

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ПАТШАЛĂХĂН ПУРĂНМАЛЛИ
СУРТ-ЙĔР ИНСПЕКЦИЙĔ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

31.10.2025 65-09
Шупашкар хули

П Р И К А З

31.10.2025 № 65-09
г. Чебоксары

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 11 » ноябрь 20 25 г.

Регистрационный № 10733

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2024 г., регистрационный № 79878) приказываю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики.

2. Назначить ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним при реализации полномочий администратора доходов республиканского бюджета Чувашской Республики заместителей руководителя Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, заместителя начальника отдела организационной работы и контроля, отдел лицензирования и правовой работы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель – главный
государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики

В.В. Кочетков

Утвержден приказом
Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики
от 31.10.2025 № 65-од

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет
Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в Государственной
жилищной инспекции Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее соответственно - Регламент, Инспекция) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 сентября 2020 г. № 517 «О передаче Министерству финансов Чувашской Республики отдельных полномочий исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики» при централизации учета Инспекция передает (загружает) информацию по доходам по видам платежей в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Чувашской Республики в соответствии с порядком организации документооборота по передаче первичных учетных документов в казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета», утвержденным соответствующим приказом Министерства финансов Чувашской Республики.

1.3. При ведении бюджетного (бухгалтерского) учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации заместитель начальника отдела организационной работы и контроля применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995).

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в республиканский бюджет Чувашской Республики, по доходам, администрируемым Инспекцией.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам Инспекцией проводятся следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2020 г., регистрационный № 57394);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете казенному учреждению Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» в соответствии с графиком

документооборота, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики;

2) внесение заместителем начальника отдела организационной работы и контроля информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП;

3) информирование заместителем начальника отдела организационной работы и контроля заместителей руководителя Инспекции о поступлении денежных взысканий (штрафов) на основании выписки со счета администратора доходов, поступившей из Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, по мере их поступления, но не позднее дня получения выписки, посредством направления скан-копий платежных документов по электронной почте;

4) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам республиканского бюджета Чувашской Республики на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

5) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет Чувашской Республики (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет Чувашской Республики (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) – в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской

задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей.

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности заместитель начальника отдела организационной работы и контроля в трехдневный срок направляет служебной запиской в отдел лицензирования и правовой работы.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, неустойке, штрафах, пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств, в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом лицензирования и правовой работы подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии)

должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами заместитель начальника отдела организационной работы и контроля в срок не позднее 10 календарных дней с момента наступления срока погашения задолженности, установленного требованием (претензией), извещает служебной запиской с приложением соответствующих материалов отдел лицензирования и правовой работы для подготовки материалов по исковой работе.

4.3. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (государственного контракта, соглашения), заместитель начальника отдела организационной работы и контроля в срок не позднее 10 календарных дней с момента наступления срока погашения задолженности, установленного требованием (претензией), направляет в отдел лицензирования и правовой работы материалы для проведения исковой работы.

4.4. Отдел лицензирования и правовой работы не позднее 60 календарных дней с момента наступления срока погашения задолженности, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если до вынесения решения суда требования (претензии) об уплате исполнены должником добровольно, отдел лицензирования и правовой работы в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника отдел лицензирования и правовой работы в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию исполнительного документа, а также по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечивает направление их для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в банке или иной кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел лицензирования и правовой работы обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов исполнительных документов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел лицензирования и правовой работы осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

направляет в службу судебных приставов заявления о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению исполнительных документов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется заместителем начальника отдела организационной работы и контроля не реже одного раза в год.