



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĖХ МИНИСТЕРСТВИ**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Х У Ш У

П Р И К А З

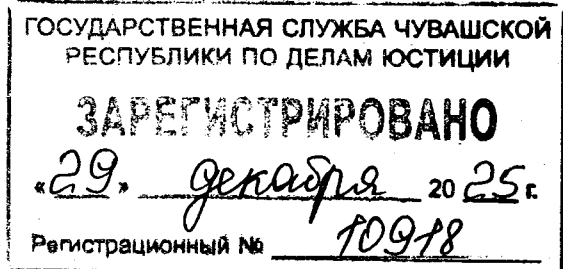
22.12.2025 № 381

22.12.2025 № 381

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении
Административного регламента
предоставления Министерством
труда и социальной защиты
Чувашской Республики
государственной услуги
«Исполняет функции организатора
по предоставлению ветеранам
труда и ветеранам труда
Чувашской Республики денежной
компенсации в размере 50-
процентной стоимости
предоставления абоненту в
пользование абонентской линии
(проводной линии) сети местной
телефонной связи»**



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики денежной компенсации в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. № 131 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики денежной компенсации в размере 50-процентной стоимости предоставления

абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 июня 2022 г., регистрационный № 7756);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 26 сентября 2022 г. № 286 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. № 131» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 сентября 2022 г., регистрационный № 8023);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 10 апреля 2025 г. № 116 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. № 131» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 мая 2025 г., регистрационный № 10244).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего представление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 22.12.2025 № 381

**Административный регламент
предоставления Министерством труда и социальной защиты
Чувашской Республики государственной услуги
«Исполняет функции организатора по предоставлению ветеранам труда и
ветеранам труда Чувашской Республики денежной компенсации в размере 50-
процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской
линии (проводной линии) сети местной телефонной связи»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент регулирует сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги по предоставлению ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики денежной компенсации в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются ветераны труда и ветераны труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на денежную компенсацию в соответствии с законодательством Чувашской Республики, при условии включения вышеуказанных лиц в базу данных об абонентах операторов связи.

В тех случаях, когда гражданин, которому назначается денежная компенсация, является недееспособным, заявление подается его законным представителем.

1.2.2. Заявители заявление о предоставлении государственной услуги могут направить в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – категории (признаки) заявителей)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по предоставлению ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики денежной компенсации в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством и осуществляется через отделы Центра, Центр.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 раздела II приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину денежной компенсации;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Центра, содержащим следующие реквизиты: информация о дате и номере решения, фамилии и инициалах заявителя, которому адресовано решение, сведения об адресе места жительства заявителя, документе, удостоверяющем его личность, адресе электронной почты (при наличии), результате предоставления государственной услуги, периоде предоставления государственной услуги (указывается при принятии решения о предоставлении (назначении) государственной услуги), причине отказа в предоставлении государственной услуги (указывается при принятии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации).

Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, учитывается и подтверждается путем внесения в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством почтовой связи или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации по заявлению, поданному через МФЦ, решение об отказе в предоставлении денежной компенсации направляется заявителю Центром в письменном виде с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов Чувашской Республики, регламентирующих порядок предоставления денежной компенсации.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Центра, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства, пребывания.

Денежная компенсация назначается на основании сведений о предоставлении услуг связи и об оплате услуг связи, полученных Центром от операторов связи в соответствии с заключенными между Центром и операторами связи соглашениями об информационном взаимодействии, не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления указанных сведений.

Отдел Центра не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении денежной компенсации, уведомляет гражданина о таком решении способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления в отдел Центра заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в следующие сроки:

заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ;

заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо отдела Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и если заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской

Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист МФЦ, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты МФЦ при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение МФЦ и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение МФЦ, входа в помещение МФЦ и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении МФЦ;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение МФЦ и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами МФЦ, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение МФЦ с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской

Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальных сайтах Министерства, МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрена, так как государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предусмотрена.

2.10.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной

услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 раздела № III приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Профилирование заявителей осуществляется путем анкетирования посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо в МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя, перечень которых приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, а также способа предоставления государственной услуги, путем заполнения заявления на получение государственной услуги.

3.1.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется МФЦ.

Сведения о форме заявления и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителей осуществляется в соответствии с требованиями частей 10, 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется Центром в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, путем направления межведомственных запросов, а также путем получения необходимых документов с использованием информационных сервисов, размещенных на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, республиканских организаций.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в отношении которых направляются межведомственные запросы, приведен в подразделе 2 таблицы 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется ответственным специалистом Центра после получения и анализа всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, перечень которых приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, путем подготовки проекта решения и подписания уполномоченным лицом Центра в сроки, установленные подразделом 2.4 раздела II настоящего Административного регламента.

3.1.6. Направление результата государственной услуги заявителю осуществляется способом, указанным в пункте 2.3.4 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, в сроки, установленные подразделом 2.4 раздела II настоящего Административного регламента.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

В случае если гражданин, имеющий право на денежную компенсацию в соответствии с законами Чувашской Республики «О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда» и «О ветеранах труда Чувашской Республики», получает ежемесячную денежную выплату, в соответствии с

указанными законами Чувашской Республики, сведения о которой содержатся в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики, денежная компенсация назначается гражданину без подачи заявления.

Центр не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации в упреждающем (проактивном) режиме письменно уведомляет об этом гражданина.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда
и социальной защиты Чувашской
Республики государственной услуги
«Исполняет функции организатора по
предоставлению ветеранам труда и
ветеранам труда Чувашской
Республики денежной компенсации в
размере 50-процентной стоимости
предоставления абоненту в
пользование абонентской линии
(проводной линии) сети местной
телефонной связи»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики денежной компенсации в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики денежной компенсации в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи»;

в) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

г) Центр – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявители – ветераны труда и ветераны труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на денежную компенсацию в соответствии с законодательством Чувашской Республики, при условии включения

вышеуказанных лиц в базу данных об абонентах операторов связи; представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности; законный представитель гражданина;

ж) гражданин – ветеран труда и ветеран труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающий на территории Чувашской Республики, имеющий право на денежную компенсацию в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи в соответствии с законодательством Чувашской Республики;

з) денежная компенсация – денежная компенсация в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи;

и) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

к) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

л) официальный сайт Центра – официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

м) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ВТ, ВТЧР – ветераны труда и ветераны труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на денежную компенсацию в соответствии с законодательством Чувашской Республики, при условии включения вышеуказанных лиц в базу данных об абонентах операторов связи;

П – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

ЗП – законный представитель;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа на бумажном носителе;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину денежной компенсации»		
1.	Ветеран труда и ветеран труда Чувашской Республики,	ПР 1

	постоянно или преимущественно проживающий на территории Чувашской Республики, имеющий право на денежную компенсацию в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи в соответствии с законодательством Чувашской Республики, при условии включения его в базу данных об абонентах операторов связи	
2.	Представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	ПР 2
3.	Законный представитель	ПР 3
2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
4.	Ветеран труда и ветеран труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающий на территории Чувашской Республики, имеющий право на денежную компенсацию в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи в соответствии с законодательством Чувашской Республики, при условии включения его в базу данных об абонентах операторов связи	ОП 1
5.	Представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	ОП 2
6.	Законный представитель	ОП 3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПР 1-ПР 3, ОП 1-ОП 3	Заявление	О – ЛП; ОЭ – ЕПГУ	Все
2.	ПР 1-ПР 3, ОП 1-ОП 3	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП; ОЭ – ЕПГУ	Все
3.	ПР 1-ПР 3, ОП 1-	Документ,	О, К – ЛП	Все

	ОП 3	удостоверяющий личность заявителя		
5.	ПР 1-ПР 3, ОП 1-ОП 3	Квитанция по оплате услуг связи за месяц, предшествующий подаче заявления	ОЭ – ЕПГУ; О, К – ЛП	Все
6.	ПР 1-ПР 3, ОП 1-ОП 3	Договор на предоставление услуг связи	О, К – ЛП; ОЭ – ЕПГУ	Все
7.	ПР 2, ОП 2	Документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в необходимых случаях)	О, К – ЛП; ОЭ – ЕПГУ	П
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	ПР 1-ПР3	Удостоверение «Ветеран труда» либо «Ветеран труда Чувашской Республики»	О, К – ЛП ОЭ – ЕПГУ	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления	-

	государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента	ПР 1-ПР 3, ОП 1-ОП 3
2.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 раздела № III приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	ПР 1-ПР 3, ОП 1-ОП 3

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ПР 1	Форма № 1, форма № 2	ЛП, ЕПГУ
2.	ПР2, ПР 3	Форма № 1, форма № 3	ЛП, ЕПГУ
3.	ОП 1-ОП 3	В свободной форме	ЛП

В казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики гр. _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) проживающего(-ей) по адресу:

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить денежную компенсацию в размере 50-процентной стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи (далее – денежная компенсация).

Денежную компенсацию прошу перечислять на лицевой счет

№ _____ в _____
(наименование и БИК кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20___ г. _____
подпись (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом
(законным представителем)**

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица

_____ (законного представителя), адрес места жительства)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица

_____ (законного представителя), кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя)
подтверждены

_____ (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении денежной компенсации гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, Ф.И.О. специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о предоставлении денежной компенсации гражданина (гражданки)

(Ф.И.О.)

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, Ф.И.О. специалиста

КУ «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Минтруда
Чувашии

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи (далее – денежная компенсация), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для предоставления денежной компенсации, предусмотренной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 декабря 2010 г. № 499 «Об утверждении Правил предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на социальную поддержку ветеранов труда и ветеранов труда Чувашской Республики в виде денежной компенсации стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи в соответствии с законами Чувашской Республики «О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда» и «О ветеранах труда Чувашской Республики».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Согласие на обработку персональных данных принял:

(должность лица, принявшего согласие)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)

КУ «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Минтруда
Чувашии

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
уполномоченного лица (законного представителя)
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в целях предоставления денежной компенсации в размере 50-процентной
стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной
линии) сети местной телефонной связи (далее – денежная компенсация)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина, имеющего право на получение денежной компенсации)

даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики и казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения денежной компенсации, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для получения денежной компенсации, предусмотренной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 декабря 2010 г. № 499 «Об утверждении Правил предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на социальную поддержку ветеранов труда и ветеранов труда Чувашской Республики в виде денежной компенсации стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи в соответствии с законами Чувашской Республики «О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда» и «О ветеранах труда Чувашской Республики».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанные сведения, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя)
подтверждены

(указать наименование и реквизиты документа,

_____.
подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных принял:

(должность лица, принявшего согласие)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)