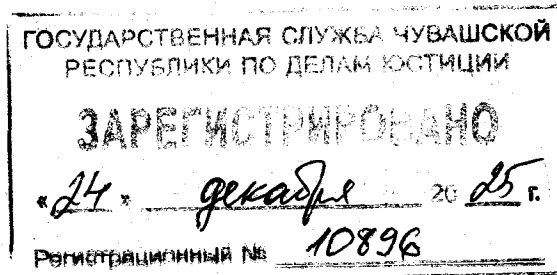




2025 8 пачах уйах № 10896 287
Шупашкар хули

3 декабрь 2025 № 287
г. Чебоксары

Об утверждении
Административного регламента
предоставления Министерством
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики услуги
«Согласовывает уставы
государственных унитарных
предприятий Чувашской
Республики»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Согласовывает уставы государственных унитарных предприятий Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 октября 2020 г. № 297 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Согласовывает уставы государственных унитарных предприятий Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 декабря 2020 г., регистрационный № 6569);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 15 мая 2025 г. № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 октября 2020 г. № 297» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 мая 2025 г., регистрационный № 10280);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 5 августа 2025 г. № 172 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 октября 2020 г. № 297» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 августа 2025 г., регистрационный № 10583).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики

Л.А. Рафикова

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 3 декабря 2025 г. № 287

**Административный регламент
предоставления Министерством экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики государственной услуги «Согласовывает уставы
государственных унитарных предприятий Чувашской Республики»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласовывает уставы государственных унитарных предприятий Чувашской Республики», определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются государственные унитарные предприятия Чувашской Республики.

4. За получением государственной услуги может обратиться заявитель в лице законного представителя (далее – представитель заявителя) либо лица, действующего от имени государственного унитарного предприятия Чувашской Республики на основании доверенности (далее – доверенное лицо).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу, представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Согласовывает уставы государственных унитарных предприятий Чувашской Республики».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии).

9. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заявителю решения в форме распоряжения Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственной услуги и согласованного устава или согласованных вносимых в устав изменений либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача заверенной копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Распоряжение Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственной услуги содержит следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица и печать Минэкономразвития Чувашии.

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме письма Минэкономразвития Чувашии и содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица.

13. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минэкономразвития Чувашии не оформляется.

14. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи, электронной почты, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

15. Независимо от категории (признаков) заявителя предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащихся в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представлять самостоятельно, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче заверенной копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, представленных в Минэкономразвития Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи, электронной почты. Указанный срок включает в себя выдачу распоряжения Минэкономразвития Чувашии, согласованного устава или согласованных вносимых в устав изменений либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя в Минэкономразвития Чувашии не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минэкономразвития Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи или электронной почты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адрес электронной почты Минэкономразвития Чувашии;

адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии;

график работы Минэкономразвития Чувашии;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

23. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

24. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, так как государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представлять самостоятельно;

2) выявление противоречий законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики, и (или) несоответствий примерному уставу;

3) выявление противоречий и неточностей в представленных документах;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи или электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики государственной услуги
«Согласовывает уставы
государственных унитарных
предприятий Чувашской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Согласовывает уставы государственных унитарных предприятий Чувашской Республики»;

б) Минэкономразвития Чувашии – Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Согласовывает уставы государственных унитарных предприятий Чувашской Республики»;

г) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) документы – прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) заявители – государственные унитарные предприятия Чувашской Республики либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии с заявлением о предоставлении государственной услуги;

и) представитель заявителя – законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги

к) доверенное лицо – лицо, действующее от имени государственного унитарного предприятия Чувашской Республики на основании доверенности.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель (государственное унитарное предприятие Чувашской Республики);

ЗП – законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

ДЛ – лицо, действующее от имени государственного унитарного предприятия Чувашской Республики на основании доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа на бумажном носителе;

КЭ – представляется копия документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Минэкономразвития Чувашии;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Выдача заявителю решения в форме распоряжения Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственной услуги и согласованного устава или согласованных вносимых в устав изменений либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги»		
1.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3.1
2.	Лицо, действующее от имени государственного унитарного предприятия Чувашской Республики на основании доверенности	3.2
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача заверенной копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
3.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	ОП 1
4.	Лицо, действующее от имени государственного унитарного предприятия Чувашской Республики на основании доверенности	ОП 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3.1 3.2	Заявление о согласовании устава (вносимых в устав изменений, новой редакции устава)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП	[Все]
2.	ОП 1 ОП 2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, выдаче заверенной копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП	[Все]
3.	ОП 1 ОП 2	Копия документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, подтверждающего наличие опечаток и (или) ошибок	К – ЛП, ПС; КЭ – ЭП	[Все]
4.	3.1 ОП 1	Документ, удостоверяющий личность законного представителя	О – ЛП; К – ПС; КЭ – ЭП	ЗП
5.	3.2 ОП 2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя по доверенности	О – ЛП; К – ПС; КЭ – ЭП	ДЛ
6.	3.2 ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности	О – ЛП; К – ПС; КЭ – ЭП	ДЛ
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем для согласования устава государственного унитарного предприятия Чувашской Республики				
1.	3.1 3.2	Документ исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего	О или К – ЛП, ПС; ОЭ или КЭ – ЭП	[Все]

		государственного унитарного предприятия Чувашской Республики, подтверждающий согласование проекта устава государственного унитарного предприятия Чувашской Республики		
2.	3.1 3.2	Решение исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего государственного унитарного предприятия Чувашской Республики, о назначении руководителя государственного унитарного предприятия Чувашской Республики	К – ЛП, ПС; КЭ – ЭП	[Все]
3.	3.1 3.2	Проект устава на бумажном и электронном носителях	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП	[Все]
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем для согласования изменений, вносимых в устав государственного унитарного предприятия Чувашской Республики (в том числе новой редакции устава)				
1.	3.1 3.2	Документ исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего государственного унитарного предприятия Чувашской Республики, подтверждающий согласование проекта вносимых в устав государственного унитарного предприятия Чувашской Республики изменений (в том числе новой редакции устава)	О или К – ЛП, ПС; ОЭ или КЭ – ЭП	[Все]
2.	3.1 3.2	Копии правовых актов о создании государственного унитарного предприятия Чувашской Республики (архивная справка в случае, если документы не сохранились) и копии документов, являющихся	К – ЛП, ПС; КЭ – ЭП	[Все]

		основанием для внесения изменений в устав государственного унитарного предприятия Чувашской Республики, в том числе копии решений о переименовании, реорганизации государственного унитарного предприятия Чувашской Республики и т.д.		
3.	3.1 3.2	Проект вносимых в устав изменений (в том числе новой редакции устава) на бумажном и электронном носителях	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	3.1 3.2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП	[Все]
2.	3.1 3.2	Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату	О или К – ЛП, ПС; ОЭ или КЭ – ЭП	[Все]
3.	3.1 3.2	Копия постановления Кабинета Министров Чувашской Республики о создании (реорганизации) государственного унитарного предприятия Чувашской Республики	К – ЛП, ПС; КЭ – ЭП	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством	-

	Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представлять самостоятельно	3.1, 3.2
2.	Выявление противоречий законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики, и (или) несоответствий примерному уставу	3.1, 3.2
3.	Выявление противоречий и неточностей в представленных документах	3.1, 3.2
4.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ОП 1, ОП 2

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1	Форма № 1	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП
2.	3.2	Форма № 1	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП
3.	ОП 1	Форма № 2	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП
4.	ОП 2	Форма № 2	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЭП

Министерство
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

о согласовании устава (вносимых в устав изменений, новой редакции устава)

(полное наименование государственного унитарного предприятия Чувашской Республики (казенного предприятия Чувашской Республики) (далее - предприятие)

в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Согласовывает уставы государственных унитарных предприятий Чувашской Республики», утвержденным соответствующим приказом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, просит согласовать *(выбрать нужное)*:

☐ **устав предприятия**

☐ **вносимые в устав предприятия изменения (новую редакцию устава).**

К заявлению прилагаются:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель предприятия _____ (_____)

Исполнитель _____, тел. _____, e-mail: _____

_____ (дата)

Министерство
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах,
выдаче заверенной копии документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги**

(полное наименование государственного унитарного предприятия Чувашской Республики (казенного
предприятия Чувашской Республики) (далее - предприятие)

в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством
экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Согласовывает уставы государственных унитарных
предприятий Чувашской Республики», утвержденным соответствующим приказом
Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской
Республики, просит *(выбрать нужное)*:

☐ предоставить исправленный документ, выданный по результатам
предоставления государственной услуги

☐ выдать заверенную копию документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги

(сведения о документе (номер, дата, кем и когда выдан),

в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки,

или о документе, за заверенной копией которого обращается заявитель)

Приложение: на ____ л.

Руководитель предприятия _____ (_____)

Исполнитель _____, тел. _____, e-mail: _____

_____ (дата)