



**Об утверждении Порядка воз-
мещения расходов, связанных со
служебными командировками,
лицам, замещающим отдельные
государственные должности Чу-
вашской Республики**

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим отдельные государственные должности Чувашской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств республиканского бюджета Чувашской Республики на соответствующий год, предусмотренных главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – И.Моторин



П О Р Я Д О К
возмещения расходов, связанных со служебными командировками,
лицам, замещающим отдельные государственные должности
Чувашской Республики

1. Лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики, указанные в позициях первой – седьмой, тринадцатой – пятнадцатой и девятнадцатой Сводного перечня государственных должностей Чувашской Республики, установленного приложением к Закону Чувашской Республики «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики» (далее соответственно – лицо, замещающее государственную должность, Сводный перечень), направляемым в служебную командировку, возмещаются:

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, либо для участия в мероприятиях, проводимых государственным органом (организацией) в разных населенных пунктах (далее – расходы по проезду);

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица), – при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

2. Денежное содержание за период нахождения лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте работы.

3. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

4. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего государственную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее государственную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья присту-

пить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему государственную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему государственную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

6. Расходы по проезду возмещаются лицам, замещающим государственные должности, направляемым в служебную командировку, по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда по следующим нормам:

воздушным транспортом – в салоне первого класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

морским и речным транспортом – в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров.

7. При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, замещающих государственные должности, к месту служебной командировки и (или) обратно к постоянному месту работы, а также для проезда из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, либо для участия в мероприятиях, проводимых государственным органом (организацией) в разных населенных пунктах, проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту служебной командировки лица, замещающего государственную должность, и в иные места, указанные в настоящем пункте, либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту служебной командировки лица, замещающего государственную должность, и в иные места, указанные в настоящем пункте, и (или) обратно.

8. Лицам, замещающим государственные должности, направляемым в служебную командировку, возмещаются расходы по проезду в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения – с наименьшим количеством пересадок от постоянного места работы до места (мест) командирования и обратно.

9. Расходы по проезду лицам, замещающим государственные должности, направляемым в служебную командировку, при отсутствии у них проездных до-

кументов (билетов) возмещаются в соответствии с установленными пунктом 6 настоящего Порядка нормами на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах (билетах).

Лицам, замещающим государственные должности, оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

10. Расходы по проезду лицам, замещающим государственные должности, направляемым в служебную командировку на территории иностранных государств, возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

11. При приобретении лицами, замещающими государственные должности, находящимися в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации, проездных документов (билетов) за иностранную валюту возмещение им расходов на проезд осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Лицам, замещающим государственные должности, возмещаются расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены с разрешения работодателя или уполномоченного им лица в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на содержание соответствующего государственного органа), при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Лицам, замещающим государственные должности, указанные в позициях третьей – седьмой, тринадцатой – пятнадцатой и девятнадцатой Сводного перечня, возмещаются иные расходы, связанные со служебными командировками, по оплате услуг зала повышенной комфортности в аэропорту Чебоксары, лицам, замещающим государственные должности, указанные в позициях первой и второй Сводного перечня, – по оплате услуг залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), залов повышенной комфортности в аэропортах (аэродромах).

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются лицам, замещающим государственные должности, находящимся в служебной командировке (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

14. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих государственные должности, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных

учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2004 г., регистрационный № 5981).

15. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

16. Если лицо, замещающее государственную должность, выезжает в служебную командировку специально для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При служебных командировках на территории иностранных государств лицу, замещающему государственную должность, суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

18. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

19. За время нахождения лица, замещающего государственную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств.

20. Лицу, замещающему государственную должность, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае если лицо, замещающее государственную должность, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу, замещающему государственную должность, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет пита-

ние, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

21. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

22. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, обязано в течение трех служебных дней представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах (при условии, что они произведены с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица) при представлении документов, подтверждающих эти расходы.
