



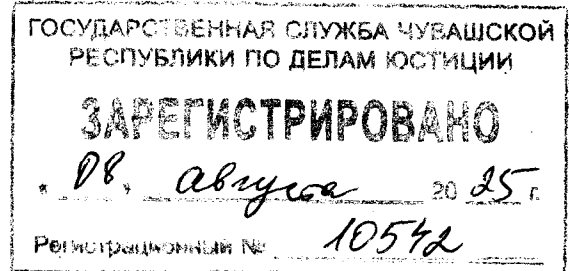
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

18.07.2025 ПРИКАЗ 01-05/320 №
Шупашкар хули

18.07.2025 ПРИКАЗ № 01-05/320
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики от 10 июня
2022 г. № 01-05/320



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 01-05/320 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 июля 2022 г., регистрационный № 7823) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, курирующего соответствующее направление деятельности.»;

в Административном регламенте Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции», утвержденном указанным приказом:

в разделе II:

подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

Предоставление государственной услуги через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

в подразделе 2.3:

пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача паспорта объекта культурного наследия;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично, направляется почтовым отправлением либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.»;

подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Выдача заявителю паспорта объекта культурного наследия или мотивированный отказ в выдаче паспорта объекта культурного наследия осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления заявления.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.»;

в подразделе 2.5 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3.3.3 и 3.3.6 подраздела 3.3 и пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3.3.8 подраздела 3.3 и пункте 3.4.10 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

подразделы 2.10 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве – не более 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

Если заявление поступило в Министерство менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Министерстве.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На указанной парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении

государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адрес электронной почты Министерства;
- план проезда к Министерству;
- адрес официального сайта Министерства;
- номера телефонов Министерства;
- график работы Министерства;
- график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

- б) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- в) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения государственной услуги на официальном сайте Министерства, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, наличие памяток, буклетов;

- г) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

- д) расположенность помещений Министерства, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.

2.13.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их продолжительность;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги;

е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов) – 100 процентов;

ж) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа.

2.13.3. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.14.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

в разделе III:

в абзаце первом подраздела 3.2 слово «, МФЦ» исключить;

в подразделе 3.3:

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 3.3.5 слово «, МФЦ» исключить;

в пункте 3.3.6:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Указанные документы, сведения заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

абзацы четвертый - пятнадцатый считать соответственно абзацами пятым - шестнадцатым;

в пункте 3.3.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

объект культурного наследия, в отношении которого поступило заявление, не зарегистрирован в едином реестре;

противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, предоставленным заявителем документам или сведениям;

объект недвижимости, в отношении которого поступило заявление, не является объектом культурного наследия;

земельный участок, собственником или законным владельцем которого является заявитель, не находится в границах объекта культурного наследия и в границах данного земельного участка не располагается объект археологического наследия.»;

абзац третий пункта 3.3.9 признать утратившим силу;

в разделе V:

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).»;

в подразделе 5.3 слова «МФЦ,» и «, руководителя МФЦ» исключить;

в подразделе 5.4:
в абзаце втором слова «МФЦ, специалистов МФЦ» исключить;
в абзаце четвертом слова «МФЦ, специалистов МФЦ,» исключить;
в абзацах шестом и седьмом слова «, МФЦ, специалистов МФЦ»
исключить;
в абзаце втором подраздела 5.5 слово «, МФЦ» исключить;
в подразделе 5.6:
в абзаце четвертом слово «, МФЦ» исключить;
в абзаце шестом слова «орган исполнительной власти Чувашской
Республики» в соответствующих числе и падеже заменить словами
«исполнительный орган Чувашской Республики» в соответствующих числе и
падеже.;
в абзаце третьем подраздела 5.7 слово «, МФЦ» исключить;
абзац шестой подраздела 5.10 признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его
официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова