



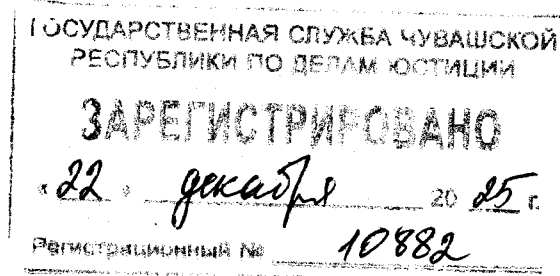
П Р И К А З

2025, распоряжение 1-й № 285
Шупайкар хули

П Р И К А З

1 декабря 2025 № 285
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 82/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления

земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 июля 2022 г., регистрационный № 7902);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 26 февраля 2024 г. № 31 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 82/1» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 марта 2024 г., регистрационный № 9185);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 4 июля 2024 г. № 115/1 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 82/1» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 августа 2024 г., регистрационный № 9537);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 14 февраля 2025 г. № 29 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 82/1» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 марта 2025 г., регистрационный № 10108);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 7 июля 2025 г. № 151 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 82/1» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 июля 2025 г., регистрационный № 10482).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики



Л.А. Рафикова

Утвержден приказом
Министерства экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
от 02.12.2025 № 285

**Административный регламент
предоставления Министерством экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции
исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие
решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или
земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской
Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута,
публичного сервитута»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Минэкономразвития Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), индивидуальные предприниматели и юридические лица, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии.

2.1. Заявители могут направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.2. С заявлением вправе обратиться лично заявитель либо лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, от имени заявителя (далее – доверенное лицо).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - категории (признаки) заявителей)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу, представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Исполняет функции исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заявителю разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (далее также - разрешение, документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги) либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Разрешение содержит следующие сведения: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица и печать Минэкономразвития Чувашии.

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме письма Минэкономразвития Чувашии и содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица.

6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

6.4. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минэкономразвития Чувашии не оформляется.

Сроки предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

а) для случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс) - в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленных посредством личного приема, посредством почтовой связи, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) для случаев размещения объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее соответственно также - Перечень, постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300) - в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленных посредством личного приема, посредством почтовой связи, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

7.1. Разрешение либо отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица) в Минэкономразвития Чувашии не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления, представленного в Минэкономразвития Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в

котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адрес электронной почты Минэкономразвития Чувашии;

адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии;

график работы Минэкономразвития Чувашии;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

13.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Для случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

15.2. Для случаев размещения объектов, Перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

а) заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 июля 2015 г. № 261 (далее - Порядок и условия);

б) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 Порядка и условий и приведенные в разделе 2 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка для размещения объекта, не предусмотренного Перечнем;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, обременен публичным сервитутом или правами третьих лиц;

д) размещение объектов приведет к невозможности использования земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости;

е) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, проекту планировки территории, землеустроительной документации;

ж) размещение объектов, указанных в пункте 18 Перечня, влечет за собой ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

з) размещение объектов приведет к нарушению требований Земельного кодекса, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования;

и) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

15.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи или электронной почты, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение

к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Исполняет
функции исполнительного органа
Чувашской Республики, уполномоченного
на принятие решения о выдаче или об
отказе в выдаче разрешения на
использование земель или земельных
участков, находящихся в государственной
собственности Чувашской Республики, без
предоставления земельного участка и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для
отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»;

б) Минэкономразвития Чувашии - Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»;

г) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) заявители – физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), индивидуальные предприниматели и юридические

лица;

з) доверенное лицо - лицо, действующее от имени физического или юридического лица (заявителя) на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

и) разрешение, документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

к) заявление – заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута или заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

л) Земельный кодекс – Земельный кодекс Российской Федерации;

м) постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 - постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

н) Перечень - Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300;

о) Порядок и условия - Порядок и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Чувашской Республики, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 июля 2015 г. № 261.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ФЛ – физическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЮЛ – юридическое лицо;

ДЛ – доверенное лицо;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке, и в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронном виде;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Минэкономразвития Чувашии;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
---	--	---------------

Результат государственной услуги «Выдача заявителю разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги»

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства), индивидуальный предприниматель | 3.1 |
| 2. | Юридическое лицо | 3.2 |
| 3. | Лицо, действующее от имени физического или юридического лица на основании доверенности | 3.3 |

Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

- | | | |
|----|--|------|
| 4. | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства), индивидуальный предприниматель | ОП 1 |
| 5. | Юридическое лицо | ОП 2 |
| 6. | Лицо, действующее от имени физического или юридического лица на основании доверенности | ОП 3 |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1. Для случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3.1 3.2 3.3	Заявление, составленное в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]

2.	3.1	разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» по форме № 1 настоящего приложения к Административному регламенту	К – ЛП, ПС, ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
3.	3.1	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
4.	3.1	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
5.	ОП 1	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП	[Все]
	ОП 2			
	ОП 3			
6.	ОП 1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	К – ЛП, ПС, ЭП	[Все]
	ОП 2			
	ОП 3			
7.	ОП 1	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя	К – ЛП, ПС, ЭП	[Все]
	ОП 2			
	ОП 3			
8.	ОП 1	Копия документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, подтверждающего наличие опечатки и (или) ошибки	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП	[Все]
	ОП 2			
	ОП 3			

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	3.1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
2.	3.1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
3.	3.1	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	К – ЛП, ПС, ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
4.	3.1	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса	О или К – ЛП, ПС; ОЭ или К - ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			

2. Для случаев размещения объектов, Перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	3.1	Заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку и условиям	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
2.	3.1	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя)	К – ЛП, ПС, ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			
3.	3.1	Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), а для	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
	3.2			
	3.3			

		объектов, указанных в пункте 5 Перечня, - план трассы воздушных линий с привязкой их к местности, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)		
4.	3.1	Обоснование необходимости	О – ЛП, ПС;	[Все]
	3.2	размещения объектов	ОЭ - ЭП, ЕПГУ	
	3.3			
5.	3.1	Копия утвержденной проектной	К – ЛП, ПС,	[Все]
	3.2	документации по строительству	ЭП, ЕПГУ	
	3.3	и (или) реконструкции заявленных объектов (при наличии)		
6.	3.1	График производства работ по	О – ЛП, ПС;	[Все]
	3.2	размещению элементов	ОЭ - ЭП, ЕПГУ	
	3.3	благоустройства (при отсутствии проектной документации по строительству и (или) реконструкции заявленных объектов)		
7.	3.1	Копия протокола общего	К – ЛП, ПС,	[Все]
	3.2	собрания собственников	ЭП, ЕПГУ	
	3.3	помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется размещение объектов, указанных в пунктах 4, 6, 8, 11, 12, 15, 18, 26-30 Перечня, в соответствии с которым решение о согласии на размещение таких объектов принято большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме		
8.	3.1	Согласие всех собственников	О – ЛП, ПС;	[Все]
	3.2	помещений в здании, строении,	ОЭ - ЭП, ЕПГУ	
	3.3	сооружении, на прилегающей территории которых планируется размещение объектов, указанных в пунктах 4, 6, 8, 11, 12, 15, 18, 19, 22-30 Перечня, за исключением собственников помещений в многоквартирном доме		
9.	3.1	Чертеж внешнего вида	О – ЛП, ПС;	[Все]
	3.2	размещаемых элементов	ОЭ - ЭП, ЕПГУ	
	3.3	благоустройства территории с описанием их размеров и материалов в случае размещения объектов, указанных в пункте 4		

Перечня				
10.	3.1 3.2 3.3	Проект благоустройства территории, согласованный с органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется размещение объектов, если такое согласование предусмотрено нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
11.	3.1 3.2 3.3	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
12.	ОП 1 ОП 2 ОП 3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП	[Все]
13.	ОП 1 ОП 2 ОП 3	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя	К – ЛП, ПС, ЭП	[Все]
14.	ОП 1 ОП 2 ОП 3	Копия документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, подтверждающего наличие опечатки и (или) ошибки	К – ЛП, ПС, ЭП	[Все]
15.	ОП 1 ОП 2 ОП 3	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП	[Все]

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	3.1 3.2 3.3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]
2.	3.1 3.2 3.3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки	3.1, 3.2, 3.3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1. Для случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244	3.1, 3.2, 3.3
2.	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса	3.1, 3.2, 3.3
3.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	3.1, 3.2, 3.3
4.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2, ОП 3
2. Для случаев размещения объектов, Перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300		
1.	Заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка и условий	3.1, 3.2, 3.3
2.	Не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 Порядка и условий и приведенные в разделе 2 таблицы № 2 настоящего	3.1, 3.2, 3.3

- приложения к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно
3. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка для размещения объекта, не предусмотренного Перечнем 3.1, 3.2, 3.3
 4. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, обременен публичным сервитутом или правами третьих лиц 3.1, 3.2, 3.3
 5. Размещение объектов приведет к невозможности использования земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости 3.1, 3.2, 3.3
 6. Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, проекту планировки территории, землеустроительной документации 3.1, 3.2, 3.3
 7. Размещение объектов, указанных в пункте 18 Перечня, влечет за собой ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц 3.1, 3.2, 3.3
 8. Размещение объектов приведет к нарушению требований Земельного кодекса, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования 3.1, 3.2, 3.3
 9. В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки ОП 1, ОП 2, ОП 3

У. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма	Способ предоставления
1.	3.1, 3.2, 3.3	Форма № 1	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ
2.	ОП 1, ОП 2, ОП 3	Форма № 2	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП
3.	3.1, 3.2, 3.3,	Форма № 3	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ
4.	ОП 1, ОП 2, ОП 3	Форма № 3	О – ЛП, ПС; ОЭ - ЭП

ФОРМА № 1

**Министерство экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, его место жительства, паспортные данные)

или наименование юридического лица, его
местонахождение, организационно-правовая
форма и сведения о государственной регистрации
в ЕГРЮЛ,

или фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального предпринимателя,
его место жительства и сведения о
государственной регистрации в ЕГРИП,

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его полномочия)

(почтовый адрес, контактные телефоны,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на использование _____

(указать адрес (месторасположение) земель/земельного участка)

и кадастровый номер земельного участка)

в целях размещения _____

(указать наименование объекта)

на срок _____

(указать предполагаемый срок использования)

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление

(указать информацию в случае такой необходимости)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты _____ 20__ г.
(должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление).

ФОРМА № 2

Министерство экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, паспортные данные

или наименование юридического лица, его
местонахождение, организационно-правовая
форма и сведения о государственной регистрации
в ЕГРЮЛ,

или фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального предпринимателя,
его место жительства и сведения о
государственной регистрации в ЕГРИП,

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его полномочия)

(почтовый адрес, контактные телефоны,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе прошу

предоставить исправленный документ _____

(наименование документа)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

Приложение: на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, ф.и.о. заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА № 3

Министерство экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, паспортные данные

или наименование юридического лица, его
местонахождение, организационно-правовая
форма и сведения о государственной регистрации
в ЕГРЮЛ,

или фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального предпринимателя,
его место жительства и сведения о
государственной регистрации в ЕГРИП,

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его полномочия)

(почтовый адрес, контактные телефоны,

адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 зарегистрирован(а) по адресу: _____

 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

 (наименование документа, серия, номер, дата выдачи указанного документа, наименование органа,
 выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ) даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в целях получения разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и (или) исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления соответствующей государственной услуги документах.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

_____ 20__ г.
 (подпись) _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии) заявителя, представителя заявителя)