



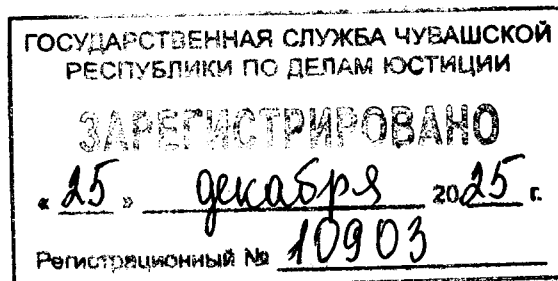
**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВЕРЕНУ МИНИСТЕРСТВИ**

18.12.2025 ПРИКАЗ № 1407
Шупашкар хули

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

18.12.2025 ПРИКАЗ № 1407
г. Чебоксары

Об утверждении
Административного регламента
Министерства образования
Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления отдельных категорий
детей»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

2. Признать утратившим силу:
приказ Министерства образования Чувашской Республики от 13 мая 2025 г. № 493 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 10 июля 2025 г., регистрационный № 10414).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего представление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

Д.А. Захаров

Утвержден
приказом
Министерства образования
Чувашской Республики
от 18.12.2025 № 1407

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент Министерства образования Чувашской Республики (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей» (далее - государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются родители или законные представители детей, являющихся членами семей:

участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающих в Чувашской Республике (далее соответственно - участник специальной военной операции, специальная военная операция) в период участия в специальной военной операции;

военнослужащих, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на участках Государственной границы Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, проживающих в Чувашской Республике (далее соответственно - военнослужащие, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), в период выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

участников специальной военной операции, которым установлена инвалидность I или II группы в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими в ходе участия в специальной военной операции, военнослужащих, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, которым установлена инвалидность I или II группы в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими в ходе отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, на период до снятия режима (уровня базовой готовности), введенного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом

Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»;

участников специальной военной операции и военнослужащих, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, а также выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации

1.2.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице №1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Чувашской Республики в соответствии с перечнем признаков заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о выдаче гражданам путевки в организации отдыха и оздоровления, сертификата на оплату услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевка, сертификат);

принятие мотивированного решения об отказе в выдаче путевки и сертификата,

направление соответствующего уведомления гражданам;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия (далее - организации отдыха и оздоровления) родители или иные законные представители выбирают самостоятельно из числа путевок, имеющихся в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на момент обращения.

2.3.3. К путевке прилагается сертификат по форме согласно приложению № 1 к Порядку организации отдыха детей и их оздоровления в Чувашской Республике, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 (далее - Порядок), который является подтверждением того, что организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Чувашской Республики предоставляется право на возмещение затрат в связи с оказанием указанных услуг в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выданных сертификатов на оплату услуг по организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также результат направляется через личный кабинет заявителя в ЕПГУ.

Путевку и сертификат граждане получают лично в Министерстве.

2.3.5. Документом, содержащим решение о мотивированном отказе в выдаче путевки и сертификата, является уведомление о мотивированном отказе в выдаче путевки и сертификата.

2.3.6. Уведомление о мотивированном отказе в выдаче путевки и сертификата с указанием причин отказа Министерство направляет посредством почтовой связи, либо заявитель получает лично.

Уведомление о мотивированном отказе содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- основания принятия решения об отказе.

2.3.7. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выданных уведомлений об отказе в выдаче путевки и сертификата.

2.3.8. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги документа.

2.3.9. Документ, содержащий результат, содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;

- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

2.3.10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления.

2.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата по законодательству Российской Федерации не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (представителя) в Министерство не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ государственных и муниципальных услуг.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны

соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Министерства;

почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

план проезда к Министерству;

адрес официального сайта Министерства;

номера телефонов Министерства;

график работы Министерства;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

2.10.3. Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия осуществляется в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет».

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных

систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.8. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результат предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются непредставление и (или) выявление недостоверных сведений при предоставлении следующих документов:
заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами);
согласие на обработку персональных данных;
копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
копия документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет;
копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);
копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к

настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3 Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ и в Министерстве при личном обращении.

3.1.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, или информации необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Прием заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Министерство и посредством ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.2.2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления сотрудником Министерства в автоматизированной системе.

3.2.3. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается уведомлением с указанием организации отдыха и оздоровления, смены, фамилии, имени и отчества (при наличии) ребенка, наименования образовательной организации, в которой он обучается, регистрационного номера заявления и даты приема, выдаваемой заявителю Министерством. Уведомление распечатывается в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления выдается заявителю.

3.2.4. Заявление, подаваемое в Министерство посредством ЕПГУ, регистрируется автоматически в день его подачи.

3.2.5. Возможность предоставления государственной услуги независимо от места жительства или от места пребывания заявителя (для физических лиц), либо местонахождение (юридических лиц) не предусмотрено

3.2.6. Подтверждение личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется при личном обращении, либо через ЕПГУ.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Заявителем, с учетом категории (признаков) приведенных в таблице № 1, по собственной инициативе могут быть представлены сведения приведенные в таблице № 2.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены такие сведения по собственной инициативе, Министерство для их получения не позднее пяти рабочих дней после дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги устанавливаются частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных» от 27.07.2010, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.3. Для получения государственной услуги необходимо посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направление следующих межведомственных информационных запросов:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

сведения о прохождении военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, находящиеся в распоряжении территориальные органы Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о прохождении мобилизованным лицом военной службы по мобилизации, находящиеся в распоряжении территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о действии контракта военнослужащего по контракту, находящиеся в распоряжении территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о действии контракта добровольца о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, находящиеся в распоряжении территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации;

сведения об участии сотрудника территориального органа федерального государственного органа, расположенного на территории Чувашской Республики, в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, находящиеся в распоряжении территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о смерти военнослужащего, мобилизованного лица, военнослужащего по контракту, добровольца, сотрудника территориального органа, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, находящиеся в

распоряжении территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации;

сведения об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица (военнослужащего) в период прохождения военной службы (военных сборов) по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 755 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71757), находящиеся в распоряжении территориального органа Министерства обороны Российской Федерации;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности военнослужащего, мобилизованного лица, военнослужащего по контракту, добровольца, сотрудника территориального органа, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии данного факта).

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.1 Уведомление о предоставлении результата государственной услуги заявителю направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выданных сертификатов на оплату услуг по организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению № 2 к Порядку.

3.5.3. Путевку и сертификат граждане получают нарочно в Министерстве.

3.5.4. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо место нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, посредством ЕПГУ или электронной почты.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.2. Министерство - Министерство образования Чувашской Республики;

1.3. АИС «Е-услуги. Образование» - (автоматизированная информационная система) - автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование»;

1.4. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5. государственная услуга - государственная услуга «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»;

1.6. представитель - представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

1.7. организация отдыха и оздоровления - организация отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

1.8. сертификат - сертификат на оплату услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

1.9. путевка - путевка в организации отдыха и оздоровления;

1.10. Порядок - порядок организации отдыха детей и их оздоровления в Чувашской Республике, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70.

2. Признаки заявителей:

2.1. [Все] - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

2.2. З - заявитель;

2.3. ОП - заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2.4. ЗП - родители или законные представители детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции;

2.5. ДЛ - представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательство Российской Федерации порядке доверенности

3. Требования к документу:

3.1. О - представляется оригинал документа;

3.2. ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

4. Способы обращения:

4.1. ЛП - документы подаются лично в Министерство образования Чувашской Республики;

4.2. ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

I Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги: "Принятие решения о предоставлении (об отказе) государственной услуги.		
1.	Родители или законные представители детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции	3.1
2.	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательство Российской Федерации порядке доверенности	3.2
Результат "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в		

результате предоставления государственной услуги документах"		
3.	Родители или законные представители детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции	ОП 1
4.	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательство Российской Федерации порядке доверенности	ОП 2

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3.1 3.2	<p>Заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами);</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии),</p> <p>копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);</p> <p>копии документов, удостоверяющих личность заявителя;</p> <p>копия документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет</p> <p>согласие на обработку персональных данных.</p>	О - ЛП; ОЭ - ЕПГУ.	[Все]
2.	ОП 1 ОП 2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О - ЛП;	[Все]
Документ, удостоверяющий личность заявителя				

3.	3.1 ОП 1	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;	О - ЛП; ОЭ - ЕГГУ	ЗП
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя по доверенности				
4.	3.2 ОП 2	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.	О - ЛП; ОЭ - ЕГГУ	ДЛ
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности				
5.	3.2 ОП 2	Доверенность	О - ЛП; ОЭ - ЕГГУ	ДЛ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.				
6.	3.1 3.2	<p>Копию свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка (детей);</p> <p>документ о прохождении военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;</p> <p>документ о прохождении мобилизованным лицом военной службы по мобилизации;</p> <p>документ о действии контракта военнослужащего по контракту;</p> <p>документ о действии контракта добровольца о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;</p> <p>сведения об участии сотрудника территориального органа федерального государственного органа, расположенного на территории Чувашской Республики, в специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;</p> <p>копию свидетельства о смерти военнослужащего, мобилизованного лица, военнослужащего по контракту, добровольца, сотрудника территориального органа, погибшего (умершего) в результате участия в</p>	О - ЛП (копия)	[Все]

	<p>специальной военной операции, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;</p> <p>справку об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица (военнослужащего) в период прохождения военной службы (военных сборов) по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 755 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71757);</p> <p>копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности военнослужащего, мобилизованного лица, военнослужащего по контракту, добровольца, сотрудника территориального органа, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии данного факта).</p>		
--	--	--	--

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

Постановление		Идентификатор
N Перечень оснований		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в Таблице № 2	3.1, 3.2
2.	Выявление недостоверных сведений в документах, необходимых в	3.1, 3.2

	соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в Таблице № 2	
--	---	--

IV. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1	Форма N 1	О – ЛП; ОЭ - ЕПГУ
2.	3.2	Форма N 1	О - ЛП; ОЭ - ЕПГУ

Форма № 1

Министерство образования
Чувашской Республики

от _____

ФИО заявителя

(уполномоченного представителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г. ;

кем выдан _____

Доверенность: от _____

серия _____ № _____)

(при необходимости)

Заявление

о предоставлении государственной услуги

"Организация отдыха детей и их оздоровления отдельных категорий детей"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

гражданство: _____

номер телефона: _____

дата рождения: _____

место жительства (регистрации): _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

кем и когда выдан: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

Прошу предоставить возможность организации отдыха и оздоровления моего ребенка _____, _____ г.р. в наименование детского оздоровительного лагеря: _____
На смену для моего ребенка (укажите смену) _____.
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения: _____
Ученика(цы) _____ класса.
Проживающего совместно с (Ф.И.О. лица полностью, степень родства) _____.

Форма № 2

Министерство образования Чувашской Республики

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
законного представителя)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда
выдан) проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____ в _____ целях _____ получения
предварительного разрешения на совершение от имени подопечных сделок
в случаях, предусмотренных законом, даю согласие администрации

_____ в соответствии
со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О
персональных данных", со сведениями, представленными мной для получения
предварительного разрешения на совершение от имени подопечных
сделок в случаях, предусмотренных законом. Настоящее согласие дается
на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной
путем подачи письменного заявления в адрес администрации

Дата _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))