



Х У Ш У

П Р И К А З

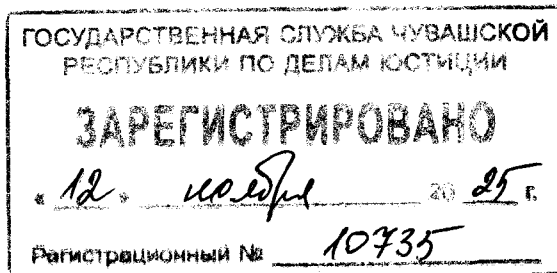
20255 чӑр. чӑваш юстици № 122-0

Шупашкар хули

11 ноябрь 2025 г. № 122-0

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции».

2. Признать утратившими силу:

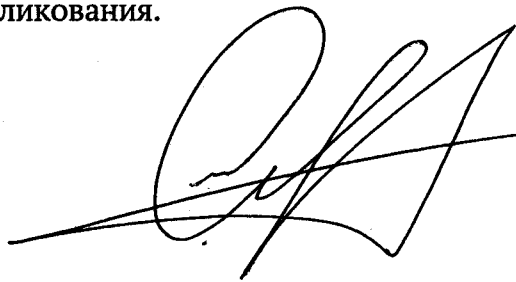
приказ Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 28 апреля 2023 г. № 41-о «Об утверждении Административного регламента Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 июня 2023 г., регистрационный № 8604);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 27 февраля 2025 г. № 27-о «О внесении изменения в приказ Государственной

службы Чувашской Республики по делам юстиции от 28 апреля 2023 г. № 41-о» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 февраля 2025 г., регистрационный № 10050).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.М. Сержантов

Утвержден приказом
Государственной службы
Чувашской Республики
по делам юстиции
от 11.11.2025 № 122-о

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА
ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В
СООТВЕТСТВИИ С КОМПЕТЕНЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – Госслужба Чувашии по делам юстиции) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и оказывающие общественно полезные услуги надлежащего качества не менее 1 (одного) года.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться лично заявитель, либо лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности (далее – доверенное лицо), или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу, представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение о соответствии качества);

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Госслужбы Чувашии по делам юстиции, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного

должностного лица и печать Госслужбы Чувашии по делам юстиции либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

6.3. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Госслужбы Чувашии по делам юстиции не оформляется.

6.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации Госслужбой Чувашии по делам юстиции надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление), заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, представленных посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица, представителя заявителя) в Госслужбу Чувашии по делам юстиции не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Госслужбе Чувашии по делам юстиции составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Госслужбу Чувашии по делам юстиции посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

13.4. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

15.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставления результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или электронной почты.

Приложение

к Административному регламенту
Государственной службы Чувашской
Республики по делам юстиции
«Осуществляет оценку качества
оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями в
соответствии с компетенцией
Государственной службы Чувашской
Республики по делам юстиции»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – Административный регламент Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции»;
- б) государственная услуга – государственная услуга «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции»;
- в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- г) Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- д) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) заявители – социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных

корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), а также их доверенные лица или законные представители лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Госслужба Чувашии по делам юстиции – Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

ЮЛ - социально ориентированная некоммерческая организация;

ДЛ – лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности;

ЗП – законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Госслужбу Чувашии по делам юстиции;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям»		
1.	Социально ориентированные некоммерческие организации за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	3.1
2.	Лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности, за выдачей заключения о	3.2

	соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	
3.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	3.3
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
4.	Социально ориентированные некоммерческие организации за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	ОП 1
5.	Лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	ОП 2
6.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	ОП 3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с				

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3.1 3.2 3.3	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
2.	ОП 1 ОП 2 ОП 3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
Документ, удостоверяющий личность заявителя				
3.	3.1 ОП 1	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП; ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя по доверенности				
4.	3.2 ОП 2	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП; ОЭ – ЕПГУ	ДЛ
Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя				
5.	3.3 ОП 3	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП; ОЭ – ЕПГУ	ЗП
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности				
6.	3.2 ОП 2	Доверенность	О – ЛП; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	ДЛ
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя				
7.	3.3	Документ, подтверждающий	О – ЛП;	ЗП

	ОП 3	полномочия законного представителя заявителя (документ, подтверждающий полномочия попечителя, документ подтверждающий полномочия опекуна и т.п.)	ОЭ – ЕПГУ, ЭП	
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	3.1 3.2 3.3	Документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, - иные документы, подтверждающие отсутствие организации, которое оцениваемое лицо возглавляло, в реестре недобросовестных поставщиков	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
2.	3.1 3.2 3.3	Документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг (один из документов по выбору заявителя): а) документ, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие; б) дипломы и благодарственные письма, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям; в) справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]

		установленным критериям оценки качества оказания общественно полезной услуги		
--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	3.1, 3.2, 3.3
2.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	3.1, 3.2, 3.3
3.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	3.1, 3.2, 3.3
4.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	3.1, 3.2, 3.3
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на	3.1, 3.2, 3.3

	действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	
6.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	3.1, 3.2, 3.3
7.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2, ОП 3

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1	Форма № 1	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
2.	3.2	Форма № 1	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
3.	3.3	Форма № 1	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
4.	ОП 1	Форма № 2	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
5.	ОП 2	Форма № 2	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП
6.	ОП 3	Форма № 2	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ, ЭП

ФОРМА № 1

Государственная служба
Чувашской Республики по делам
юстиции

ФИО _____

Должность _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям**

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
прошу выдать заключение о выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

(полное наименование

и реестровый номер, а также адрес (место нахождения)

постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно

действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющего право действовать

от ее имени без доверенности), по которому осуществляется связь с данной организацией)

оказывающую следующие общественно полезные услуги:

(наименования общественно полезных услуг в соответствии с перечнем общественно полезных

услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096)

Приложение: на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА № 2

Государственная служба
Чувашской Республики по делам
юстиции

ФИО _____

Должность _____

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах,
выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги**

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе прошу (выбрать нужное):

☐ предоставить исправленный документ

☐ выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

_____ (полное наименование)

_____ и реестровый номер, а также адрес (место нахождения)

_____ постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно

_____ действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющего право действовать

_____ от ее имени без доверенности), по которому осуществляется связь с данной организацией)

_____ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан),

_____ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки,

_____ или о документе, за дубликатом которого обращается заявитель)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

Приложение: на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) ____ . ____ . ____ г.