



19.09.2025

529 №

19.09.2025

№ 529

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения**

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – В. Степанов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 19.09.2025 № 529

**П Р А В И Л А**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Чувашской Республики на государственную поддержку инвестиционных**  
**проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальным предпринимателям субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее также – получатель субсидии) в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Чувашская Республика – Чувашия)», направленного на реализацию национального проекта «Туризм и гостеприимство» (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета на указанную цель, в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Чувашской Республики «Развитие туризма и индустрии гостеприимства», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 декабря 2021 г. № 695.

1.2. Для целей реализации настоящих Правил используется следующие определения:

«соглашение» – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии) и получателем субсидии (далее – соглашение) по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности);

«участники отбора» – заявители, инвестиционные проекты которых отобраны по результатам конкурсного отбора, предусмотренного Правилами предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).

Понятия «инвестиционный проект», «конкурсный отбор», «модульное некапитальное средство размещения», используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период, главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых получателям субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, является Минэкономразвития Чувашии.

1.4. Предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 04 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минэкономразвития Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

Минэкономразвития Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.5. Отбор юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальных предпринимателей на получение субсидии (далее – отбор) осуществляется Минэкономразвития Чувашии посредством запроса предложений в соответствии с настоящими Правилами на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора, и документов к ним исходя из соответствия участников отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 2.7, 3.1 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

1.6. Размер субсидии не может составлять более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Минфином России.

## II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Информирование потенциальных участников отбора о проведении отбора осуществляется Минэкономразвития Чувашии путем размещения соответствующего объявления на едином портале и на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется Минэкономразвития Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (уполномоченного им лица).

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Минэкономразвития Чувашии;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата);

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.2 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

2.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Минэкономразвития Чувашии отменяет отбор в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение Минэкономразвития Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минэкономразвития Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Критериями отбора являются соблюдение участниками отбора условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил, соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.2 настоящих Правил.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к кото-

рым у Минэкономразвития Чувашии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Минэкономразвития Чувашии по собственной инициативе.

2.10. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка содержит:

2.12.1. Информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.12.2. Подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

2.12.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.9 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12.4. Электронные копии следующих документов:

2.12.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.12.4.2. Бюджет инвестиционного проекта (финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта), содержащий перечень расходов, направленных на реализацию инвестиционного проекта, в том числе за счет собственных средств и средств субсидии.

2.12.4.3. Комплекс мероприятий (концепция инвестиционного проекта), включающий создание участником отбора модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их водоснабжением и водоотведением, связью, энергоснабжением (в том числе электроснабжением, газоснабжением, теплоснабжением), а также подъездными путями, содержащий следующую информацию:

а) наименование инвестиционного проекта, его цели и задачи, местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация;

б) наименование и адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) сроки реализации инвестиционного проекта;

г) описание инвестиционного проекта;

д) количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках инвестиционного проекта;

е) сведения об объеме планируемых внебюджетных инвестиций, а также об источниках и объемах внебюджетного финансирования;

ж) сведения о земельном участке, а также категории земли и виде его разрешенного использования для размещения модульных некапитальных средств размещения, соответствующих целевому назначению средств субсидии, и подтверждающие документы об имеющихся на нем и прилегающих к нему земельных участках объектах водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения (включая автономные)), подъездных автомобильных дорогах (при наличии);

з) прогноз количества рабочих мест, созданных после реализации инвестиционного проекта;

и) прогноз количества размещенных в модульных некапитальных средствах размещения после реализации инвестиционного проекта в долгосрочной перспективе.

2.12.4.4. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек.

2.12.4.5. Документы, подтверждающие права участника отбора на земельные участки, на которых планируется размещение модульных некапитальных средств размещения (договор аренды или свидетельство о праве собственности на землю или свидетельство о государственной регистрации права – в случае если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.12.4.6. Обязательство о временном размещении и обеспечении временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее трех лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения.

2.12.4.7. Обязательство об эксплуатации получателем субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты их ввода в эксплуатацию.

2.12.4.8. Обязательство по обеспечению брендирования получателем субсидии инвестиционного проекта в едином визуальном стиле национальных проектов.

2.12.4.9. Обязательство по обеспечению проведения получателем субсидии классификации средств размещения, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951.

2.12.4.10. Обязательство по осуществлению участникам отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, за счет собственных внебюджетных средств в объеме не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта. Софинансирование инвестиционного проекта за счет собственных средств получателя субсидии должно быть направлено на приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

2.12.4.11. Обязательство получателя субсидии по соблюдению требований технической и противопожарной безопасности в создаваемых модульных некапитальных средствах размещения.

2.12.4.12. Обязательство получателя субсидии по обеспечению доступности не менее чем 10 процентов от общего числа номеров в создаваемых модульных некапитальных средствах размещения и прилегающей к ним территории для маломобильных групп населения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.12.4.13. Обязательство получателя субсидии о представлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минэкономразвития Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статья-

ми 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.13. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно до наступления дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Минэкономразвития Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.16. Минэкономразвития Чувашии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минэкономразвития Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минэкономразвития Чувашии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Минэкономразвития Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью мини-

стра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Минэкономразвития Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, на предмет соответствия участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществляется путем автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Минэкономразвития Чувашии на доработку. Минэкономразвития Чувашии возвращает заявку на доработку не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в случае наличия оснований, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных документов установленным настоящими Правилами формам;

непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей либо об отклонении заявки принимается Минэкономразвития Чувашии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.21 настоящих Правил.

2.21. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- г) непредставление скорректированной заявки в срок, установленный в абзаце втором пункта 2.19 настоящих Правил;
- д) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- е) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- ж) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;
- з) подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора;
- и) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

2.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение от участника отбора документов и информации для разъяснения представленных им документов и информации, Минэкономразвития Чувашии не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет соответствующий запрос с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем в равной мере участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Минэкономразвития Чувашии устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не более двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный в абзаце третьем пункта 2.24 настоящих Правил.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный Минэкономразвития Чувашии следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

а) инвестиционный проект получателя субсидии отобран по результатам конкурсного отбора, предусмотренного Правилами;

б) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих права аренды или собственности на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) планируется реализация инвестиционного проекта, либо права размещения на них модульных некапитальных средств размещения;

в) соответствие вида разрешенного использования и категории земельного участка (земельных участков) целевому назначению предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения;

г) наличие обязательства получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

д) наличие обязательства получателя субсидии по обеспечению эксплуатации создаваемых модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

е) наличие у получателя субсидии государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление им в соответствии с учредительными документами деятельности на территории Чувашской Республики;

ж) осуществление получателем субсидии софинансирования расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, за счет собственных внебюджетных средств в объеме не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта. Софинансирование инвестиционного проекта получателем субсидии за счет собственных средств должно быть направлено на приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет средств субсидии затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные до даты заключения соглашения между Минэкономразвития Чувашии и получателем субсидии вне рамок реализации заявленного проекта;

з) наличие обязательства получателя субсидии по соблюдению требований технической и противопожарной безопасности в создаваемых модульных некапитальных средствах размещения;

и) наличие обязательства получателя субсидии по обеспечению доступности не менее чем 10 процентов от общего числа номеров в создаваемых модульных некапитальных средствах размещения и прилегающей к ним территории для маломобильных групп населения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

к) согласие получателя субсидии на осуществление Минэкономразвития Чувашии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

л) запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенного настоящими Правилами;

м) наличие обязательства по обеспечению брендирования получателем субсидии инвестиционного проекта в едином визуальном стиле национальных проектов;

н) наличие обязательства по обеспечению проведения получателем субсидии классификации средств размещения, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951;

о) наличие у получателя субсидии в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст);

п) соответствие инвестиционного проекта получателя субсидии проекту, представленному в составе заявки для участия в конкурсном отборе, предусмотренном Правилами.

#### **IV. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются победителям отбора при соблюдении условий и порядка их предоставления с последующим подтверждением их использования по назначению в соответствии с перечнем расходов, заявленных в проекте.

4.2. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Минэкономразвития Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минэкономразвития Чувашии и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минэкономразвития Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.5. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, или представления победителем отбора недостоверной информации Минэкономразвития Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

4.6. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.7. Минэкономразвития Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня подписания победителями отбора соглашений составляет сводную справку-реестр о предоставлении субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и представляет ее в электронном виде в Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями.

4.8. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минэкономразвития Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, открытый получателю субсидии в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления Минэкономразвития Чувашии документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил.

Получатель субсидии направляет в Минфин Чувашии документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций получателя субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, в порядке, установленном Минфином Чувашии.

4.9. Эффективность предоставления субсидии оценивается Минэкономразвития Чувашии путем сравнения установленного соглашением планового значения результата предоставления субсидии и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении на 100 и более процентов следующих характеристик результата, значения которых устанавливаются в соглашении:

- 1) количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения;
- 2) количество модульных некапитальных средств размещения.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты окончания срока реализации проекта, а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.

4.10. Получатели субсидий обязаны достичь результата предоставления субсидии на дату окончания срока реализации проекта.

## **V. Требования к отчетности**

5.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в Минэкономразвития Чувашии в порядке, сроки и по типовым формам, которые установлены соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенной ему субсидии.

5.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящих Правил, получатель субсидии ежемесячно, включая месяц завершения реализации инвестиционного проекта, но не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет отчет о ходе реализации инвестиционного проекта в Минэкономразвития Чувашии по форме, утвержденной соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения и подведение к ним соответствующей обеспечивающей инфраструктуры, а также подтверждающих осуществление получателем субсидии финансирования инвестиционного проекта за счет собственных внебюджетных средств:

заверенные копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения, монтаж модульных некапитальных средств размещения и подведение к ним соответствующей обеспечивающей инфраструктуры в соответствующем финансовом году;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения и подведение к ним соответствующей обеспечивающей инфраструктуры в соответствующем финансовом году;

заверенные копии актов выполненных работ (оказанных услуг) в целях, установленных пунктом 1.1 настоящих Правил, в соответствующем финансовом году;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги) в соответствующем финансовом году;

платежные документы и договоры, подтверждающие заводское производство модульных некапитальных средств размещения.

5.3. Минэкономразвития Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия требованиям, установленным в соглашении, по итогам которой согласовывает или возвращает отчет на доработку.

5.4. Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

представление в отчете неполной информации по приложенной к соглашению форме;

недостоверность информации, содержащейся в отчете;

несоответствие представленных в отчете сведений заключенному соглашению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов.

5.5. В случае наличия оснований для возврата отчета на доработку, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, Минэкономразвития Чувашии в срок не позднее двух рабочих дней с даты завершения проверки отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

5.6. В случае возврата отчета на доработку получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после его получения вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Минэкономразвития Чувашии на повторную проверку.

5.7. Получатель субсидии обязуется достигнуть планового значения результата предоставления субсидии «Количество номеров во введенных в эксплуатацию в модульных некапитальных средствах размещения», предусмотренного соглашением.

## **VI. Порядок возврата субсидии**

6.1. Возврат средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, обозначенных в пункте 3.1 настоящих Правил, – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил.

6.2. В случаях выявления Минэкономразвития Чувашии или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Минэкономразвития Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

6.3. В случае если получателем субсидии по истечении срока использования субсидии согласно соглашению допущены нарушения обязательств, преду-

смотренных соглашением в части выполнения и (или) достижения значения результата предоставления субсидии, и по результатам года, следующего за годом окончания срока использования субсидии, указанные нарушения не устранены, а также в случае ликвидации получателя субсидии по истечении срока использования субсидии согласно соглашению объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов государственной власти Российской Федерации.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

6.4. В случае если получатель субсидии не возвращает субсидию в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования или отказывается от добровольного возврата указанных средств, она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В указанном случае получатель субсидии лишается в дальнейшем права на получение субсидии за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики до полного погашения обязательств.

## VII. Осуществление контроля (мониторинга)

7.1. Минэкономразвития Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

7.2. По результатам проверки должностными лицами Минэкономразвития Чувашии составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя получателя субсидии – юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя);

дата, время и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии – юридического лица, индивидуальному предпринимателю.

7.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Минэкономразвития Чувашии в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Чувашской  
Республики на государственную поддер-  
жку инвестиционных проектов по созда-  
нию модульных некапитальных средств  
размещения

Министерство экономического  
развития и имущественных отношений  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ место нахождения юридического лица (юридический адрес, фактический адрес) или

\_\_\_\_\_ адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

Выражаем свое согласие с условиями предоставления субсидии, изложенными в пункте 3.1 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

Даем согласие со дня подачи заявления до полного исполнения обязательств в рамках соглашения о предоставлении субсидии на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики в отношении нас проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не возражаем против проверки представленных нами данных.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Чувашской  
Республики на государственную поддер-  
жку инвестиционных проектов по созда-  
нию модульных некапитальных средств  
размещения

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РЕЕСТР**  
**о предоставлении субсидий на государственную поддержку**  
**инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных**  
**средств размещения**

№ пп	Полу- читель субси- дии	Стои- мость ин- вестици- онного проекта всего, рублей	Собственные средства по- лучателя субсидии, направляе- мые на реал- изацию ин- вестицион- ного проек- та, рублей	Сумма субси- дии, возмож- ная к пе- речисле- нию, рублей	Сумма субсидии к перечис- лению, рублей	
					за счет средств фе- дерального бюджета	за счет средств республикан- ского бюджета Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Заместитель министра экономи-  
ческого развития и имуществен-  
ных отношений Чувашской Рес-  
публики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_