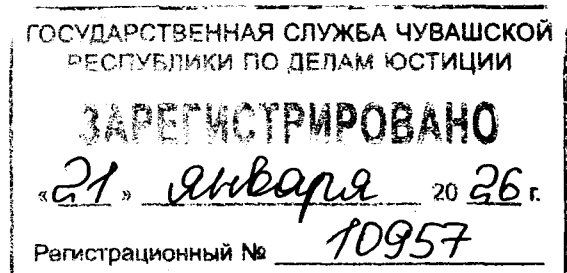




П Р И К А З
19 декабря 2025 г. № 316
Шупашкар хули

П Р И К А З
19 декабря 2025 г. № 316
г. Чебоксары

«Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 20 августа 2020 г. № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаст имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в доверительное управление» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 сентября 2020 г., регистрационный № 6268);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 20 августа 2020 г. № 218 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаст имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 октября 2020 г., регистрационный № 6340);

приказ Министерства экономического развития и имущественных

отношений Чувашской Республики от 19 августа 2021 г. № 103 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 сентября 2021 г., регистрационный № 7136);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 17 декабря 2021 г. № 170 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 декабря 2021 г., регистрационный № 7433);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 22 марта 2024 г. № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаёт имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 апреля 2024 г., регистрационный № 9245);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 25 июля 2024 г. № 134 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 22 марта 2024 г. № 52» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 августа 2024 г., регистрационный № 9565);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 29 апреля 2025 г. № 109 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 22 марта 2024 г. № 52» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 июня 2025 г., регистрационный № 10305).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики



Л.А. Рафикова

Утвержден приказом
Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 19 декабря 2025 г. № 316

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В
АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также - Минэкономразвития Чувашии) при предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики (далее также - государственное имущество), в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление без проведения конкурса, аукциона, путем предоставления государственной преференции, а также с проведением конкурса, аукциона.

2. Настоящий Административный регламент не распространяется на передачу в аренду и безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики.

3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

4. Заявитель - юридическое либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо их представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии или в соответствии с соглашением в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги без проведения конкурса, аукциона, или путем предоставления государственной преференции, либо подавшие на электронную площадку, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - электронная площадка), заявку на участие в конкурсе, аукционе (далее также -

заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

8. В соответствии с соглашением о взаимодействии предусмотрено предоставление государственной услуги без проведения конкурсов, аукционов, а также путем предоставления государственной преференции через МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления государственной услуги в виде решения о предоставлении государственной услуги оформляется путем направления заявителю:

- проекта договора о передаче государственного имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду (далее - договор аренды);
- проекта договора о передаче государственного имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование (далее - договор безвозмездного пользования);
- проекта договора о передаче государственного имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в доверительное управление (далее - договор доверительного управления);

Направление заявителю договора аренды, либо договора безвозмездного пользования, либо договора доверительного управления оформляется в форме письма Минэкономразвития Чувашии, которое содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица, с приложением проекта договора аренды, либо договора безвозмездного пользования, либо договора доверительного управления, составленного в соответствии с примерной формой согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

12. Результат предоставления государственной услуги в виде решения об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, возврата заявки на участие в конкурсе, аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, содержащего решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, аукционе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, содержащего решение о непризнании заявителя победителем конкурса, протокола подведения итогов аукциона, содержащего сведения о непризнании заявителя победителем аукциона.

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме письма Минэкономразвития Чувашии и содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица.

Возврат заявки на участие в конкурсе, аукционе, направление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, содержащего решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, аукционе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, содержащего решение о непризнании заявителя победителем конкурса и протокола подведения итогов аукциона, содержащего сведения о непризнании заявителя победителем аукциона осуществляется оператором электронной площадки.

13. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении.

14. Обмен документами между заявителем и Минэкономразвития Чувашии осуществляется с учетом Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

Срок предоставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги без проведения конкурса, аукциона осуществляется в следующие сроки.

В срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственного имущества в аренду без проведения конкурса, аукциона Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственного имущества в аренду без проведения конкурса, аукциона.

Решение о предоставлении государственного имущества в аренду без проведения конкурса, аукциона оформляется в виде распоряжения Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственного имущества в аренду.

В срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия распоряжения Минэкономразвития Чувашии о передаче государственного имущества в аренду Минэкономразвития Чувашии осуществляет подготовку проекта договора аренды и направляет проект договора аренды заявителю способом, указанным им в заявлении.

Срок подготовки и направления проекта договора аренды может быть продлен Минэкономразвития Чувашии не более чем на 60 календарных дней для определения размера арендной платы согласно порядку определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 декабря 2011 г. № 580, в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса, аукциона Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса, аукциона.

Решение о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики.

В срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование Минэкономразвития Чувашии осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования и направляет проект договора безвозмездного пользования заявителю способом, указанным им в заявлении.

В срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственного имущества в доверительное управление без проведения конкурса, аукциона Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственного имущества в доверительное управление без проведения конкурса, аукциона.

Решение о предоставлении государственного имущества в доверительное управление без проведения конкурса, аукциона оформляется в виде распоряжения Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственного имущества в доверительное управление.

В срок не позднее 5 календарных дней Минэкономразвития Чувашии

осуществляет подготовку проекта договора доверительного управления и направляет проект договора доверительного управления заявителю способом, указанным им в заявлении.

16. Предоставление государственной услуги путем предоставления государственной преференции осуществляется в следующие сроки.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственного имущества в аренду путем предоставления государственной преференции Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка и направление в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции, либо направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственного имущества в аренду.

В срок не позднее 10 календарных дней с даты получения решения антимонопольного органа Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка и принятия решения о предоставлении государственного имущества в аренду либо об отказе в предоставлении государственного имущества в аренду путем предоставления государственной преференции.

Решение о предоставлении государственного имущества в аренду путем предоставления государственной преференции оформляется в виде распоряжения Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственного имущества в аренду.

В срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия распоряжения Минэкономразвития Чувашии о передаче государственного имущества в аренду Минэкономразвития Чувашии осуществляет подготовку проекта договора аренды и направляет проект договора аренды заявителю способом, указанным им в заявлении.

Срок подготовки и направления проекта договора аренды может быть продлен Минэкономразвития Чувашии не более чем на 60 календарных дней для определения размера арендной платы согласно порядку определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 декабря 2011 г. № 580, в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование путем предоставления государственной преференции Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка и направление в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции, либо направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование.

В срок не позднее 10 календарных дней с даты получения решения антимонопольного органа Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка проекта решения о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование путем предоставления государственной преференции.

Решение о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики.

В срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование Минэкономразвития Чувашии

осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования и направляет проект договора безвозмездного пользования заявителю способом, указанным им в заявлении.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственного имущества в доверительное управление путем предоставления государственной преференции Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка и направление в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции, либо направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственного имущества в доверительное управление.

В срок не позднее 10 календарных дней с даты получения решения антимонопольного органа Минэкономразвития Чувашии осуществляется подготовка и принятия решения о предоставлении государственного имущества в доверительное управление либо об отказе в предоставлении государственного имущества в доверительное управление путем предоставления государственной преференции.

Решение о предоставлении государственного имущества в доверительное управление путем предоставления государственной преференции оформляется в виде распоряжения Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственного имущества в доверительное управление.

В срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия распоряжения Минэкономразвития Чувашии о передаче государственного имущества в доверительное управление Минэкономразвития Чувашии осуществляет подготовку проекта договора доверительного управления и направляет проект договора доверительного управления заявителю способом, указанным им в заявлении.

17. Предоставление государственной услуги с проведением конкурса, аукциона осуществляется в следующие сроки:

извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

направление проекта договора победителю конкурса не позднее дня, следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;

срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

направление проекта договора победителю аукциона не позднее дня, следующего после дня подписания протокола аукциона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги без проведения конкурса, аукциона и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минэкономразвития Чувашии посредством личного приема, посредством почтового отправления или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При этом в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается статус предоставления государственной услуги с учетом положений пункта 5 Правил.

Предоставление государственной услуги с проведением конкурса, аукциона осуществляется в электронной форме, в соответствии с порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21 марта 2023 г. № 147/23 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2023 г., регистрационный № 73371).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель представляет документы лично или через своего представителя в Минэкономразвития Чувашии, почтовым отправлением в адрес Минэкономразвития Чувашии, а также лично или через своего представителя в МФЦ.

24. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление и документы подписываются электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей приведены, в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;

- б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

29. Профилирование заявителей осуществляется путем анкетирования посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя, перечень которых приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, а также варианта и способа предоставления государственной услуги, путем выбора и заполнения заявления либо заявки на получение государственной услуги, образцы которых приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги без проведения конкурса, аукциона, а также путем предоставления государственной преференции осуществляется Минэкономразвития Чувашии.

Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе, аукционе осуществляется электронной площадкой.

Сведения о форме заявления и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителей осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 10, 11 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявлений, заявок и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

31. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется Минэкономразвития Чувашии в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, путем направления межведомственных запросов, а также путем получения необходимых документов с использованием информационных сервисов, размещенных на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в отношении которых направляются межведомственные запросы, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется ответственным специалистом Минэкономразвития Чувашии после получения и анализа всех необходимых для

предоставления государственной услуги документов, перечень которых приведен в приложении в настоящему Административному регламенту, путем подготовки проекта решения, согласования его с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии и подписания уполномоченным лицом в сроки, установленные пунктами 15-17 настоящего Административного регламента.

33. Направление результата государственной услуги заявителю осуществляется способом, указанным им в заявлении в сроки, установленные пунктами 15-17 настоящего Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи или электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики государственной услуги
«Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование,
доверительное управление имущества,
находящегося в государственной
собственности Чувашской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики»;

б) Минэкономразвития Чувашии – Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики»;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) документы – прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) заявители – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо их законные представители, обратившиеся для предоставления государственной услуги;

з) электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной

площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

к) документ в электронной форме – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ЮЛ – юридическое лицо;

ФЛ – физическое лицо;

ПФЛ – представитель физического лица;

ПЮЛ – представитель юридического лица;

ИЮЛ – иностранное юридическое лицо;

ИФЛ – иностранное физическое лицо;

ПИЮЛ – представитель иностранного юридического лица;

ПИФЛ – представитель иностранного физического лица;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

б) требования к документам:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа на бумажном носителе с предъявлением оригинала либо надлежащим образом заверенная копия документа;

КЭ – представляется копия документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Минэкономразвития Чувашии;

ПО – документы подаются посредством почтового оповещения;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЭВ – документы подаются посредством электронного взаимодействия (СЭД, МЭДО, электронная почта);

ЭП – документы подаются на электронной площадке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1.	Заявитель, обратившийся за предоставлением государственного имущества в аренду без проведения конкурса, аукциона	A1
2.	Заявитель, обратившийся за предоставлением государственного имущества в аренду путем предоставления государственной преференции	A2
3.	Заявитель, обратившийся с заявкой на участие в конкурсе на	A3

	право заключения договора аренды	
4.	Заявитель, обратившийся с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды	А4
5.	Заявитель, обратившийся за предоставлением государственного имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса, аукциона	Б1
6.	Заявитель, обратившийся за предоставлением государственного имущества в безвозмездное пользование путем предоставления государственной преференции	Б2
7.	Заявитель, обратившийся с заявкой на участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования	Б3
8.	Заявитель, обратившийся с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования	Б4
9.	Заявитель, обратившийся за предоставлением государственного имущества в доверительное управление без проведения конкурса, аукциона	Д1
10.	Заявитель, обратившийся за предоставлением государственного имущества в доверительное управление путем предоставления государственной преференции	Д2
11.	Заявитель, обратившийся с заявкой на участие в конкурсе на право заключения договора доверительного управления	Д3
12.	Заявитель, обратившийся с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора доверительного управления	Д4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А1, Б1, Д1	Заявление о предоставлении государственного имущества без проведения конкурса, аукциона	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
2.	А2, Б2, Д2	Заявление физического лица о предоставлении государственного имущества без проведения конкурса, аукциона путем предоставления государственной преференции	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]

3.	А3, Б3, Д3	Заявка на участие в конкурсе	ОЭ – ЭП	[Все]
4.	А4, Б4, Д4	Заявка на участие в аукционе	ОЭ – ЭП	[Все]
5.	А1, Б1, Д1 А2, Б2, Д2 А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	ФЛ, ИФЛ, ПФЛ, ПИФЛ
5.	А1, Б1, Д1 А2, Б2, Д2 А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя по доверенности	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; КЭ – ЕПГУ, ЭП, ЭВ	ФЛ, ИФЛ, ПФЛ, ПИФЛ, ПЮЛ, ПИЮЛ
6.	А1, Б1, Д1 А2, Б2, Д2 А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; КЭ – ЕПГУ, ЭП, ЭВ	ПФЛ, ПИФЛ, ПЮЛ, ПИЮЛ
7.	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности	ОЭ, КЭ – ЭП	ЮЛ, ИЮЛ
8.	А1, Б1, Д1	Копия устава и внесенных в него изменений в случае отсутствия в отношении юридического лица копий содержащихся в ЕГРЮЛ учредительных документов юридического лица и внесённых в него изменений в форме электронного документа, либо в случае отсутствия сведений о его размещении на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 5 июня 2024 г. № 180 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2024 г., регистрационный № 78489)	К – ЛП, ПО, МФЦ КЭ – ЕПГУ, ЭВ	ЮЛ, ПЮЛ, ИЮЛ, ПИЮЛ
9.	А2, Б2, Д2	Нотариально заверенные копии учредительных	К – ЛП, ПО, МФЦ;	ЮЛ, ПЮЛ, ИЮЛ,

		документов заявителя	КЭ – ЕПГУ, ЭВ	ПИЮЛ
10.	А2, Б2, Д2	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в отношении которого имеется намерение получить государственную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
11.	А2, Б2, Д2	Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в отношении которого имеется намерение получить государственную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
12.	А2, Б2, Д2	Бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]

		учете», либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация		
13.	А2, Б2, Д2	Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, в отношении которого имеется намерение получить государственную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
14.	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	ОЭ, КЭ – ЭП	ЮЛ, ПЮЛ, ИЮЛ, ПИЮЛ
15.	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства	ОЭ, КЭ – ЭП	ИЮЛ, ПИЮЛ
16.	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства	ОЭ, КЭ – ЭП	ИФЛ, ПИФЛ
17.	А3, Б3, Д3	Документы или копии	ОЭ, КЭ – ЭП	[Все]

	А4, Б4, Д4	документов, подтверждающие внесение задатка		
18.	А3, Б3, Д3	Предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения	ОЭ, КЭ – ЭП	[Все]
19.	А3, Б3, Д3	Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации	ОЭ, КЭ – ЭП	[Все]
20.	Д1, Д2	Сведения об имуществе, предоставляемом заявителем в качестве обеспечения возмещения убытков, которые могут быть причинены ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые Минэкономразвития Чувашии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия				
1.	А1, Б1, Д1 А2, Б2, Д2 А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ ЭП	ЮЛ, ПЮЛ, ИЮЛ, ПИЮЛ
2.	А1, Б1, Д1 А2, Б2, Д2 А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ, ЭП	ФЛ, ПФЛ, ИФЛ, ПИФЛ
3.	А1, Б1, Д1 А2, Б2, Д2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае обращения с заявлением о предоставлении объекта недвижимого имущества)	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
4.	Б1, Б2	Согласие балансодержателя на предоставление государственного имущества в безвозмездное пользование	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
5.	Б1, Б2	Согласие учредителя	О, К – ЛП, ПО,	[Все]

		балансодержателя на передачу государственного имущества в безвозмездное пользование	МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ, ЭВ	
6.	Б1, Б2	Экспертная оценка последствий заключения договора аренды (при передаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей), проводимая учредителем государственного учреждения Чувашской Республики	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
7.	Б1, Б2	Письменное согласие республиканского органа охраны объектов культурного наследия (в случае заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта культурного наследия)	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
8.	Б1, Б2	Протокол наблюдательного совета автономного учреждения о рекомендациях по передаче в безвозмездное пользование государственного имущества (в случаях, если имущество, планируемое к передаче в безвозмездное пользование, закреплено на праве оперативного управления за автономным учреждением)	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
9.	Б1, Б2	Выкопировка из технического плана (паспорта) имущества с указанием данных, позволяющих определенно установить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование (в случае если заявитель обращается с заявлением о передаче в безвозмездное пользование части недвижимого имущества)	К – ЛП, ПО, МФЦ; КЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
10.	Б1, Б2	Копия инвентарной карточки (в случае если заявитель обращается с заявлением о передаче в безвозмездное пользование движимого	К – ЛП, ПО, МФЦ; КЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]

	имущества)		
--	------------	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основание для приостановления предоставления государственной услуги – проведение мероприятий по определению размера арендной платы согласно порядку определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 декабря 2011 г. № 580, в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	A1, A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	A1, B1, Д1 A2, B2, Д2 A3, B3, Д3 A4, B4, Д4
2.	Выявление противоречий, неточностей, недостоверной информации в представленном заявлении (заявке) и документах	A1, B1, Д1 A2, B2, Д2 A3, B3, Д3 A4, B4, Д4
3.	Принятие в отношении испрашиваемого государственного имущества решения о его приватизации	A1, B1, Д1 A2, B2, Д2
4.	Принятие в отношении испрашиваемого государственного имущества решения о его использовании для государственных нужд Чувашской Республики	A1, B1, Д1 A2, B2, Д2
5.	Принятие в отношении испрашиваемого государственного имущества решения о проведении конкурса или аукциона	A1, B1, Д1 A2, B2, Д2
6.	Проведение процедуры ликвидации заявителя -	A1, B1, Д1

	юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства	А2, Б2, Д2 А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4
7.	Отсутствие согласия балансодержателя, учредителя балансодержателя или учредителя заявителя на передачу республиканского имущества в безвозмездное пользование	Б1, Б2
8.	Несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурсов или аукционов	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4
9.	Невнесение задатка	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4
10.	Несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота)	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4
11.	Подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	А3, А4
12.	Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4
13.	Представление от заявителя заявки об участии в конкурсе, аукционе по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, аукциона	А3, Б3, Д3 А4, Б4, Д4
14.	Заключение договора не согласовано антимонопольным органом	А2, Б2, Д2

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	Заявление о предоставлении государственного имущества без проведения конкурса, аукциона	Форма № 1	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ
2.	Заявка на участие в конкурсе	Форма № 2	ОЭ – ЭП
3.	Заявка на участие в аукционе	Форма № 3	ОЭ – ЭП
4.	Согласие на обработку персональных данных	Форма № 4	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ
5.	Примерная форма договора аренды государственного имущества	Форма № 5	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ, ЭП
6.	Примерная форма договора безвозмездного пользования государственным имуществом	Форма № 6	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ, ЭП

Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской
Республики

Заявление

Прошу предоставить государственное имущество, являющееся государственной собственностью Чувашской Республики, без проведения конкурса, аукциона, путем предоставления государственной преференции *(выбрать нужное)*:

- в аренду;
 в безвозмездное пользование;
 в доверительное управление.

Срок предоставления _____ лет/ месяцев.

Характеристики имущества:

1. Наименование: _____
(при наличии)
 2. Кадастровый номер: _____
(при наличии)
 3. Реестровый номер: _____
(при наличии)
 4. Адрес, местоположение: _____
(при наличии)
 5. Площадь, кв.м: _____
(при наличии)
 6. Протяженность: _____
(при наличии)
 7. Иные характеристики: _____
(при наличии)
- Цель использования _____

Сообщаю сведения о себе *(выбрать нужное)*:

Юридическое лицо

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: _____
2. ИНН _____, ОГРН _____
(при наличии)
3. Адрес регистрации: _____
4. Адрес электронной почты: _____
5. Контактный номер телефона: _____

Физическое лицо

Индивидуальный предприниматель

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
2. ИНН _____, ОГРИП _____
(при наличии)
3. Адрес регистрации: _____
4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

С условиями примерной формы договора, ознакомлен и согласен.

Способ получения результата предоставления государственной услуги *(выбрать нужное)*:

в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг

в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии

в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления

иное: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.

2. _____ на ____ л. в ____ экз.

(дата)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, применимые к данному конкурсу законодательные и нормативные правовые акты,

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)

_____ (адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства)

_____ (код причины постановки (КПП) на учет юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, обособленного подразделения юридического лица) в лице _____

_____ (Ф.И.О. представителя заявителя, должность при наличии)

сообщает о своем согласии на участие в конкурсе на право заключения договора (выбрать нужное): аренды /безвозмездного пользования /доверительного управления _____

_____ (наименование, характеристики, площадь имущества)

на условиях, установленных конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении _____

_____ (наименование заявителя)

не производится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С конкурсной документацией, а также проектом договора (выбрать нужное): аренды /безвозмездного пользования /доверительного управления государственного имущества, являющегося собственностью Чувашской Республики, ознакомлен.

5. _____

_____ (наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в конкурсе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем конкурса и его отказа от заключения договора.

6. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями конкурсной документации на _____ листах.

_____ (дата)
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты,

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)

_____ (адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства)

_____ (код причины постановки (КПП) на учет юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, обособленного подразделения юридического лица) в лице _____

_____ (Ф.И.О. представителя заявителя, должность при наличии)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора (выбрать нужное): аренды /безвозмездного пользования /доверительного управления _____

_____ (наименование, характеристики, площадь имущества)

на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении _____

_____ (наименование заявителя)

не производится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды государственного имущества, являющегося собственностью Чувашской Республики, ознакомлен.

5. _____

_____ (наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.

6. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на _____ листах.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Министерство экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, паспортные данные

или наименование юридического лица, его местонахождение,
организационно-правовая форма и сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ,

или (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, его место жительства и
сведения о государственной регистрации в ЕГРИП,

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его полномочия)

(почтовый адрес, контактные телефоны,

адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зарегистрирован(а) по адресу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи указанного документа, наименование органа,
выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ) даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в целях получения разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности

Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и (или) исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления соответствующей государственной услуги документах.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)

_____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
 договора аренды имущества, находящегося
 в государственной собственности Чувашской Республики

«_____» _____ г.
 _____, именуемое
 далее - Арендодатель, в лице _____,
 действующего на основании _____, с
 одной стороны, и _____, именуемое
 далее - Арендатор, в лице _____,
 действующего на основании _____,
 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора и другие общие положения

1.1. Арендодатель на основании _____ передает Арендатору за плату во временное владение и пользование _____

(наименование и характеристики государственного имущества)
 (далее - объект), расположенный по адресу: _____,
 являющийся казной Чувашской Республики,
 для использования под _____.

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта _____ кв. м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию объектом Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этим объектом и необходима для его использования.

1.2. Передача объекта оформляется актом приема-передачи с указанием фактического состояния передаваемого объекта, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с «___» _____ г. до «___» _____ г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами <*>. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.3. Арендодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Арендатору объект в соответствии с п. 1.1 настоящего договора по акту приема-передачи.

2.3.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.4. Арендодатель имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей:

2.4.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условия договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. В месячный срок с даты подписания договора аренды зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, а также всех дополнений и изменений к нему.

2.5.3. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора. Содержать арендуемый объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей за счет собственных источников необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту территорию.

2.5.4. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении объекта как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.5.6. Обеспечивать сохранность арендуемого объекта. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого объекта.

В случае оставления Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока аренды он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта объекта с учетом фактического состояния объекта на момент возврата Арендодателю в соответствии с актом приема-передачи.

2.5.7. За два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего договора.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. В течение месяца после вступления в силу настоящего договора заключить договор страхования арендуемого имущества. Оформленный надлежащим образом страховой полис представить Арендодателю.

2.5.11. Письменно сообщить Арендодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местонахождения, полных реквизитов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.5.12. Не сдавать объект в субаренду или иное пользование третьим лицам без согласия собственника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Арендатор имеет право истребовать у Арендодателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п. 2.3.1 настоящего договора сданный внаем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Годовой размер арендной платы с "___" _____ г. устанавливается в сумме _____ коп. без учета НДС и подлежит перечислению Арендатором в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, на счет 03100643000000011500 в ОКЦ № 10 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2128015438, КБК 84011105032020000120, КПП 213001001, ОКТМО 97701000.

Первое внесение арендной платы за период пользования арендуемым объектом с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 15 дней после вступления в силу настоящего Договора.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации, ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.

3.2. Уплата денежных средств, составляющих неустойку за несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды, осуществляется путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) на счет 03100643000000011500 в ОКЦ № 10 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2128015438, КБК 84011607090020000140, КПП 213001001.

3.3. В случае переоценки рыночной стоимости арендной платы ее размер подлежит пересмотру. Размер арендной платы с учетом произведенной переоценки не может быть ниже годового размера арендной платы, установленного настоящим договором.

Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора.

3.4. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора, поддержание в исправном состоянии подъездных путей,

асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон, обращение с твердыми бытовыми отходами), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

3.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации исполнение обязательства по оплате арендной платы может быть возложено Арендатором на третье лицо, если из закона, иных правовых актов, условий обязательства или его существа не вытекает обязанность Арендатора исполнить обязательство лично. В этом случае Арендодатель обязан принять исполнение, предложенное за Арендатора третьим лицом.

В случае внесения суммы арендной платы третьим лицом в назначении платежа в обязательном порядке необходимо указать наименование Арендатора, за которого осуществляется платеж, период аренды, а также наименование объекта, за использование которого осуществляется платеж.

3.6. Арендатор объекта, указанного в п. 1.1 настоящего договора и расположенного в многоквартирном жилом доме, производит оплату за содержание объекта, в том числе: за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Оплата за содержание объекта, находящегося в многоквартирном доме, Арендатором проводится на счет управляющей компании многоквартирного дома в установленный срок на основании представляемых квитанций.

Также Арендатор уплачивает взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в порядке определенном собственниками многоквартирного дома <***>.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п. 3.1) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего договора.

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего договора.

4.2. Уплата пени и неустойки, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

5. Прекращение, изменение и расторжение договора

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта и его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в десятидневный срок со дня подписания настоящего договора влечет прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока аренды. Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3 настоящего договора, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по

соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды объект аренды подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному уполномоченными представителями Арендатора и Арендодателя.

При недостижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5.1. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату либо сумма недоимки превышает двухмесячный размер арендной платы;

- не использует арендуемый объект в течение двух месяцев;

- существенно ухудшает состояние арендованного объекта;

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

5.5.2. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендодатель:

- не предоставляет объект в пользование Арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6. Особые условия

6.1. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных с согласия Арендодателя, а также расходы на проведение текущего и капитального ремонта и реконструкцию арендуемого объекта, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

7. Дополнительные условия

7.1. _____

8. Прочие положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах (для каждого из сторон).

8.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: _____

Адрес: _____ телефон: _____
р/с _____ в _____

БИК _____, к/с _____ ИНН _____

Арендатор: _____

Адрес: _____ телефон: _____
р/с _____ в _____

БИК _____, к/с _____ ИНН _____

К договору прилагается:

- а) акт приема-передачи и осмотра технического состояния объекта аренды (приложение);
- б) расчет арендной платы (приложение);
- в) выкопировка из технического паспорта на сдаваемый в аренду объект (приложение).

Подписи сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

(должность)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

<*> При заключении договора на срок более одного года он вступает в силу с момента его государственной регистрации.

<***> Требуется в случаях заключения договора аренды в отношении помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

договора безвозмездного пользования государственным имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики

«_____» _____ Г.
_____, именуемый в
дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____, именуемое
в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании _____
Ссудодатель передает Ссудополучателю по договору безвозмездного пользования

(далее - вещь), являющуюся государственной собственностью Чувашской
Республики, для _____.

Срок пользования устанавливается с момента фактической передачи вещи
согласно акту приема-передачи (приложение) до _____ года.

Сдача вещи в пользование не влечет передачу права собственности на нее.

1.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора и
нерешенные по соглашению сторон, рассматриваются Арбитражным судом
Чувашской Республики.

2. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности
настоящим договором и действующим законодательством.

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить вещь в пользование Ссудополучателю.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о всех правах третьих лиц на
передаваемую в пользование вещь.

2.3. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации
переданной в пользование вещи через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков,
если Ссудополучатель не выполняет условия договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. <*> Поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в
исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и
нести все расходы на ее содержание.

В случае возврата Ссудополучателем вещи до истечения срока или в связи с
окончанием срока договора он обязан уплатить Ссудодателю сумму стоимости не
произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального
ремонта.

2.3.2. Использовать вещь исключительно по прямому назначению,
указанному в п. 1.1 настоящего договора. Содержать вещь в надлежащем
техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.3.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других

необходимых улучшений передаваемой вещи, вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Ссудодателю все произведенные улучшения, составляющие принадлежность вещи, неотделимые без вреда для ее конструкции.

2.3.4. Принять и сдать вещь по акту приема-передачи.

2.3.5. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за месяц о предстоящем возврате вещи как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении и сдать вещь Ссудодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.3.6. За месяц до истечения срока договора уведомить Ссудодателя о намерении заключить договор на новый срок.

2.3.7. При несвоевременном возвращении переданной в безвозмездное пользование вещи возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.3.8. В случае ухудшения состояния возвращаемой вещи по окончании договора Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. В недельный срок письменно сообщить Ссудодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя.

2.3.10. Без согласования с Ссудодателем не сдавать вещь в аренду, не продавать, не использовать в качестве залога или иным способом не распоряжаться этой вещью.

2.3.11. <*> В течение месяца после подписания настоящего договора застраховать риски гибели и повреждения на переданную в пользование вещь. Оформленный надлежащим образом страховой полис представить Ссудодателю.

2.3.12. <*> Ссудополучатель несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), расходы по текущему и капитальному ремонту, оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон), которые устанавливаются отдельными договорами с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

2.3.13. <*> Ссудополучатель недвижимого имущества, расположенного в многоквартирном жилом доме, производит оплату за содержание объекта, в том числе: за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Оплата за содержание имущества, находящегося в многоквартирном доме, Ссудополучателем проводится на счет управляющей компании многоквартирного дома в установленный срок на основании представляемых квитанций. Также Ссудополучатель уплачивает взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в порядке, определенном собственниками многоквартирного дома.

2.4. Ссудополучатель имеет право:

2.4.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Ссудополучатель полностью свободен в своей деятельности.

3. Прекращение, изменение и расторжение договора

3.1. Отказ Ссудополучателя от принятия вещи и его уклонение от подписания акта приема-передачи вещи в десятидневный срок со дня подписания

договора означает прекращение договора.

3.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока, на какой был заключен.

Расторжение договора оформляется соглашением сторон либо путем обмена письмами. При расторжении и прекращении договора вещь подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Ссудополучателя.

Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

3.3. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

3.4. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора.

По требованию Ссудодателя договор может быть расторгнут, если Ссудополучатель:

- использует вещь не в соответствии с договором;
- не выполняет обязанности по поддержанию вещи в исправном состоянии или ее содержанию;
- существенно ухудшает состояние вещи;
- без согласия Ссудодателя передал вещь третьему лицу.

По требованию Ссудополучателя договор может быть досрочно расторгнут, если:

- переданная Ссудополучателю вещь имеет препятствующие пользованию ею недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Ссудополучателю и не могли быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра вещи и подписания акта приема-передачи;
- вещь в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

3.5. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на переданную в безвозмездное пользование вещь к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора.

4. Дополнительные условия

5. Прочие положения

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.2. Настоящий договор составлен в ___-х экземплярах (по одному для каждой из сторон).

5.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель: _____

Адрес: _____ телефон: _____

р/с _____ в _____

БИК _____, к/с _____ ИНН _____

Ссудополучатель: _____

Адрес: _____ телефон: _____

р/с _____ в _____

БИК _____, к/с _____ ИНН _____

К договору прилагается:

а) акт приема-передачи и осмотра технического состояния объекта безвозмездного пользования (приложение);

б) выкопировка из технического плана, паспорта на передаваемый в безвозмездное пользование объект (приложение).

Подписи сторон:

От Ссудодателя:

От Ссудополучателя:

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

<*> Согласовано:

от Министерства экономического развития

и имущественных отношений

Чувашской Республики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> Редакция положений пунктов 2.3.1, 2.3.11, 2.3.12 и 2.3.13 настоящего договора может быть изменена в случае:

передачи исполнительным органам Чувашской Республики имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, выполняющим функции по осуществлению содержания государственного имущества и организационно-техническому обеспечению иных учреждений;

согласования данного вопроса учредителями Ссудодателя и Ссудополучателя, а также Министерством финансов Чувашской Республики.

Редакция положений пунктов 2.3.1 и 2.3.12 настоящего договора в части расходов, связанных с капитальным ремонтом, может быть изменена в случае передачи имущества Федеральному казенному учреждению "Военный комиссариат Чувашской Республики" во исполнение Соглашения о взаимодействии Министерства обороны Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики по порядку обеспечения деятельности Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" и военных комиссариатов по муниципальным образованиям Чувашской Республики.

<*> Согласование договора требуется в случае заключения договора безвозмездного пользования в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения за государственными учреждениями либо государственными и казенными предприятиями Чувашской Республики.