



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛӐ
ХУТЛӐХ МИНИСТЕРСТВИ**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Х У Ш У

П Р И К А З

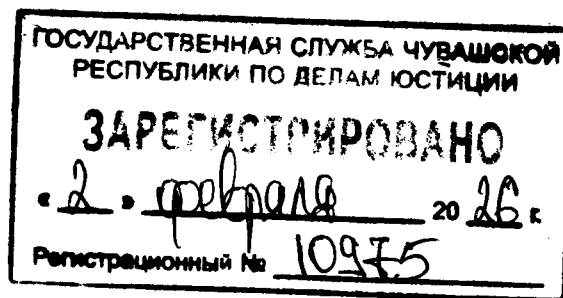
15.01.2026 № 2

15.01.2026 № 2

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 февраля 2022 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 февраля 2022 г., регистрационный № 7519);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 11 мая 2022 г. № 120 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 февраля 2022 г. № 29» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 мая 2022 г., регистрационный № 7695);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 29 апреля 2025 г. № 138 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 февраля 2022 г. № 29»

(зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 мая 2025 г., регистрационный № 10292).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего представление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 15.01.2026 № 2

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора
по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на
территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и
протезно-ортопедических изделий»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам, постоянно и (или) преимущественно проживающим на территории Чувашской Республики, не являющимся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через отделы социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) принятие решения о выдаче направления и его выдача гражданам;
- б) принятие решения об отказе в выдаче направления и уведомление* заявителя о принятии такого решения;
- в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в форме документа на бумажном носителе в отделе социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки посредством личного приема или посредством почтового отправления, в МФЦ, а также в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Размещение Центром предоставления мер социальной поддержки информации о предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Административным регламентом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение такой информации из указанной системы осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

* уведомление должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в выдаче направления)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги со дня поступления в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, составляет:

по подпунктам «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента – 2 рабочих дня;

по подпункту «в» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента – 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты его поступления в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки. В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ заявление регистрируется в день обращения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

план проезда к Министерству, Центру предоставления мер социальной поддержки, отделу социальной защиты населения;

адрес официального сайта Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

номера телефонов Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

график работы Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности сотрудников отдела социальной защиты населения;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;
государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в день его обращения.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предусмотрена.

2.10.7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;
представление неполного пакета документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Исполняет функции
организатора по предоставлению
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
Чувашской Республики, протезов
(кроме зубных протезов) и протезно-
ортопедических изделий»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий»;

б) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) протезно-ортопедические изделия – протезы (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедические изделия;

г) заявитель – гражданин, постоянно и (или) преимущественно проживающий на территории Чувашской Республики, не являющийся инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающийся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями;

д) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законный представитель;

е) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

ж) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) Центр предоставления мер социальной поддержки – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

и) направление – направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями;

к) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) Порядок обеспечения протезами – Порядок обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Чувашской Республике, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2021 г. № 223.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

З – заявитель;

ЗП – законный представитель заявителя;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа на бумажном носителе.

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Наименование отдельных признаков заявителей | Идентификатор |
|--|---|---------------|
| 1. Результат государственной услуги «Принятие решения о выдаче направления и его выдача гражданам» | | |
| 1. | Гражданин, постоянно и (или) преимущественно проживающий на территории Чувашской Республики, не являющийся инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающийся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями обращается лично | РВ 1 |
| 2. | Гражданин, постоянно и (или) преимущественно проживающий на территории Чувашской Республики, не являющийся инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающийся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями через представителя | РВ 2 |
| 2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» | | |
| 3. | Гражданин за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате | ОП 1 |

| | | |
|----|--|------|
| | предоставления государственной услуги, обращается лично | |
| 4. | Гражданин за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается через представителя | ОП 2 |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Способы подачи документов, требования к предоставлению документов | Признаки заявителей |
|---|---|---|---|---------------------|
| 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | РВ 1, РВ 2, ОП 1, ОП 2 | Заявление | О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ | [Все] |
| 2. | РВ 1, РВ 2, ОП 1, ОП 2 | Согласие на обработку персональных данных | О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ | [Все] |
| 3. | РВ 1, РВ 2, ОП 1, ОП 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ | [Все] |
| 4. | РВ 2, ОП 2 | Документ, удостоверяющий личность представителя | К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ | ЗП, ПЗ |
| 5. | РВ 2, ОП 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ | ЗП, ПЗ |
| 6. | РВ 1, РВ 2 | Заключение о необходимости по медицинским показаниям гражданина в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, выданное врачебной комиссией медицинской организации, | К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ | [Все] |

| | | | | |
|---|------------|--|---|-------|
| | | подведомственной Министерству здравоохранения Чувашской Республики, по форме согласно приложению № 4 к Порядку обеспечения протезами | | |
| 7. | РВ 2, ОП 2 | Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) | К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ | ЗП |
| 8. | ОП 1, ОП 2 | Документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные | О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – МФЦ, ЕПГУ | [Все] |
| 9. | ОП 1, ОП 2 | Документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки | О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ | [Все] |
| 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1. | РВ 1, РВ 2 | Документы, содержащие сведения об отсутствии у гражданина инвалидности | К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ | [Все] |

| | | | | |
|----|------------|---|--------------------------------------|----|
| 2. | РВ 2, ОП 2 | Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет | К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ | ЗП |
|----|------------|---|--------------------------------------|----|

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены | - |
| 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены | - |
| 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей | РВ 1, РВ 2, ОП 1, ОП 2 |
| 2. | Обнаружение недостоверных сведений в представленных документах | РВ 1, РВ 2, ОП 1, ОП 2 |
| 3. | Представление неполного пакета документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения | РВ 1, РВ 2, ОП 1, ОП 2 |

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Форма заявления | Способ предоставления |
|----|--|--|-----------------------|
| 1. | РВ 1, РВ 2 | приложения № 3 и 5 к Порядку обеспечения протезами | ЛП, ПС, МФЦ, ЕПГУ |
| 2. | ОП 1, ОП 2 | заявление в произвольной форме, приложение № 5 к Порядку обеспечения протезами | ЛП, ПС, МФЦ, ЕПГУ |