



25.03.2026

146 №

25.03.2026

№ 146

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 сентября 2023 г. № 571

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 сентября 2023 г. № 571 «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Чувашской Республике» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 мая 2024 г. № 249, от 27 августа 2025 г. № 483) следующие изменения:

в пункте 2 слова «Канашский муниципальный округ Чувашской Республики и Шумерлинский муниципальный округ Чувашской Республики» заменить словами «Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики, Канашский муниципальный округ Чувашской Республики, Чебоксарский муниципальный округ Чувашской Республики и Шумерлинский муниципальный округ Чувашской Республики»;

в Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Чувашской Республике, утвержденной указанным постановлением (далее – Модель):

пункт 3 раздела I дополнить словами «, одиноко проживающие граждане»;

в разделе VIII:

в пункте 43 слова «до 14 часов в неделю (840 минут)» заменить словами «от 11 до 14 часов в неделю (660–840 минут)»;

в пункте 44 слова «до 21 часа в неделю (1260 минут)» заменить словами «от 18 до 21 часа в неделю (1080–1260 минут)»;

в пункте 45 слова «до 28 часов в неделю (1680 минут)» заменить словами «от 25 до 28 часов в неделю (1500–1680 минут)»;

подпункт 1 пункта 89 раздела XIV изложить в следующей редакции:

«1) соответствовать требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»»;

в пункте 5 Правил заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (приложение № 4 к Модели), слова «о потенци-

альном получателе социальных услуг (далее – гражданин)» заменить словами «о гражданине»;

пункты 15–22 Порядка предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому (приложение № 8 к Модели) изложить в следующей редакции:

«15. Дневник ухода включает:

- 1) основные цели ухода за гражданином;
- 2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем (при наличии технической возможности) и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- 4) график работы помощников по уходу;
- 5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

16. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

- 1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;
- 2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);
- 3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);
- 4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;
- 5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);
- 6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, социального координатора, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;
- 7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;
- 8) осуществляет ведение дневника ухода в части заполнения листов наблюдения за состоянием гражданина, а также ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу в плане-отчете;
- 9) заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), форма которого предусмотрена приложением № 9 к Модели.

17. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

18. Работа помощников по уходу организуется организатором ухода, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также

личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

19. Основными функциями организатора ухода являются:

1) организация ведения дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии);

2) подбор (рекомендация) помощников по уходу в соответствии с индивидуальными особенностями гражданина;

3) инструктаж помощников по уходу о правилах предоставления социальных услуг по уходу, ведении листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода, составлении отчета, необходимости использования технических средств реабилитации и вспомогательных средств, облегчающих уход за гражданином, принципах и правилах корпоративной этики;

4) планирование и координирование деятельности помощников по уходу, включая составление графиков работы и контроля их исполнения;

5) организация контроля качества предоставления помощниками по уходу гражданам социальных услуг по уходу посредством контрольных визитов к гражданам;

6) проверка и прием отчетов, проверка ведения листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода;

7) прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

8) взаимодействие с лицами из числа ближайшего окружения по организации ухода за гражданином;

9) организация обеспечения вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, доска для пересаживания и др.), средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и антисептиками.

20. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

21. Поставщик социальных услуг:

1) организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;

2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим Порядком;

3) осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления со-

циальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) взаимодействует со структурными подразделениями организации и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

22. Социальные услуги по уходу гражданам из числа участников специальной военной операции (далее – участник СВО) предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО.

В случае, если в муниципальном образовании, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО, не внедрена система долговременного ухода, предоставление социальных услуг по уходу осуществляет поставщик социальных услуг, который расположен наиболее близко к месту жительства или месту пребывания участника СВО.

В случае удаленности поставщика социальных услуг от места жительства или места пребывания участника СВО для работы в качестве помощника по уходу поставщик социальных услуг может привлекать граждан, проживающих в том же населенном пункте, что и участник СВО, из числа лиц его ближайшего окружения.»;

пункты 23–26 признать утратившими силу;

приложение к Примерному положению о пункте проката технических средств реабилитации (приложение № 13 к Модели) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики – М. Ноздряков



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики

от 25.03.2026 № 146

Приложение
к Примерному положению о пункте
проката технических средств
реабилитации

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации**

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Кровать функциональная (3-4 секции, в том числе с электроприводом, поворотным креслом)
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрас трубчатый, ячеистый (подушка)
4.	Противопролежневый матрас, в том числе гелевый
5.	Противопролежневая подушка для сидения
6.	Подушка для позиционирования / валик
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину / опора для сиденья
10.	Скользкая простыня / скользкий рукав
11.	Скользкая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик
13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения / пояс-ремень / фиксирующий пояс
15.	Ходунки-опоры / ходунки шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная / трость многоопорная
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением / кресло-туалет
24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета / поручень для туалета

1	2
26.	Ступеньки с поручнем / ступеньки без поручня
27.	Сиденье для ванной / сиденье для ванной поворотное
28.	Стул / табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная
31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы / ванночка для мытья головы надувная
33.	Прикроватный подъемник
34.	Роллатор
35.	Тактильная трость
36.	Подставка под ноги, регулируемая по высоте
37.	Увеличитель портативный
38.	Активный захват для предметов
39.	Приспособление для надевания и снятия носков / для застегивания пуговиц и молний