



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛĀ  
ХУТЛĒХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

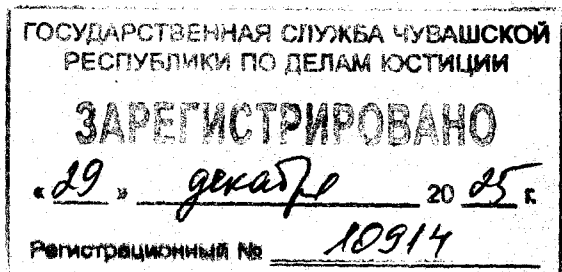
22.12.2025 № 378

22.12.2025 № 378

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных исполнительных органов Чувашской Республики», от 14 октября 2015 г. № 367 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» и от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 24 апреля 2020 г. № 199 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 июня 2020 г., регистрационный № 6079);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 122 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 24 апреля 2020 г. № 199» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2022 г., регистрационный № 7789);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 декабря 2024 № 318 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 24 апреля 2020 г. № 199» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 декабря 2024 г., регистрационный № 9909);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. № 82 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 24 апреля 2020 г. № 199» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 апреля 2022 г., регистрационный № 10154).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

Утвержден  
приказом  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 22.12.2025 № 378

Административный регламент  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики  
по предоставлению государственной услуги  
«Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной  
денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики  
«О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее также – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий Министерства при предоставлении отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее также – ЕДК на оплату ЖКУ).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются отдельные категории граждан, постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике (далее также – получатели ЕДК на оплату ЖКУ), установленные:

- 1) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 2) Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- 5) Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие

ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

Заявителями также являются лица, уполномоченные вышеуказанными гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, законные представители, выступающие в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия (доверенности) (далее также – заявители, граждане).

Заявитель из числа граждан, указанных в настоящем подразделе может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос, заявление) в структурное подразделение казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства (далее соответственно – структурное подразделение Центра, Центр), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг), либо по почте.

Центром оказывается содействие заявителю в подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, реестр услуг)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через структурные подразделения Центра.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о назначении ЕДК на оплату ЖКУ;
- 2) принятие решения об отказе в назначении ЕДК на оплату ЖКУ.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Центра в Единой государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики, используемой Центром для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки. Решение о назначении ЕДК на оплату ЖКУ или решение об отказе в назначении ЕДК на оплату ЖКУ автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении, в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю (уполномоченному лицу) в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии сторон между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Соглашение)

2.3.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами рассмотрения обращения заявителя являются:

а) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в форме электронного документа);

б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в

выданном по результатам предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по результатами рассмотрения обращения заявителя структурное подразделение Центра осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение Центра заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов (при наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

В случае если имеются основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах структурное подразделение Центра направляет заявителю уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Решение о назначении ЕДК на оплату ЖКУ или решение об отказе в назначении ЕДК на оплату ЖКУ выносится структурным подразделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Срок рассмотрения запроса приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, структурное подразделение Центра приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения запроса с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Перечень), согласно приложению № 2 к Порядку предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренным Законом Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. № 72 (далее – Порядок), запрашиваются в течение трех рабочих дней после дня подачи запроса структурным подразделением Центра в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются

заявителем в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). В соответствии с законодательством Российской Федерации срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, направленное с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, принятое при обращении в многофункциональном центре, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

При обращении в структурное подразделение Центра заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления. Заявление, принятое при обращении в структурное подразделение Центра, регистрируется в день его получения.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения структурным подразделением Центра.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников структурного подразделения Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению структурного подразделения Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы указанные требования распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Центра, структурного подразделения Центра;
- почтовый адрес Центра, структурного подразделения Центра;
- адрес электронной почты Центра, структурного подразделения Центра;
- план проезда к Центру, структурному подразделению Центра;
- адрес официального сайта Центра, структурного подразделения Центра;
- номера телефонов Центра, структурного подразделения Центра;
- график работы Центра, структурного подразделения Центра;
- график личного приема директором Центра, руководителем структурного подразделения Центра;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга,

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;

- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

### 2.9.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- обеспечение информирования граждан о работе Министерства, структурного подразделения Центра, Центра и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте Министерства);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги, информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданиям Министерства, структурного подразделения Центра, Центра (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Министерства, структурного подразделения Центра, Центра, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа граждан в здания Министерства, структурного подразделения Центра, Центра.

### 2.9.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность сотрудников Министерства, структурного подразделения Центра, Центра в вопросах предоставления государственной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность сотрудников Министерства, структурного подразделения Центра, Центра, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единая государственная информационная система «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным Соглашением.

Основания для отказа многофункциональным центром в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты

предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов, сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем документов (сведений) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 Перечня, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и указанных в разделе 2 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацами тринадцатым, семнадцатым и восемнадцатым пункта 1.7, абзацами третьим и четвертым пункта 1.12 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

пользование правом на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, а также по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

заявление зарегистрировано;

приглашение заявителя на личный прием;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики по предоставлению  
государственной услуги «Исполняет  
функции организатора по назначению и  
выплате ежемесячной денежной  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан, указанным в  
Законе Чувашской Республики «О форме  
предоставления мер социальной поддержки  
по оплате жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

б) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) заявители:

инвалид войны;

участник Великой Отечественной войны;

участник Великой Отечественной войны, ставший инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

военнослужащий, лицо рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставший(ее) инвалидом вследствие ранения, контузии или

увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Севастополя», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

ветеран боевых действий;

бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанный инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, погибшего работника госпиталей и больниц города Ленинграда;

гражданин, имеющий право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

инвалид, имеющий право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

семья, имеющая ребенка-инвалида;

законные представители вышеуказанных лиц, уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

д) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) Перечень – перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренным Законом Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. № 72;

ж) Порядок – Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренным Законом Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. № 72.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ЗП – законные представители лиц, указанных в абзацах втором – пятнадцатом подпункта «в» пункта 1 настоящего раздела, уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронном виде;

К - представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЕП – посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – посредством многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг;

ЛП – документы подаются лично в структурное подразделение Центра.

ПС – посредством почтовой связи.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1.	инвалид войны	3 1
2.	участник Великой Отечественной войны	3 2
3.	участник Великой Отечественной войны, ставший инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	3 3
4.	военнослужащий, лицо рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставший(ее) инвалидом вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	3 4
5.	лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	3 5
6.	лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Севастополя», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	3 6
7.	лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	3 7
8.	ветеран боевых действий	3 8
9.	бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны	3 9
10.	бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанный инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	3 10
11.	член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной	3 11

	противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, погибшего работника госпиталей и больниц города Ленинграда	
12.	гражданин, имеющий право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	3 12
13.	инвалид, имеющий право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	3 13
14.	семья, имеющая ребенка-инвалида	3 14
15.	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителями, указанными в пунктах 1-14 настоящей таблицы	3 15

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
---	---	--	---	---------------------

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3 1 – 3 15	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным периодом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
2.	3 1 – 3 15	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным периодом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
3.	3 1 – 3 15	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
4.	3 1 – 3 15	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным периодом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
5.	3 1 – 3 15	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
6.	3 1 – 3 15	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
		цифровая платформа в социальной сфере)»		
7.	3 1 – 3 15	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (представляется при принятии решения суда до 1 января 2025 г.)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
8.	3 1 – 3 15	Сведения о начислениях, произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
9.	3 15	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, уполномоченного лица и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	ЗП
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1.	3 1 – 3 15	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
2.	3 1 – 3 15	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
3.	3 1 – 3 15	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
4.	3 1 – 3 15	Сведения о трудовой деятельности	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
5.	3 1 – 3 15	Сведения о регистрации по месту	О – МФЦ	Все

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
		жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О – ЛП К – ЕП К – ПС	
6.	3 1 – 3 15	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
7.	3 1 – 3 15	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
8.	3 1 – 3 15	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
9.	3 1 – 3 15	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (представляется при принятии решения суда с 1 января 2025 г.)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
10.	3 1 – 3 15	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
11.	3 1 – 3 15	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
12.	3 1 – 3 15	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
13.	3 1 – 3 15	Сведения о начислениях, произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
14.	3 1 – 3 15	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
15.	3 1 – 3 15	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
16.	3 1 – 3 15	Сведения о реабилитации	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
17.	3 1 – 3 15	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
18.	3 1 – 3 15	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все
18.	3 1 – 3 15	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	О – МФЦ О – ЛП К – ЕП К – ПС	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале

	государственных и муниципальных услуг
1.2.	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)
1.3.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.4.	подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
1.5.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги
1.6.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
1.7.	заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
2.1.	непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
2.2.	установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
3.1.	представление заявителем документов (сведений) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 Перечня, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и указанных в разделе 2 таблицы № 2 настоящего приложения к Административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме
3.2.	несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на предоставление услуги
3.3.	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацами тринадцатым, семнадцатым и восемнадцатым пункта 1.7, абзацами третьим и четвертым пункта 1.12 Порядка, для представления доработанных заявителем документов (сведений)
3.4.	наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года
3.5.	на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги
3.6.	пользование правом на получение мер социальной поддержки по оплате

	жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, а также по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики
--	---

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Форма
1.	Форма запроса о предоставлении государственной услуги	Приложение № 1 к Порядку