



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВЕСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З

04.04.2021 № 72
Шупашкар хули

П Р И К А З

04.04.2021 № 72
г. Чебоксары

**О некоторых вопросах по реализации
трудового законодательства в
Министерстве Чувашской Республики по
делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«25» июня 20 21 г.

Регистрационный №

10466

Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» приказываю:

1. Определить отдел организационно-правовой работы уполномоченным структурным подразделением за осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных учреждениях Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее также соответственно - ведомственный контроль, подведомственные организации).

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации (приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Отделу организационно-правовой работы в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

5. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 11 сентября 2020 г. № 176 «О некоторых вопросах по реализации трудового законодательства в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по

делам юстиции 8 октября 2020 г., регистрационный № 6328);

подпункт 4 пункта 1 приказа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 14 мая 2021 г. № 79 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 июня 2021 г., регистрационный № 6959).

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр Чувашской Республики
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям



С.Г. Павлов

Утвержден
приказом Министерства Чувашской
Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
от 04.04.2025 № 72
(приложение № 1)

Форма

ПЛАН
проведения проверок подведомственных организаций при осуществлении
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
на _____ год

Наименование подведомственной организации	Место нахождения подведомственной организации	Цель проведения плановой проверки	Основание проведения плановой проверки	Дата начала плановой проверки*	Срок проведения плановой проверки	Проверяемый период деятельности подведомственной организации
1	2	3	4	5	6	7

<*> Дата начала и окончания проведения проверки определяется приказом МЧС Чувашии о проведении плановой выездной (плановой документарной) проверки.

Утвержден
приказом Министерства Чувашской
Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям
от 04.04.2025 № 72
(приложение № 2)

Форма

ПРИКАЗ
№
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
№
г. Чебоксары

О проведении проверки
при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права,

в _____
(полное наименование подведомственной организации)

1. Провести (плановую/внеплановую, выездную/документарную) проверку в
отношении _____

_____ (наименование подведомственной организации, в отношении которой
проводится проверка)

2. Место нахождения: _____

_____ (подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации: _____

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «____» _____ 20____ г.

Проверку окончить не позднее

«____» _____ 20____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Министр Чувашской Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям

(инициалы, фамилия)

Утвержден
приказом Министерства Чувашской
Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
от 04.04.2021 № 72
(приложение № 3)

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль)

АКТ
проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права,

В _____
(полное наименование подведомственной организации)
№ _____

_____ (место составления акта)

«_____» _____ 20____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____

_____ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:

«___» _____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность

«___» _____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность

общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование исполнительного органа Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при
проведении выездной проверки): _____

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственной организации,
присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы: _____

(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права: _____

(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации, допустивших указанные
нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных
нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных
предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавших при проведении
проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего(их) проверку)