



ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 464 №

22.07.2026 № 464

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 ноября 2025 г. № 640

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 ноября 2025 г. № 640, следующие изменения:

в разделе II:

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения сертификата на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка (далее – сертификат) гражданин, указанный в части 1 статьи 3 Закона (далее также – заявитель, гражданин), либо его законный представитель или уполномоченное им лицо (далее – представитель) при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подает в орган местного самоуправления, в котором он поставлен на учет граждан, указанных в части 1 статьи 3 Закона, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение), заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты), до-

кумент, подтверждающий согласие на обработку персональных данных заявителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта (далее также – документы), через многофункциональный центр копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов копии представленных документов заверяются должностным лицом многофункционального центра, оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.»;

дополнить пунктами 2.1.1–2.1.3 следующего содержания:

«2.1.1. Датой приема заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 2.1 настоящих Порядка и условий, выдается гражданину в многофункциональном центре.

2.1.2. Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты направляет в орган местного самоуправления заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, органом местного самоуправления осуществляются без получения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов на бумажном носителе.

2.1.3. Орган местного самоуправления в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты включает либо не включает гражданина в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики», форма которого приведена в приложении № 4 к настоящим Порядку и условиям (далее – список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты).

В течение трех рабочих дней со дня формирования списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты орган местного самоуправления направляет в многофункциональный центр уведомление о включении гражданина в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты либо уведомление о наличии основания невключения в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты, указанного в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, по форме согласно приложению № 5 к на-

стоящим Порядку и условиям для его выдачи лицу, подавшему заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты.»;

пункт 2.2 признать утратившим силу;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В соответствии с соглашением об информационном обмене, заключенным между органом местного самоуправления и казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки), орган местного самоуправления представляет в Центр предоставления мер социальной поддержки список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты в следующие сроки: при формировании списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты с 1-го по 15-е число месяца – до 20-го числа месяца, при формировании списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты с 16-го числа до конца месяца – до 5-го числа следующего месяца.»;

пункт 2.6 после слов «повторно обратиться» дополнить словами «в орган местного самоуправления»;

в пункте 2.7:

абзац третий после слов «о выдаче сертификата» дополнить словами «Центром предоставления мер социальной поддержки»;

абзац четвертый после слов «Выдача сертификата» дополнить словами «Центром предоставления мер социальной поддержки»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок действия сертификата составляет 12 месяцев со дня его выдачи заявителю или его представителю.

Гражданин, получивший сертификат и не воспользовавшийся им в срок его действия, вправе повторно обратиться за новым сертификатом в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае утраты (хищения) или порчи сертификата заявитель вправе получить дубликат сертификата.

Заявление о выдаче дубликата сертификата с указанием причин необходимости получения дубликата гражданин представляет в Центр предоставления мер социальной поддержки через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение о взаимодействии). Заявление о выдаче дубликата сертификата оформляется в произвольной форме.

При подаче заявления о выдаче дубликата сертификата через представителя к заявлению о выдаче дубликата сертификата должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, подтверждающий согласие представителя на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям.

При подаче заявления о выдаче дубликата сертификата и документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, через многофункциональный центр копии таких документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, их копии заверяются должностным лицом многофункционального центра, оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Датой приема заявления о выдаче дубликата сертификата, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления о выдаче дубликата сертификата и документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, выдается гражданину в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление о выдаче дубликата сертификата и документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии. Прием и рассмотрение заявления о выдаче дубликата сертификата и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления о выдаче дубликата сертификата и документов на бумажном носителе.

Центр предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата выдает гражданину дубликат сертификата.

Срок действия дубликата сертификата ограничен сроком действия сертификата.

На бланке дубликата сертификата в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Дубликат».);

в разделе III:

в пункте 3.1:

абзац первый после слов «Центр предоставления мер социальной поддержки» дополнить словами «через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с соглашением о взаимодействии»;

абзац одиннадцатый дополнить словами «, и документ, подтверждающий согласие представителя на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации), предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Порядка и условий (далее также – документы (информация), через многофункциональный центр копии документов (информации) представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов (информации) копии

представленных документов (информации) заверяются должностным лицом многофункционального центра, оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления копий документов (информации), верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется»;

дополнить пунктами 3.1.1 и 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.1. Датой приема заявления о перечислении единовременной денежной выплаты, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации), предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Порядка и условий, выдается гражданину в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о перечислении единовременной денежной выплаты направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление о перечислении единовременной денежной выплаты и документы (информацию) в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии. Прием и рассмотрение заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации), полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации) на бумажном носителе.

Заявление о перечислении единовременной денежной выплаты и документы (информация) могут быть поданы гражданином лично или его представителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации) осуществляется посредством Единого портала с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации) посредством Единого портала предъявление оригиналов документов (информации) не требуется.

Заявление о перечислении единовременной денежной выплаты, поданное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Не

позднее первого рабочего дня со дня поступления заявления о перечислении единовременной денежной выплаты формируется электронное уведомление о его получении и направляется гражданину.

3.1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете гражданина на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты (далее – услуга):

заявление зарегистрировано;
услуга предоставлена;
в предоставлении услуги отказано.»;
в пункте 3.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Центр предоставления мер социальной поддержки в день вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении лицу, подавшему заявление о перечислении единовременной денежной выплаты, в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии, для его выдачи лицу, подавшему заявление о перечислении единовременной денежной выплаты.»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае подачи заявления о перечислении единовременной денежной выплаты посредством Единого портала Центр предоставления мер социальной поддержки в день принятия соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление о перечислении единовременной денежной выплаты, уведомление о принятом решении посредством Единого портала.»;

абзац третий считать абзацем четвертым;

в пункте 3.9 слова «Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии)» заменить словами «Минтрудом Чувашии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев сорок второго – сорок девятого, пятьдесят третьего – пятьдесят пятого пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 октября 2026 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – С. Артамонов

