных

_____ услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096)

Приложение: на ___ л.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица:

_____ Дата приема заявления (запроса) ____ . ____ . ____ Г.

Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики

ФИО _____

Должность _____

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

В связи с опечатками и (или) ошибками допущенными в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе прошу предоставить исправленный документ.

_____ (полное наименование)

_____ и реестровый номер, а также адрес (место нахождения)

_____ постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно

_____ действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющего право действовать

_____ от ее имени без доверенности), по которому осуществляется связь с данной организацией)

прошу в

_____ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан)

_____ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержащие (характер) опечатки и (или) ошибки)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

_____ (подпись заявителя)

Приложение: на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица:

_____ Дата приема заявления (запроса) _____ Г.