



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

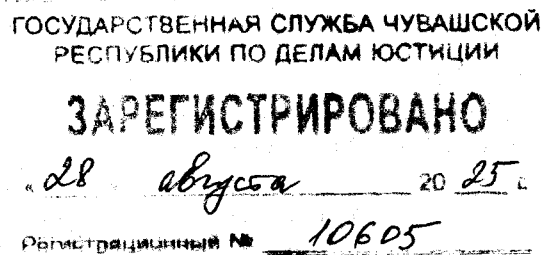
08.08.2025 № 245

08.08.2025 № 245

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 9 октября 2020 г. № 470



Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации на продовольственные товары детям инвалидов, граждан, умерших вследствие чернобыльской катастрофы, в возрасте от 14 до 18 лет», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 9 октября 2020 г. № 470 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 10 ноября 2020 г., регистрационный № 6392) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 июня 2021 г. № 272 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 июня 2021 г., регистрационный № 7017), от 14 июня 2022 г. № 168 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 июля 2022 г., регистрационный № 7886), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО НАЗНАЧЕНИЮ И
ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ ДЕТЯМ ИНВАЛИДОВ, ГРАЖДАН,
УМЕРШИХ ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ, В
ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ОТ 9 ОКТЯБРЯ 2020 Г. № 470**

1. Пункты 1.2.2 – 1.2.3 подраздела 1.2 раздела I признать утратившими силу.
2. В разделе II:
подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется с в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

МФЦ прием заявления о предоставлении государственной услуги и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Подача заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации на продовольственные товары детям инвалидов, граждан, умерших вследствие чернобыльской катастрофы, в возрасте от 14 до 18 лет (далее также соответственно - заявление, заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, ежемесячная денежная компенсация) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при

оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

в подразделе 2.3:

в абзаце пятом слова «структурного подразделения Центра (далее - решение)» заменить словами «казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно - решение, Центр)»;

в абзаце шестом слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце седьмом слова «способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги» заменить словами «следующими способами»;

в абзаце двенадцатом слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в назначении указанной компенсации принимается Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется Центром ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении и выплате указанной компенсации на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей ежемесячной денежной компенсации с лицевого счета Центра, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на лицевые счета получателей ежемесячной денежной компенсации, открытые ими в кредитных организациях.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Центре заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок.»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3.3.3 и 3.3.4 подраздела 3.3 и пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 и пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела III настоящего Административного регламента.»;

подразделы 2.15 – 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Датой приема заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Центр в день регистрации заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации направляет заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости представления документов, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Центра представляет документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

МФЦ направляет в Центр заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного

взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Центром осуществляются без получения заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения и юридический адрес;

- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Центра;

- почтовый адрес Центра;

- адреса электронной почты сотрудников Центра;

- план проезда к Центру;

- адрес официального сайта Центра;

номера телефонов Центра;
график работы Центра;
о графике личного приема директора Центра;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Центра;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Информация о требованиях к помещениям, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства, Центра и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.17. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.17.1. Показателями качества государственной услуги являются:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность сотрудников Министерства, Центра в вопросах предоставления государственной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность сотрудников Министерства, Центра, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.17.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

обеспечение информирования граждан о работе Министерства, Центра, и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте Министерства, Центра);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги, информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданиям Министерства, Центра (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Министерства, Центра, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа граждан в здания Министерства, Центра.

2.17.3. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Центра и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

2.18.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.18.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»

3. В разделе III:

в абзаце первом подраздела 3.2 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в подразделе 3.3:

пункты 3.3.2 – 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации принимается Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 3.3.3 настоящего подраздела.

Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с

порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения Центром, обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

В случае подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в день принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано.

Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется Центром ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении и выплате указанной компенсации на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей ежемесячной денежной компенсации с лицевого счета Центра, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета получателей ежемесячной денежной компенсации, открытые ими в кредитных организациях.

3.3.3. Для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации заявитель представляет в Центр следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (в случае обращения родителя);

копии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копии свидетельства о смерти родителя, умершего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия решения межведомственного экспертного совета (заключения военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти родителя с последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС (для детей граждан, умерших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в возрасте от 14 до 18 лет);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя).

При подаче заявления в МФЦ копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

3.3.4. Заявителем для назначения ежемесячной денежной компенсации по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) ребенка;

копия свидетельства о смерти родителя, умершего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, выданного органами записи актов гражданского состояния;

копия решения органа опеки и попечительства об установлении попечительства над ребенком (в случае обращения законного представителя).

При подаче заявления в МФЦ копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Один из родителей или иной законный представитель ребенка либо уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления гражданину инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, документы о признании гражданина инвалидом, в том числе справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности, либо индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, либо выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

3.3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче заявления (запроса) в Центр, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - простая электронная подпись.

3.3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.7. Заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации может быть направлено в Центр с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Центр в день регистрации заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации направляет заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости представления документов, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 3.3.3 настоящего подраздела.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Центра представляет документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 3.3.3 настоящего подраздела.

МФЦ направляет в Центр заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Центром осуществляются без получения заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе.

3.3.8. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.3.9. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 3.3.4 настоящего подраздела, по собственной инициативе, Центр для их получения после в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации для детей инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в возрасте от 14 до 18 лет Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления Центром соответствующих запросов.

3.3.10. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется следующими способами:

посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

посредством направления уведомления в МФЦ;

посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам телефонной связи, включая мобильную связь;

посредством направления сообщений по электронной почте.

Выплата ежемесячной денежной компенсации производится Центром одному из родителей или иному законному представителю ребенка, имеющему право на указанную компенсацию, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.3.11. При рассмотрении заявления и документов Центр вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения в соответствующих органах.»;

в подразделе 3.4:

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела.»;

в абзаце третьем пункта 3.4.3 слова «указанных в абзацах третьем - девятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в абзацах третьем – девятом пункта 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела.

Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

При принятии решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение, и заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения, Центром обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

В случае подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в день принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При принятии решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации при подаче заявления о назначении и выплате указанной компенсации в форме электронного документа посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение, документы, которые были приложены к заявлению, заявителю не возвращаются.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

заявление зарегистрировано;

приглашение заявителя на личный прием;

государственная услуга предоставлена;

в предоставлении государственной услуги отказано.»;

в подразделе 3.5:

в пункте 3.5.1 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в пункте 3.5.4 слова «структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) об исправлении опечаток и (или) ошибок в Центр является:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 3.5.9 слова «отделом социальной защиты населения» заменить словом «Центром»;

пункт 3.5.10 изложить в следующей редакции:

«3.5.10. Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется Центром способом, позволяющим подтвердить факт его получения заявителем.»;

в пункте 3.5.11 слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром».

4. В разделе IV:

в подразделе 4.1:

в абзаце первом слова «, руководители структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце втором слова «Руководители структурных подразделений Центра организуют и осуществляют» заменить словами «Директор Центра организует и осуществляет»;

в пункте 4.2.2 подраздела 4.2:

в абзаце втором слова «, руководителями структурных подразделений Центра» исключить, слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

в абзаце четвертом слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

в абзаце пятом слова «Руководители структурных подразделений Центра организуют и осуществляют» заменить словами «Директор Центра организует и осуществляет»;

подраздел 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц Центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Директор и уполномоченные должностные лица Центра несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за своевременное и качественное предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Центра за соблюдение порядка предоставления государственной услуги закрепляется в трудовых договорах.».

5. В разделе V:

наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников»;

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).»;

в абзаце восьмом подраздела 5.2 слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце первом подраздела 5.3 слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган»;

в подразделе 5.4:

в абзаце четвертом слова «Центре, структурном подразделении Центра,» заменить словом «Центра»;

в абзаце шестом слова «Центре, структурном подразделении Центра,» заменить словом «Центра», слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

абзац седьмой после слов «в Министерстве,» дополнить словом «Центра,»;

в подразделе 5.5 слова «структурное подразделение Центра,» исключить;

в абзаце шестом подраздела 5.6 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем числе и падеже;

в абзаце третьем подраздела 5.7 слова «структурным подразделением Центра,» исключить;

в абзацах втором, четвертом, пятом подраздела 5.10 слова «, структурное подразделение Центра» исключить.

6. Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации на продовольственные товары детям инвалидов, граждан, умерших вследствие чернобыльской катастрофы, в возрасте от 14 до 18 лет» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Исполняет функции
организатора по назначению и выплате
ежемесячной денежной компенсации на
продовольственные товары детям инвалидов,
граждан, умерших вследствие чернобыльской
катастрофы, в возрасте от 14 до 18 лет»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	один из родителей
	2	иной законный представитель ребенка
	3	уполномоченное лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
Цель обращения	1	назначение ежемесячной денежной компенсации и ее выплата
	2	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».