



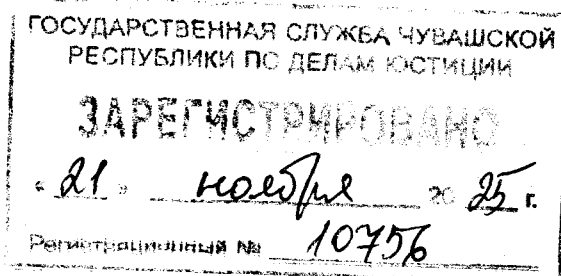
ХУШУ

ПРИКАЗ

05.11.2025 03-03/510 №
Шупашкар хули

05.11.2025 № 03-03/510
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка
осуществления Министерством
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления в Чувашской
Республике законодательства о
градостроительной деятельности



В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 28 раздела III Положения о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. № 214, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики контроля за соблюдением органами местного самоуправления в Чувашской Республике законодательства о градостроительной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 25 марта 2019 г. № 03/1-03/246 «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 апреля 2019 г., регистрационный № 5166);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2020 г. № 03/1-03/119 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 25 марта 2019 г. № 03/1-03/246» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 24 марта 2020 г., регистрационный № 5837);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 11 декабря 2020 г. № 03/1-03/803 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 25 марта 2019 г. № 03/1-03/246» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 декабря 2020 г., регистрационный № 6646);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 10 сентября 2021 г. № 03-03/595 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 25 марта 2019 г. № 03/1-03/246» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 октября 2021 г., регистрационный № 7200);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 21 марта 2023 г. № 03-03/100 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 25 марта 2019 г. № 03/1-03/246» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 апреля 2023 г., регистрационный № 8473);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 26 июня 2023 г. № 03-03/285 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 25 марта 2019 г. № 03/1-03/246» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 5 июля 2023 г., регистрационный № 8666).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Максимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 05.11.2025 № 03-03/510

ПОРЯДОК
осуществления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской Республики контроля за соблюдением
органами местного самоуправления в Чувашской Республике
законодательства о градостроительной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления в Чувашской Республике законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности).

1.2. Целью контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений органами местного самоуправления в Чувашской Республике (далее – органы местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Предметом контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Чувашской Республики о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, при осуществлении органами местного самоуправления следующих полномочий:

подготовка и утверждение генерального плана муниципального округа, генерального плана городского округа (далее - генеральный план), в том числе полнота содержащихся в них сведений, за исключением генеральных планов муниципальных образований, указанных в части 1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 9 октября 2024 г. № 57 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Чувашской Республики и органами государственной власти Чувашской Республики»;

подготовка и утверждение правил землепользования и застройки, в том числе полнота содержащихся в них сведений;

подготовка и утверждение документации по планировке территории, полномочие по утверждению которой отнесено к компетенции органов местного самоуправления, в том числе полнота содержащихся в ней сведений, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе полнота содержащихся в них сведений, за исключением местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований, указанных в части 1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 9 октября 2024 г. № 57 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Чувашской Республики и органами государственной власти Чувашской Республики»;

подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

направление уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках;

выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства;

принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решений о сносе самовольной постройки, решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными

законами.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – Министерство).

1.5. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики через уполномоченное структурное подразделение – отдел градостроительства и архитектуры (далее – уполномоченное подразделение).

1.6. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в форме документарных и выездных проверок деятельности органов местного самоуправления (далее – проверка).

II. Права и обязанности должностных лиц Министерства и органов местного самоуправления при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Должностные лица уполномоченного подразделения, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее также – должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля), при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

направлять запросы руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления о предоставлении необходимых документов, материалов и сведений, требовать выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления письменные объяснения, копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проверки, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны:

организовывать и проводить проверку в соответствии с планом проверок либо приказом о проведении внеплановой проверки, направляемом должностному лицу органа местного самоуправления;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министр) (лица, его замещающего) о назначении проверки и, в случае внеплановой выездной проверки – копии документа о согласовании

проведения проверки с прокуратурой Чувашской Республики в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 3.2.9 настоящего Порядка;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики о градостроительной деятельности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов местного самоуправления;

проводить проверку на основании приказа министра (лица, его замещающего) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и приказах Министерства о проведении проверки;

непосредственно перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органов местного самоуправления ознакомливать его с настоящим Порядком;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, присутствующему при проведении проверки, информацию и копии документов, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа местного самоуправления с результатами проверки;

учитывать при определении мер воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав органов местного самоуправления;

соблюдать сроки проведения проверки;

фиксировать информацию о проверках органов местного самоуправления и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (далее – Реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415;

информировать о возникших проблемах при проведении проверки министра (лицо, его замещающее);

информировать об итоговых результатах проверки министра (лицо, его замещающее);

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других

должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

организовывать и проводить внеплановые проверки исполнения органами местного самоуправления ранее выданных предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности и направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства для принятия мер прокурором;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа местного самоуправления с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, не вправе:

оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Министерства;

требовать документы и иные сведения от органов местного самоуправления, не относящиеся к предмету проверки;

препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органов местного самоуправления присутствовать при проведении проверки, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

требовать от органов местного самоуправления представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

превышать установленные сроки проведения проверки.

2.4. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель органа местного самоуправления, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки (при выездной

проверке), давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, за исключением мероприятий по контролю, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Министерства с органами местного самоуправления;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой не запрещено нормативными правовыми актами;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля, повлекшие за собой нарушение прав органов местного самоуправления при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

2.5. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель органа местного самоуправления, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны:

предоставлять по требованию (запросу) Министерства необходимые для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности документы и материалы;

направлять в Министерство копии документов территориального планирования (за исключением документов территориального планирования муниципальных образований, указанных в части 1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 9 октября 2024 г. № 57 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Чувашской Республики и органами государственной власти Чувашской Республики»), правил землепользования и застройки, на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

оказывать содействие должностным лицам уполномоченного подразделения в их работе;

в установленные предписанием сроки представлять в Министерство отчеты о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

2.6. Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель органа местного самоуправления, необоснованно препятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований,

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности:

- организация проверки;
- проведение проверки, оформление результатов проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, информирование органов прокуратуры о выявленных нарушениях;
- контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. Организация проверки.

3.2.1. Предметом проверки является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.2.2. Основанием для организации проведения плановых проверок (как выездных, так и документарных) является ежегодный план проведения плановых проверок Министерства (далее – план проверок).

3.2.3. Проект плана проверок на соответствующий год формируется должностными лицами уполномоченного подразделения. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

3.2.4. Проект плана проверок формируется должностными лицами уполномоченного подразделения и не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляется в прокуратуру Чувашской Республики.

3.2.5. Министерство рассматривает предложения прокуратуры Чувашской Республики о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру Чувашской Республики утвержденный министром (лицом, его замещающим) план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).

3.2.6. Утвержденный приказом министра (лицом, его замещающим) план проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

3.2.7. В плане проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;
- 2) наименование органа контроля;
- 3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

3.2.8. Министр (лицо, его замещающее) осуществляет контроль за выполнением плана проверок.

3.2.9. Внеплановая проверка (как выездная, так и документарная) проводится на основании приказа министра (лица, его замещающего) по согласованию с прокуратурой Чувашской Республики, принимаемого на основании обращений

граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чувашской Республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.2.10. При наличии оснований, указанных в пункте 3.2.9 настоящего Порядка, для проведения внеплановой проверки должностное лицо уполномоченного подразделения готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки.

В день подписания министром (лицом, его замещающим) приказа о проведении внеплановой проверки, проводимой по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 3.2.9 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного подразделения подготавливает, представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в прокуратуру Чувашской Республики заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К заявлению прилагаются копия приказа о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.11. Проверки проводятся на основании приказа министра (лица, его замещающего) о проведении проверки, в котором указываются:

- 1) наименование органа контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля;
- 3) наименование органа местного самоуправления, проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства о градостроительной деятельности;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) ссылка на настоящий Порядок;
- 8) перечень документов, представляемых органом местного самоуправления и необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.12. Приказ министра (лица, его замещающего) о проведении проверки подлежит внесению должностными лицами уполномоченного подразделения в Реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.2.13. Проведение проверки осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения в порядке, определенном подпунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка.

3.2.14. О проведении плановой проверки орган местного самоуправления уведомляется Министерством не позднее чем за 14 календарных дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра (лица, его замещающего) о проведении плановой проверки посредством системы электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органов местного самоуправления.

3.2.15. О проведении внеплановой выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, обеспечивающим ее получение органом местного самоуправления.

3.2.16. Информация об уведомлении проверяемого органа местного самоуправления о проведении проверки подлежит внесению должностными лицами уполномоченного подразделения в Реестр проверок не позднее дня направления уведомления.

3.3. Проведение проверки, оформление результатов проверки.

Проверка проводится в форме документарной проверки или выездной проверки.

3.3.1. Проведение выездной проверки.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ министра (лица, его замещающего) о проведении выездной проверки.

3.3.1.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа местного самоуправления и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.3.1.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах и объяснениях органа местного самоуправления;

оценить соответствие деятельности органа местного самоуправления обязательным требованиям без выезда на место нахождения органа местного самоуправления и (или) место фактического осуществления его деятельности.

3.3.1.4. До выезда в орган местного самоуправления должностные лица уполномоченного подразделения рассматривают имеющиеся у Министерства документы, сведения о деятельности органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке, а также сведения, размещаемые на официальном сайте проверяемого органа местного самоуправления.

3.3.1.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя с приказом министра (лица, его замещающего) о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом

мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.1.6. В ходе проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят следующие мероприятия:

- изучают документы, информацию и объяснения, предоставленные органом местного самоуправления по предмету проверки;
- запрашивают при необходимости дополнительные документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- анализируют и подводят итог по рассмотрению документов, материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принимают решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.3.2. Проведение документарной проверки.

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ министра (лица, его замещающего) о проведении документарной проверки.

3.3.2.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного подразделения.

3.3.2.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, рассматриваются документы органа местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, информация, размещенная на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.2.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом местного самоуправления обязательных требований, Министерство направляет в адрес органа местного самоуправления любым доступным способом, обеспечивающим его получение органом местного самоуправления, требование представить информацию и иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К требованию прилагается копия приказа министра (лица, его замещающего) о проведении документарной проверки.

Требование Министерства о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления. Непосредственное рассмотрение требования осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления органами местного самоуправления информации по требованию, составляет 10 рабочих дней со дня получения требования.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.3.2.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования орган местного самоуправления обязан направить в Министерство указанные в требовании документы.

Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по

требованию Министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления в ответе на требование сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3.3.2.6. Указанные в требовании документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления вправе представить указанные в требовании документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2.7. Нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.2.8. Орган местного самоуправления, представляющий в Министерство пояснения относительно сомнений должностных лиц уполномоченного подразделения в достоверности сведений, указанных в подпункте 3.3.2.4 настоящего пункта, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.2.9. Должностное лицо уполномоченного подразделения, проводящее документарную проверку, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом органа местного самоуправления, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного подразделения вправе провести выездную проверку.

3.3.2.10. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у органа местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов.

3.3.3. Оформление результатов проверки.

3.3.3.1. По результатам проверки (документарной и выездной) составляется акт (приложение № 1 к настоящему Порядку). К акту могут прилагаться документы, материалы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.3.3.2. Акт подписывается, регистрируется в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного подразделения, участвовавшими в проведении проверки. В случае несогласия с содержанием акта руководитель органа местного самоуправления вправе представить письменные возражения, которые прилагаются к акту.

3.3.3.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется посредством системы электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном подразделении.

3.3.3.4. В случае, если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.3.5. Орган местного самоуправления, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

3.3.3.6. Должностные лица уполномоченного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки вносят в Реестр проверок информацию о проведенной проверке органа местного самоуправления, о ее результате.

3.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, информирование органов прокуратуры о выявленных нарушениях.

Должностные лица уполномоченного подразделения в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны принять решение о вынесении и направлении обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписание), приведенного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности (описание нарушений, ссылка на нормативный правовой акт и его статью (пункт), требования которой нарушены), а также определяться меры по устранению выявленных нарушений, с установлением сроков их устранения, а также сроки предоставления отчета о результатах исполнения предписания.

При установлении сроков для устранения выявленных нарушений должностные лица уполномоченного подразделения обязаны учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

Предписание составляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки, подписывается и регистрируется в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного подразделения, проводившими проверку.

Предписание, указанное в абзаце втором настоящего пункта, вручается лично

под расписку об ознакомлении, направляется посредством системы электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органов местного самоуправления и является обязательным для исполнения.

Должностные лица уполномоченного подразделения обязаны направлять в органы прокуратуры информацию о выявленных фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

3.5. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.1. Началом осуществления контроля за исполнением выданного Министерством предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, является наступление срока представления в Министерство отчета об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.2. Орган местного самоуправления, которому было направлено предписание, должен исполнить его в установленный срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписания).

3.5.3. В течение трех рабочих дней с момента наступления установленного предписанием срока представления отчета об исполнении предписания должностное лицо уполномоченного подразделения готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – внеплановая проверка исполнения предписания).

3.5.3.1. В приказе о проведении внеплановой проверки исполнения предписания указываются:

- 1) наименование органа контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц) уполномоченного подразделения;
- 3) наименование органа местного самоуправления, которому ранее было выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) ссылка на настоящий Порядок;
- 8) перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.3.2. Приказ министра (лица, его замещающего) о проведении проверки подлежит внесению должностными лицами структурного подразделения в Реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.5.4. Орган местного самоуправления уведомляется Министерством о проведении внеплановой проверки исполнения предписания не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством телефонной (факс) или электронной связи, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

3.5.5. Информация об уведомлении проверяемого органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки исполнения предписания подлежит внесению должностными лицами уполномоченного подразделения в Реестр проверок не позднее дня направления уведомления.

3.5.6. По результатам внеплановой проверки исполнения предписания составляется акт внеплановой проверки исполнения предписания (приложение № 3 к настоящему Порядку). К акту могут прилагаться документы, материалы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.5.6.1. Акт внеплановой проверки исполнения предписания подписывается должностными лицами уполномоченного подразделения, участвовавшими в проведении внеплановой проверки исполнения предписания.

3.5.6.2. Акт внеплановой проверки исполнения предписания оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки исполнения предписания акт направляется посредством системы электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном подразделении.

3.5.6.3. Орган местного самоуправления, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте внеплановой проверки исполнения предписания в течение 15 календарных дней с даты получения акта внеплановой проверки исполнения предписания вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта внеплановой проверки исполнения предписания в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

3.5.7. В случае выявления при проведении внеплановой проверки исполнения предписания фактов неисполнения предписания должностные лица уполномоченного подразделения направляют в органы прокуратуры копию акта внеплановой проверки исполнения предписания для принятия мер прокурором.

3.5.8. Должностные лица уполномоченного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки исполнения предписания вносят в Реестр проверок информацию о проведенной внеплановой проверке исполнения предписания органа местного самоуправления, о ее результате.

Приложение № 1
к Порядку осуществления Министерством
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской Республики
контроля за соблюдением органами местного
самоуправления в Чувашской Республике
законодательства о градостроительной деятельности

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения _____
(наименование органа местного самоуправления)
законодательства о градостроительной деятельности

Акт составлен _____
(время, дата и место составления)

на основании приказа министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (лица, его замещающего)

_____ (реквизиты приказа)
должностным(ыми) лицом(ами) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

_____ (Ф.И.О. уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц))
проведена проверка _____
(наименование органа местного самоуправления)

Реквизиты проверяемого органа местного самоуправления:
адрес юридический: _____
адрес фактический: _____

Цель и предмет проведения проверки:

Сроки проведения проверки: _____

В результате проведенной проверки установлено: _____

Подпись должностного(ых) лица(лиц), осуществляющего(их) проверку:

_____ (Ф.И.О.) (подпись)
Акт проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности составлен на ____ листах в двух экземплярах.

Акт проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение № 2
к Порядку осуществления Министерством
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской Республики
контроля за соблюдением органами местного
самоуправления в Чувашской Республике
законодательства о градостроительной деятельности

Министерство строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

Предписание об устранении выявленных нарушений
законодательства о градостроительной деятельности

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

выдано _____

(наименование органа местного самоуправления и его юридический адрес)

(Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

I. В результате проведенной проверки установлено:

(описание нарушения(й) законодательства о градостроительной деятельности,
наименование нормативного(ых) акта(ов), требования которого(ых) нарушены)

II. На основании _____,

(реквизиты акта проверки)

руководствуясь статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. № 214 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» Минстрой Чувашии предписывает:

(меры по устранению выявленного(ых) нарушения(й), с установлением сроков его(их) устранения,
а также срока предоставления отчета о результатах исполнения настоящего предписания)

За нарушение законодательства о градостроительной деятельности руководитель или представители органов местного самоуправления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись должностного(ых) лица(лиц), осуществлявшего(их) проверку:

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности составлено на ___ листах в двух экземплярах.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с предписанием: _____

(подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение № 3
к Порядку осуществления Министерством
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской Республики
контроля за соблюдением органами местного
самоуправления в Чувашской Республике
законодательства о градостроительной деятельности

АКТ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

исполнения _____
(наименование органа местного самоуправления)

ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений
законодательства о градостроительной деятельности

Акт составлен _____
(время, дата и место составления)

На основании приказа министра строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской Республики (лица, его замещающего)

_____ (реквизиты приказа)
должностным(ыми) лицом(ами) Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

_____ (Ф.И.О. уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц))
проведена внеплановая проверка исполнения _____
(наименование органа местного самоуправления)
ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений
законодательства о градостроительной деятельности.

Реквизиты проверяемого органа местного самоуправления:
адрес юридический: _____
адрес фактический: _____

Цель и предмет проведения проверки: _____

Сроки проведения проверки: _____

В результате проведенной проверки установлено: _____

Подпись должностного(ых) лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Акт внеплановой проверки исполнения органом местного самоуправления
ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений
законодательства о градостроительной деятельности составлен на __ листах в двух
экземплярах.

Акт внеплановой проверки исполнения органом местного самоуправления
ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений
законодательства о градостроительной деятельности получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)
« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки:

_____ (подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) проверку)