



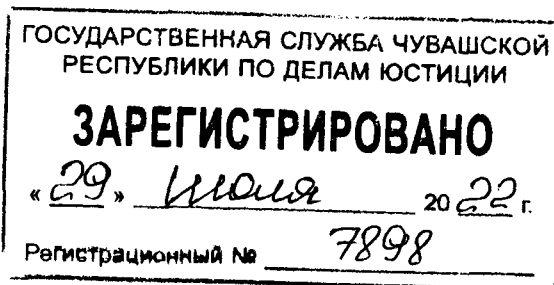
ХУШУ

21.06.2022 03-03/286 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

21.06.2022 № 03-03/286
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»



П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2. Признать утратившими силу:

приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334 «Об утверждении административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,

городских округов)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 октября 2012 г., регистрационный № 1327);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2014 г. № 03/1-03/499 «О внесении изменений в административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 ноября 2014 г., регистрационный № 2189);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 16 марта 2016 г. № 03/1-03/140 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 4 апреля 2016 г., регистрационный № 2950);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 27 октября 2016 г. № 03/1-03/908 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 29 ноября 2016 г., регистрационный № 3385);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики 7 марта 2017 г. № 03/1-03/156 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 марта 2017 г., регистрационный № 3654);

пункт 1 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 20 февраля 2018 г. № 03/1-03/118 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 23 марта 2018 г., регистрационный № 4401);

пункт 1 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2018 г. № 03/1-03/930 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 декабря 2018 г., регистрационный № 4881);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2019 г. № 03/1-03/904 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 декабря 2019 г., регистрационный № 5684);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 30 марта 2020 г. № 03/1-03/202 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 апреля 2020 г., регистрационный № 5904);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 12 октября 2020 г. № 03/1-03/674 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 ноября 2020 г., регистрационный № 6376);

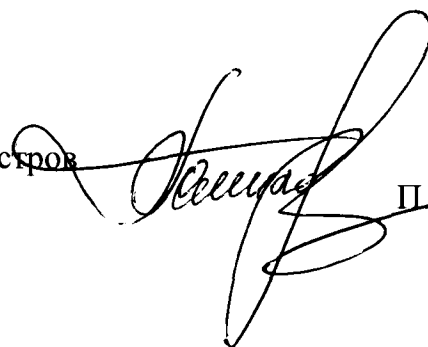
приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 1 июня 2021 г. № 03-03/284 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2021 г., регистрационный № 6996);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 1 сентября 2021 г. № 03-03/564 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 04-13/334» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 октября 2021 г., регистрационный № 7199).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики – главного архитектора Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики – министр



П.В. Данилов

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики
от 21.06.2022 № 03-03/286

Административный регламент
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги
«Выдает разрешение на строительство в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),
и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на
территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,
городских округов)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее также – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики при выдаче разрешения на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), на внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной

услуги, на оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, являются физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее также – заявитель, застройщик).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее также – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, также приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдает разрешение на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также – Минстрой Чувашии).

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным

центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

В соответствии с соглашением между Минстроем Чувашии и МФЦ (далее также – соглашение) осуществляет прием документов заявителей и выдачу результата по следующим вариантам предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство» и «Внесение изменений в разрешение на строительство, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Выдача разрешения на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство

2.3.1.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.3.1.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства, и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782) (далее также – приказ Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр).

Форма отказа в выдаче разрешения на строительство приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.3.1.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минстроя Чувашии, либо на бумажном носителе, в том числе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

- непосредственно в Минстроя Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах втором – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – также Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.3.2. Внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.3.2.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.3.2.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем внесения изменений в подлинник разрешения на строительство и в экземпляр разрешения на строительство Минстроя Чувашии (форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр), которые визируются начальником уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченным заместителем министра и подписываются министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее также – министр).

Форма отказа во внесении изменений в разрешение на строительство приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо в государственной информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.3.2.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минстроя Чувашии либо на бумажном носителе:

- непосредственно в Минстрое Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах втором – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.3.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется путем оформления разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками (форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр), в соответствии с реквизитами ранее выданного Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа, которые визируются начальником уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченным заместителем

министра и подписываются министром.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.

2.3.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

2.3.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.4.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.4.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр.

Дубликат оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

В случае отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявителю направляется письменное сообщение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.4.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.4.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе

непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

2.3.5. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.3.5.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.3.5.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.5.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.5.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии, разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство выдается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство (далее также – заявление о выдаче);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство выдается в течение

пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче;

- через МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ, разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство выдается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче в МФЦ.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (далее также – заявление о внесении изменений);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений;

- через МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ, внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в МФЦ.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не более чем пять

рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется;

- через МФЦ исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется.

2.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не осуществляется;

- через МФЦ выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.4.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не осуществляется;

- через МФЦ оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не осуществляется.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников, размещается на официальном сайте Минстроя Чувашии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, приведен в пункте 2.6.1.1 настоящего подраздела.

Заявитель представляет заявление о выдаче разрешения на строительство, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в Минстрой Чувашии. К указанному заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство,

или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящего подраздела случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, запрашиваются Минстроем Чувашии, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Минстроя Чувашии, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов

культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.6.1.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – также Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)

Заявитель представляет заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), оформленное в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), исчерпывающий перечень которых приведен в пункте 2.6.2.1 настоящего подраздела.

2.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

правоустанавливающие документы земельного участка в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным абзацами первым-третьим пункта 2.6.1.2 настоящего подраздела.

Уведомление, документы, предусмотренные абзацами вторым-пятым настоящего пункта, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1 настоящего подраздела, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящим разделом, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 настоящего подраздела, не требуется.

2.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Наименования указанных документов приведены в пункте 2.6.1.2 настоящего подраздела.

2.6.2.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии, МФЦ:
документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.3.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии:
документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. Форма заявления приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.6.4.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.6.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.6.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.6.5.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выдачи разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство

2.8.1.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.1.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.1.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:
отсутствие документов и сведений, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на

строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а так же разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 2.6.1.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.8.1.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 настоящего подраздела.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления внесения изменений в разрешение на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство

2.8.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.2.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно абзацами вторым – пятым пункта 2.6.2.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального

строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у Минстроя Чувашии информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Минстрой Чувашии обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.2.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 настоящего подраздела.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.8.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.3.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.8.3.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие опечаток и (или)

ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.8.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.4.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в отношении которого поступило заявление о выдаче дубликата.

2.8.4.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в отношении которого поступило заявление о выдаче дубликата.

2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения или отказа для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.8.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.5.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие первоначального запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которого поступило заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.8.5.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие первоначального запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которого поступило заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди для приема у должностного лица Минстроя Чувашии при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация в системе делопроизводства Минстроя Чувашии документов заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивших в том числе в электронной форме, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду с указанными способами, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства, осуществляется в день их поступления.

В день поступления заявления и документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за делопроизводство, регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в уполномоченное структурное подразделение Минстроя Чувашии.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в день принятия заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, вносит запись в журнал регистрации выданных разрешений на строительство о принятии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за оказанием государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса, фиксирует запрос в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации запроса в СЭД специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса, готовит расписку-уведомление о принятии запроса и документов (или) информации в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й экземпляр направляется в Минстрой Чувашии, 3-й – остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов. После регистрации запроса и документов (или) информации специалист МФЦ не позднее одного рабочего дня следующего за днем приема запроса и документов (или) информации организует отправку в электронном виде представленных заявителем запроса и документов (или) информации в Минстрой Чувашии посредством электронного документооборота. На бумажных носителях запрос, документы с одним экземпляром расписки-уведомления и реестром исходящей документации передаются в Минстрой Чувашии в течение трех рабочих дней.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минстроя Чувашии оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находятся в местах предоставления государственной услуги.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного структурного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц Минстроя Чувашии, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях должностных лиц Минстроя Чувашии, предоставляющих государственную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Должностные лица Минстроя Чувашии, предоставляющие государственную услугу, обязаны предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Должностные лица Минстроя Чувашии при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Минстроя Чувашии и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Минстроя Чувашии, входа в помещение Минстроя Чувашии и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Минстроя Чувашии;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Минстроя Чувашии и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Минстроя Чувашии собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Минстроя Чувашии, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Минстроя Чувашии с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- доступность государственной услуги;
- доступность информации о государственной услуге;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса и документов в электронной форме (в случаях, указанных в пунктах 2.6.1.1 и 2.6.2.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с Минстроем Чувашии;
- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдачу результата предоставления государственной услуги;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи документов специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, в Минстрой Чувашии.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результатов предоставления государственной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ должностное лицо Министра Чувашии, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14.2. Особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;
- получение результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – также Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги путем направления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если заявителем является физическое лицо допускается использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Минстрой Чувашии, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.14.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.14.4. Размер платы за предоставление указанных в пункте 2.14.3 настоящего подраздела услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Выдача разрешения на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство.

2. Внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

5. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Минстрое Чувашии, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1. Выдача разрешения на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство

3.3.1.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство.

3.3.1.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство.

3.3.1.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;
- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах третьем – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

3.3.1.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии, МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду с указанными способами, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

3.3.1.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.1.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.1.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или МФЦ (при наличии такой возможности)

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

3.3.1.2.1.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.1.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1.2.2.1. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос

В рамках предоставления государственной услуги Минстрой Чувашии осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

органами исполнительной власти Чувашской Республики;

органами местного самоуправления Чувашской Республики.

3.3.1.2.2.2. Направляемые в запросе сведения

Межведомственный запрос Минстроя Чувашии о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер

служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

3.3.1.2.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

Минстроем Чувашии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.1.2.2.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

Основанием для информационного запроса является установление в рамках административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, необходимости обращения в государственные органы и органы местного самоуправления с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии.

3.3.1.2.2.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию), если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.1.2.3. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство

3.3.1.2.3.1. Проведение проверки документов, необходимых для принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, документов и сведений, указанных в пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для

получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.1.2.3.2. Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2.3.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Минстром Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения

Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Минстром Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 2 рабочих дней готовит разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Министра России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр.

При наличии одного или нескольких оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 2 рабочих дней готовит отказ в выдаче разрешения на строительство.

Разрешение на строительство представляется уполномоченным должностным лицом Министра Чувашии для рассмотрения и визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения Министра Чувашии, уполномоченному заместителю министра и для подписания министру.

Срок рассмотрения и визирования разрешения на строительство начальником

уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченным заместителем министра не должен превышать 1 рабочего дня. Срок рассмотрения и подписания разрешения на строительство министром не должен превышать 1 рабочего дня.

3.3.1.2.4. Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство

3.3.1.2.4.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Способы предоставления результата государственной услуги приведены в пункте 2.3.1.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2.4.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Разрешение на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство выдается в течение 1 рабочего дня с момента подписания министром.

После выдачи разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.2.4.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.1.3. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, приведены в пункте 2.3.1.2

подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указано в пункте 2.3.1.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.5. Способ получения результата государственной услуги

Способы получения результата государственной услуги приведены в пункте 2.3.1.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов, приведены в пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов, приведены в пункте 2.6.1.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.1.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не

предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

3.3.1.11. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

3.3.1.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.13. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

3.3.2.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.2.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.2.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;
- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах третьем – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

3.3.2.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии, МФЦ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду с указанными способами, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного

строительства – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

3.3.2.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.2.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.2.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или МФЦ (при наличии такой возможности)

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

3.3.2.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Минстроем Чувашии или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.2.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.2.2.2.1. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос

В рамках предоставления государственной услуги Минстрой Чувашии осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
органами местного самоуправления Чувашской Республики.

3.3.2.2.2.2. Направляемые в запросе сведения

Межведомственный запрос Министра Чувашии о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

3.3.2.2.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

Министром Чувашии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 пункта 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.2.2.2.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

Основанием для информационного запроса является установление в рамках административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем,

необходимости обращения в государственные органы и органы местного самоуправления с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии.

3.3.2.2.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию), если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2.2.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

3.3.2.2.3.1. Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Минстроем Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения

Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Минстроем Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 2 рабочих дней осуществляет внесение изменений в разрешение на строительство.

При наличии одного или нескольких оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 2 рабочих дней отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство.

Разрешение на строительство с внесенными изменениями представляется

уполномоченным должностным лицом Министра Чувашии для рассмотрения и визирования начальника уполномоченного структурного подразделения Министра Чувашии, уполномоченному заместителю министра и для подписания министру.

Срок рассмотрения и визирования разрешения на строительство с внесенными изменениями начальником уполномоченного структурного подразделения Министра Чувашии, уполномоченным заместителем министра не должен превышать 1 рабочего дня. Срок рассмотрения и подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями министром не должен превышать 1 рабочего дня.

3.3.2.2.4. Внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство

3.3.2.2.4.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Способы предоставления результата государственной услуги приведены в пункте 2.3.2.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.4.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Внесение изменений в разрешение на строительство, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подписания министром.

После выдачи разрешения на строительство со внесенными изменениями или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство уведомляет о таких изменениях:

- 1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в разрешение на строительство которого внесено изменение;
- 2) орган регистрации прав;
- 3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

3.3.2.2.4.3. Возможность (невозможность) предоставления Министром Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Министром Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.2.3. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о

предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, указаны в пункте 2.3.2.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указано в пункте 2.3.2.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.5. Способ получения результата государственной услуги

Способы получения результата государственной услуги указаны в пункте 2.3.2.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов приведены в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов, приведены в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

3.3.2.11. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

3.3.2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.13. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления

государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.3.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оформляется в произвольной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии.

3.3.3.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.3.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.3.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или МФЦ (при

наличии такой возможности)

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.3.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Минстроем Чувашии запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.3.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.2.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.3.2.2.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.2.2.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Минстрое Чувашии заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае наличия оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 2.8.3.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с

даты регистрации заявления.

3.3.3.2.2.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.4. Вариант 4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;
- отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3.4.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии.

3.3.4.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при

подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.4.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или МФЦ (при наличии такой возможности)

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.4.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Минстроем Чувашии запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.4.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.2.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.3.4.2.2.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом,

позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

3.3.4.2.2.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Минстрое Чувашии заявления и документов о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Дубликат оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.4.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменное сообщение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.4.2.2.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.5. Вариант 5. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.5.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения;
- отказ в оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.3.5.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения или отказ в оставлении запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги без рассмотрения.

3.3.5.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.5.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии.

3.3.5.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.5.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.5.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.5.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или МФЦ (при наличии такой возможности)

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.5.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Минстроем Чувашии запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.5.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.2.2. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения или отказ в оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.5.2.2.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

3.3.5.2.2.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Минстрое Чувашии заявления об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.5.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменное сообщение об отказе в оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.5.2.2.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют уполномоченный заместитель министра, руководитель уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченные должностные лица.

4.1.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам предоставления государственной услуги.

4.1.3. Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии ежеквартально представляет министру отчет о предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана работы Минстроя Чувашии) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Минстроя Чувашии на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Минстроя Чувашии по вопросу нарушения порядка предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Начальник уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии несет персональную ответственность за своевременное рассмотрение обращений по вопросам предоставления государственной услуги.

Уполномоченные должностные лица Минстроя Чувашии, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц Минстроя Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минстроя Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минстроя Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минстрой Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики, являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министра Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Ответственным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Минстроя Чувашии или Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах одиннадцатом – тринадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Минстроя Чувашии;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); системы досудебного обжалования.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минстрой Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минстроя Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минстрой Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе Минстроя Чувашии по результатам рассмотрения жалобы

указываются:

наименование Министра Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министра Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министра Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министром Чувашии, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Министра Чувашии, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министра Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;
в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

1. Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Вид заявления заявителя	1	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей разрешения на строительство
	2	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за внесением изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)
	3	физические или юридические лица, обеспечивающие на

		принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	4	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
	5	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за оставлением государственной услуги без рассмотрения

2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Цель обращения «Выдача разрешения на строительство»
1	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей разрешения на строительство
	Цель обращения «Внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продление срока действия разрешения на строительство)»

2	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за внесением изменений в разрешение на строительство
Цель обращения «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
3	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Цель обращения «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
4	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
Цель обращения «Оставление государственной услуги без рассмотрения»	
5	физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за оставлением государственной услуги без рассмотрения

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

форма

Отказ в выдаче разрешения на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти Чувашской Республики)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство
на основании _____

_____ (наименование основания (оснований) для отказа в выдаче разрешения на строительство)

_____ (разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном
порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения
на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)
" ____ " _____ Г.
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

форма

**Отказ
во внесении изменений в разрешение на строительство**

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти Чувашской Республики)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на
строительство на основании _____

_____ (наименование основания (оснований) для отказа во внесении изменений в разрешение
на строительство)

_____ (разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в
разрешение на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение
на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ Г.
_____ М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

форма

**Оставление запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)
заявления о предоставлении государственной услуги без
рассмотрения _____
(наименование государственной услуги)

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики принято решение об оставлении заявления о
предоставлении государственной услуги от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)
" " _____ Г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

форма

кому: _____

от кого: _____
(наименование застройщика, выполнившего

Заявление

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

_____ от « ____ » _____ г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

_____ от « ____ » _____ г. № _____
Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » _____ г. № _____ и согласована в установленном
порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и
градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за № _____
от « ____ » _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____
_____ за № _____ от « ____ » _____ г.
(наименование организации)

Проектная документация утверждена _____
_____ за № _____ от « ____ » _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
_____ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от « ____ » _____ г. № _____
назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве
_____ (высшее, среднее)

_____ лет.
Строительный контроль в соответствии с договором от « ____ » _____ г.
№ _____ будет осуществляться

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)
№ _____ от «___» _____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.
М.П.

***Результат предоставления услуги просим:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики либо в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

***Указывается один из перечисленных способов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ Г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

форма

кому: _____

от кого: _____

(наименование застройщика, выполнившего

строительство или реконструкцию

объекта капитального строительства;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление

**о внесении изменений в разрешение на строительство
(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство)**

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

от «__» _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от «__» _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____ и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за № _____

от «__» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

за № _____ от «__» _____ г.

(наименование организации)

проектная документация утверждена за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей

от «__» _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. № _____

назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве

_____ (высшее, среднее)

_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с
договором от «__» _____ г. № _____
будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

форма

В _____
от _____
(для юридических лиц - наименование,
государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических
лиц и идентификационный номер
налогоплательщика (за исключением случаев, если
заявителем является иностранное юридическое лицо);
для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя
(для гражданина)
Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица;
место регистрации физического лица)
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем: _____

Заявление

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
государственной услуги

Прошу (сим) выдать дубликат разрешения на строительство

_____ (реквизиты разрешения на строительство)

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает
разрешение на строительство в
случае, если строительство объекта
капитального строительства
планируется осуществлять на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

форма

В _____
от _____
(для юридических лиц - наименование,
государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических
лиц и идентификационный номер
налогоплательщика (за исключением случаев, если
заявителем является иностранное юридическое лицо);
для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя
(для гражданина)
Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица;
место регистрации физического лица)
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем: _____

**Заявление
об оставлении запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги без рассмотрения**

Прошу (сим) оставить без рассмотрения заявление _____ по
причине _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"__" _____ 20__ г.