



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

17.12.2025 № 342

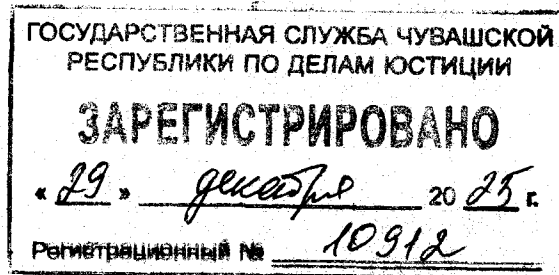
Шупашкар хули

П Р И К А З

17.12.2025 № 342

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о постановке на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о постановке на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 декабря 2019 г. № 548 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о постановке на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 декабря 2019 г., регистрационный № 5681);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 7 декабря 2021 г. № 459 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства

труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 декабря 2021 г., регистрационный № 7407);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 апреля 2025 г. № 106 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 декабря 2019 г. № 548» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 апреля 2025 г., регистрационный № 10210).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 17.12.2025 № 372

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Принимает решение о постановке
на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в
организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской
Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принимает решение о постановке на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме».

Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с постановкой на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в находящиеся в ведении Чувашской Республики социально-оздоровительные центры граждан пожилого возраста и инвалидов.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

а) для направления в дома-интернаты для престарелых и инвалидов:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание;

б) для направления в дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства:

инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию;

в) для направления в детские дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства:

дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом

обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании;

г) для направления в стационарные отделения центров социального обслуживания населения:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание.

Вышеперечисленные категории граждан, их законные представители, а в случае отсутствия последних – органы опеки и попечительства обращаются в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики через центры социального обслуживания населения.

Правом на внеочередное обслуживание в соответствующих организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, пользуются граждане категорий, указанных в статьях 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», а также супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны» (далее – дети войны), проживающие в Чувашской Республике члены семей граждан категорий, указанных в пункте 1.1, абзацах шестом, седьмом пункта 5.1, абзацах втором, третьем пункта 5.4 Указа Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции» (далее – члены семьи военнослужащего (добровольца)).

Преимущественным правом получения услуг в соответствующих организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, пользуются граждане категорий, указанных в статьях 17, 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», граждане, подвергшиеся радиационному воздействию в результате радиационных аварий, труженики тыла военных лет в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда», реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», дети войны в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны», члены семей военнослужащих (добровольцев).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей,

указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Принимает решение о постановке на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) и осуществляется через центры социального обслуживания населения.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению государственной услуги осуществляется Министерством и осуществляется через центры социального обслуживания населения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача (направление) заявителю уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и постановке его на очередь для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме (далее также – организации социального обслуживания);

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в форме документа на бумажном носителе посредством личного приема в организации социального обслуживания, посредством почтового отправления, в форме электронного документа – в личном кабинете ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении социальных услуг в центрах

социального обслуживания населения, поданного посредством личного приема, почтовой связи или ЕПГУ.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и постановке его на очередь для направления в организации социального обслуживания (отказе в признании) структурные подразделения центров социального обслуживания населения уведомляют заявителя о принятом решении (либо отказе в признании) с указанием причин об отказе в постановке на очередь.

Срок для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

В день получения заявления и документов, представленных посредством личного приема, почтовой связи или ЕПГУ, должностные лица центров социального обслуживания населения, ответственные за делопроизводство, регистрируют их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения.

Заявления регистрируются уполномоченными должностными лицами центров социального обслуживания населения в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг.

Заявление, направленное с использованием ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления формируется электронное уведомление о получении заявления и направляется заявителю.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания

маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находятся в местах предоставления государственной услуги.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников центров социального обслуживания населения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалисты центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения, предоставляющих государственную услугу, обязаны предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения, входа в помещение центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении центров социального обслуживания населения и структурных подразделений центров социального обслуживания населения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение центров социального обслуживания населения, структурных подразделений центров социального обслуживания населения с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальных сайтах Министерства, организаций социального обслуживания, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, организаций социального обслуживания, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуга, необходимая и обязательная для предоставления государственной услуги, – выдача заключения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

Указанная услуга оказывается заявителям бесплатно.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за

предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и искерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления срока предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении, направленном посредством ЕПГУ, недостоверной и (или) неполной информации.

Рассмотрение заявления, направленного посредством ЕПГУ, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 3.1 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике (приложение № 1), утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 (далее – Порядок);

б) непредставление документов, указанных в пунктах 2.7 (за исключением документов, указанных в подпунктах «ж» и «з») и 2.8 Порядка;

в) наличие в соответствии с документом, указанным в подпункте «д» пункта 2.7 Порядка, медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых указан в пункте 4.5 Порядка;

г) отказ в письменной форме гражданина или его законного представителя от предоставления социального обслуживания, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

д) отсутствие сведений о признании инвалидом I и II группы, ребенком-инвалидом у граждан, претендующих на прием на стационарное социальное обслуживание в организации социального обслуживания психоневрологического профиля;

е) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.12.4. Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;
прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Профилирование заявителей осуществляется путем анкетирования посредством ЕПГУ либо в центре социального обслуживания населения в целях определения категории (признаков) заявителя, перечень которых приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, а также способа предоставления государственной услуги, путем заполнения заявления на получение государственной услуги.

3.1.3. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется центром социального обслуживания населения.

Сведения о форме заявления и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителей осуществляется в соответствии с требованиями частей 10, 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется центром социального обслуживания населения в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, путем направления межведомственных запросов, а также путем получения необходимых документов с использованием информационных сервисов, размещенных на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, республиканских организаций.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в отношении которых направляются межведомственные запросы, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.5. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется центром социального обслуживания населения по основанию, приведенному в пункте 2.12.2 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента и в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется на основании решения Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы социальных услуг, образованной приказом Министерства, после получения и анализа всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, перечень которых приведен в приложении в настоящему Административному регламенту, путем подготовки проекта решения и

подписания уполномоченным лицом Министерства в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.1.7. Направление результата государственной услуги заявителю осуществляется способом, указанным в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Принимает решение о
постановке на очередь граждан
пожилого возраста и инвалидов для
направления в организации
социального обслуживания,
находящиеся в ведении Чувашской
Республики, предоставляющие
социальные услуги в стационарной
форме»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Принимает решение о постановке на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»;

б) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) заявители:

для направления в дома-интернаты для престарелых и инвалидов: граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание;

для направления в дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства: инвалиды I и II групп старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию;

для направления в детские дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства: дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании;

для направления в стационарные отделения центров социального обслуживания населения: граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание;

законные представители вышеперечисленных категорий граждан;

органы опеки и попечительства;

г) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

д) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) центры социального обслуживания населения – центры социального обслуживания населения (в том числе комплексные) по месту проживания граждан;

ж) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

з) организации социального обслуживания – организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме;

и) приказ Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159н – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2014 г., регистрационный № 32430);

к) Порядок – Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

З – заявители;

ФЛ – физические лица – законные представители заявителей;

ЮЛ – организации, исполняющие обязанности органов опеки и попечительства;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа, заверенная в установленном порядке;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронном виде;

в) способы обращения:

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг;
 ЛП – документы подаются лично в центр социального обслуживания населения;
 ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Выдача (направление) заявителю уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и постановке его на очередь для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»		
1.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 1
2.	инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию	3 2
3.	дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании	3 3
4.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 4
5.	законные представители заявителей	3 5

6.	органы опеки и попечительства	3 6
2. Результат государственной услуги «Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»		
7.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 1
8.	инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию	3 2
9.	дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании	3 3
10.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 4
11.	законные представители заявителей	3 5
12.	органы опеки и попечительства	3 6
3. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
13.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к	ОП 1

	самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	
14.	инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию	ОП 2
15.	дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании	ОП 3
16.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	ОП 4
17.	законные представители заявителей	ОП 5
18.	органы опеки и попечительства	ОП 6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1.	3 1 – 3 6	заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
2.	ОП 1 – ОП 6	заявление в свободной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛП, ПС	Все
3.	3 1 – 3 6	согласие заявителя и членов семьи на обработку их персональных данных	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
4.	3 1 – 3 4	паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя	О – ЛП; К – ПС; К – ЕПГУ	3
5.	ОП 1 – ОП 4	паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя	О, К – ЛП; К – ПС	3
6.	3 5 – 3 6	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя	О, К – ЛП; К – ПС; К – ЕПГУ	ФЛ, ЮЛ
7.	ОП 5 – ОП 6	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного	О, К – ЛП; К – ПС	ФЛ, ЮЛ

		представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя		
8.	3 5, 3 6	свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	ФЛ, ЮЛ
9.	3 1 – 3 6	заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
10.	3 1 – 3 6	сведения о доходах членов семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением, и имуществе, принадлежащем им (ему) на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода	О, К – ЛП, ПС; ОЭ, К – ЕПГУ	Все

		для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)*		
11.	3 1 – 3 6	медицинская карта с заключениями врачей-специалистов (история развития ребенка – на несовершеннолетнего)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
12.	3 1 – 3 6	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в организации социального обслуживания неспециализированного профиля, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
13.	3 2, 3 3, 3 5, 3 6	копия решения суда о признании гражданина	К – ЛП, ПС,	Все

		недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	ЕПГУ	
14.	З 3, З 5, З 6	заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики (для несовершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
15.	ОП 1 – ОП 6	документ, свидетельствующий о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О, К – ЛП, ПС	
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
16.	З 1 – З 6	документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания	О – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
17.	З 1 – З 6	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
18.	З 1 – З 6	справка о размере пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат	О – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все

		компенсационного характера, иных доходов, полученных в денежной форме гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики, актами (решениями) органов местного самоуправления, за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением (в случае получения заявителем пенсии и иных денежных выплат)*		
19.	3 3, 3 5, 3 6	копия свидетельства о рождении, выданного органами регистрации актов гражданского состояния - в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	Все
20.	3 1, 3 2, 3 4, 3 5, 3 6	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности и срока установления инвалидности, а также копия индивидуальной программы реабилитации инвалида или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг граждан, относящихся к	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	Все

		категории инвалидов I и II группы		
21.	3 1 – 3 6	сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг	О, К – ЛП, ПС; ОЭ, К – ЕПГУ	Все
22.	3 1 – 3 6	сведения о доходах заявителя и членов его семьи, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности*	О, К – ЛП, ПС; ОЭ, К, – ЕПГУ	Все

* – не предоставляются в случае обращения родителей или иных законных представителей ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, а также законных представителей ребенка (в том числе, находящегося под опекой, попечительством), испытывающего трудности в социальной адаптации.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления срока предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении, направленном посредством ЕПГУ, недостоверной и (или) неполной информации	3 1 – 3 6
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении		

государственной услуги		
1.	отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 3.1 Порядка	3 1 – 3 6
2.	непредставление документов, указанных в пунктах 2.7 (за исключением документов, указанных в подпунктах «ж» и «з») и 2.8 Порядка	3 1 – 3 6
3.	наличие в соответствии с документом, указанным в подпункте «д» пункта 2.7 Порядка, медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых указан в пункте 4.5 Порядка	3 1 – 3 6
4.	отказ в письменной форме гражданина или его законного представителя от предоставления социального обслуживания, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы	3 1 – 3 6
5.	отсутствие сведений о признании инвалидом I и II группы, ребенком-инвалидом у граждан, претендующих на прием на стационарное социальное обслуживание в организации социального обслуживания психоневрологического профиля	3 1 – 3 6
6.	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ОП 1 – ОП 6

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3 1 – 3 6	по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ
2.	ОП 1 – ОП 6	в свободной форме	О – ЛП, ПС