



27.10.2025 613 №

27.10.2025 № 613

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления в 2025 году субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2025 году субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.10.2025 № 613

П Р А В И Л А

предоставления в 2025 году субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее также – работодатель, получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора) субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета, на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя (далее также соответственно – субсидия, мероприятие регионального проекта, работники, находящиеся под риском увольнения).

1.2. Субсидия предоставляется с целью реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением

численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение в октябре – декабре 2025 года образовавшихся с 1 октября 2025 г. затрат работодателей на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения.

1.4. Предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общэкономические вопросы», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у работодателей утвержденных планов развития на 2025 и 2026 годы, включающих в себя в том числе меры по оптимизации затрат и стабилизации деятельности.

2.2. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), осуществляемого способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка) в порядке, установленном разделом IV настоящих Правил.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

а) наличие работников, находящихся под риском увольнения. Источником информации о введении (об изменении, отмене) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о простое, принятии (об изменении, отмене) решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

б) участие в мероприятии регионального проекта работников из числа производственного персонала. При этом под производственным персоналом понимаются работники, занятые осуществлением технологических процессов и непосредственно создающие товарную (валовую) продукцию организаций.

2.4. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и террито-

рий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики).

Ответственность за соответствие установленным требованиям при заключении соглашения несет участник отбора.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр занятости) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Центру занятости по собственной инициативе.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил;

несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S_{ir}), рассчитывается по формуле

$$S_{ir} = N_{ivp} \times (C_{зп} \times P_{зан}),$$

где:

N_{ivp} – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ – размер возмещения затрат работодателя на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{зан}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев) гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, составляющий не более трех месяцев.

2.9. С получателем субсидии Минтрудом Чувашии заключаются соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минтрудом Чувашии как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения, принявших участие в мероприятии регионального проекта.

2.12. Показателем достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.11 настоящих Правил, является доля занятых граждан в общей численности граждан, принявших участие в мероприятии регионального проекта, не менее 95 процентов к концу отчетного периода, в котором реализовывалось мероприятие регионального проекта.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Минтрудом Чувашии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Минтрудом Чувашии решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил, принимается Минтрудом Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, и доводится до получателя субсидии в письменной форме в день принятия соответствующего решения.

Минтруд Чувашии осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

Для перечисления субсидии Минтруд Чувашии представляет в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копии соглашения.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в целях возмещения затрат работодателя на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, со дня заключения соглашения и не позднее 15 декабря 2025 г. представляет в Минтруд Чувашии следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица:

копию дополнительного соглашения к трудовому договору или копию срочного трудового договора о временном трудоустройстве гражданина;

расчетно-платежные ведомости о начисленной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты на оплату труда трудоустроенных граждан;

расчет начислений и платежные поручения, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копию табеля учета рабочего времени граждан.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, а также сведений, содержащихся в представляемых документах, несет получатель субсидии.

Копии представляемых получателем субсидии документов на бумажном носителе должны быть заверены получателем субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, которая установлена соглашением.

Минтруд Чувашии осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчетности.

3.3. Минтруд Чувашии проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Минфином России.

3.4. Минтруд Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минтрудом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере всей предоставленной суммы субсидии.

3.6. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минтрудом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{ср}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{ср}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7. Минтруд Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящих Правил, направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств или претензию.

3.8. В случае если получатель субсидии не возвращает субсидию в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минтруд Чувашии обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» способом, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» Минтруд Чувашии и Центру занятости осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. При проведении отбора Минтруд Чувашии осуществляет следующие полномочия в соответствии с настоящими Правилами:

формирует и размещает объявление о проведении отбора, а также вносит в него изменения;

формирует и размещает объявление об отмене отбора;

утверждает протокол вскрытия заявок;

утверждает протокол подведения итогов отбора;

заключает соглашения, дополнительные соглашения к соглашению (при необходимости) с получателем (получателями) субсидии.

Иные полномочия по проведению отбора осуществляет Центр занятости.

Представители Центра занятости в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются к рассмотрению заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4.4. Центр занятости осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.5. Объявление о проведении отбора формируется Минтрудом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил;

б) сроки проведения отбора;

в) дату и время начала приема заявок участников отбора;

г) дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Минтруда Чувашии и Центра занятости;

е) наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

з) условие и требования к участникам отбора, определенные настоящими Правилами, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) критерии отбора, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.25 настоящих Правил;

п) объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.8 настоящих Правил, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

т) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.7. Центр занятости в ответ на запрос, указанный в пункте 4.6 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Центром занятости разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Минтрудом Чувашии в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 4.5 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «л» пункта 4.5 настоящих Правил;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.9. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора в соответствии с пунктом 4.11 настоящих Правил.

Размещение Минтрудом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются Минтрудом Чувашии об отмене отбора в течение одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.10. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минтруд Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Минтруд Чувашии отменяет проведение отбора в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

4.12. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

сведений для расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

плана развития работодателя на 2025 и 2026 годы, включающего в себя в том числе меры по оптимизации затрат и стабилизации деятельности;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка участника отбора подается единоличным исполнительным органом юридического лица).

4.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.17. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлен).

4.18. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

4.19. Участник отбора имеет право отозвать заявку не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания приема заявок.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.12 настоящих Правил.

4.20. В случае если в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 4.5 настоящих Правил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Центра занятости о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.12 настоящих Правил, не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

4.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Центру занятости к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.22. Минтруд Чувашии в целях проведения отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.24. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Центром занятости единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации по итогам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

4.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора условию, критериям отбора и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения представленных им документов и информации, Центром занятости осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.27. В запросе, указанном в пункте 4.26 настоящих Правил, Центр занятости устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.28. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.26 настоящих Правил, в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.27 настоящих Правил.

4.29. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.26 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.27 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.34 настоящих Правил.

4.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4.32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

4.33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 4.5 настоящих Правил.

4.34. В целях определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.35. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 4.34 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Центр занятости может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не более размера, указанного им в заявке.

4.36. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 4.33 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидии, запрашиваемой всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

4.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.39. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

4.40. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.41. Минтруд Чувашии может отказаться от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя (победителей) отбора условию, критериям отбора и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем (победителями) отбора недостоверной информации.

4.42. В случае отказа Минтруда Чувашии от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.41 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 4.5 настоящих Правил, Минтруд Чувашии направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата ее предоставления.

4.43. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минтруд Чувашии может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

4.44. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «т» пункта 4.5 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам предоставления в 2025 году
субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию ре-
гионального проекта, обеспечивающего
достижение целей, показателей и результа-
тов федерального проекта «Активные меры
содействия занятости» национального про-
екта «Кадры» по организации временного
трудоустройства работников, в отношении
которых по инициативе работодателя при-
нято решение о введении режима неполно-
го рабочего дня (смены) и (или) неполной
рабочей недели, простоя, проведении ме-
роприятий по увольнению в связи с ликви-
дацией организации либо прекращением
деятельности индивидуальным предпри-
нимателем, сокращением численности или
штата работников организации, индивиду-
ального предпринимателя

С В Е Д Е Н И Я
для расчета размера субсидии

(полное наименование получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ пп	Наименование мероприятия регио- нального проекта	Численность участников, человек	Период участия в мероприятии, месяцев	Запрашиваемый объем средств из республикан- ского бюджета Чуваш- ской Республики, рублей
1	2	3	4	5

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
