



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03 2026 г. № 130
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 06.05.2022 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 06.05.2022 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов» («Вестник Хакасии», 2022, № 35; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.06.2023, № 1900202306140002) следующие изменения:

- 1) наименование после слов «(муниципальных) предприятий)» дополнить словами «, индивидуальным предпринимателям»;
- 2) текст после слов «(муниципальных) предприятий)» дополнить словами «, индивидуальным предпринимателям»;
- 3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений, государственных
(муниципальных) предприятий),
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат на создание объектов
инфраструктуры в целях реализации
новых инвестиционных проектов»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2025 № 79 (далее – Правила списания задолженности) и устанавливает процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, а также индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов (далее – субсидии).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства республиканского бюджета, высвобождаемые в 2025–2029 годах в результате списания двух третей задолженности Республики Хакасия перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами списания задолженности.

1.3. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности Республики Хакасия в рамках реализации мероприятия «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику» государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530, на возмещение юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, а также индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии) затрат на выполнение

инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», территорий опережающего развития, инновационных научно-технологических центров (далее – объекты инфраструктуры), а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4. Министерство экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство) является исполнительным органом Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение).

1.6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

1) получатель субсидии реализует новый инвестиционный проект в сферах, определенных абзацем шестым пункта 6 Правил списания задолженности, связанный с созданием и последующей эксплуатацией (реконструкцией существующих) объектов основных средств, стоимостью не менее 50 млн рублей;

2) получатель субсидии обеспечил ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, в эксплуатацию после 01.03.2024 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

4) получатель субсидии обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий производится путем запроса предложений,

на основании заявлений участников отбора о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных участником отбора затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Республики Хакасия (далее – заявка, участник отбора), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организация проведения отбора осуществляется Министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и на Официальном портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

1) срока проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критериев отбора;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.25–2.33 настоящего Порядка;

10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

11) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

14) условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

15) даты размещения результатов отбора на едином портале, на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии участникам отбора (далее – победители отбора).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не получал средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

10) участником отбора подтверждены затраты на создание объектов инфраструктуры в размере, не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

11) участником отбора документально подтверждены затраты на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения при реализации нового инвестиционного проекта (в случае подачи заявки для возмещения указанных затрат).

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным

пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.7. Участниками отбора предоставляется заявка, которая включает:

1) справку-расчет потребности в субсидии на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о прогнозируемом объеме налоговых доходов, подлежащих уплате в федеральный бюджет и консолидированный бюджет Республики Хакасия от реализации нового инвестиционного проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справку налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки;

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Министерством самостоятельно в уполномоченном органе, в распоряжении которого он находится, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение срока, предусмотренного пунктом 2.29 настоящего Порядка;

4) бизнес-план нового инвестиционного проекта, скрепленный подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

5) картографические материалы, отражающие относительное размещение объектов инфраструктуры, планируемых к созданию или реконструируемых в соответствии с новым инвестиционным проектом (план-схема размещения объектов созданной или существующей инфраструктуры, точек подключения, инженерных коридоров и т.д.);

6) копию зарегистрированного в налоговом органе согласия участника отбора – налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 «Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными». Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными, должен быть не позднее даты начала реализации нового инвестиционного проекта по 31 декабря 2032 года;

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Министерством самостоятельно в уполномоченном органе,

в распоряжении которого он находится, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение срока, предусмотренного пунктом 2.29 настоящего Порядка;

7) копии документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на строительство объекта инфраструктуры:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

сводного сметного расчета стоимости строительства объекта инфраструктуры;

договоров подряда на строительство объекта инфраструктуры, первичных документов, в том числе бухгалтерских, подтверждающих исполнение этих договоров и их оплату (в том числе платежных поручений);

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

актов приемки законченного строительством объекта (формы № КС-11, № КС-14) – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключения органов государственного строительного надзора о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям проектной документации – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

приказов о вводе объекта инфраструктуры в эксплуатацию – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем объекте инфраструктуры в случае, если указанный объект инфраструктуры подлежит государственной регистрации в установленном порядке;

правоустанавливающих документов на объект инфраструктуры в случае, если указанный объект инфраструктуры не подлежит государственной регистрации в установленном порядке;

документов, подтверждающих, что объект инфраструктуры не является объектом капитального строительства, выданных органом, осуществляющим государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, либо лицом, имеющим право в установленном законодательством Российской Федерации порядке проводить строительно-технические экспертизы строительных объектов (в случае если для строительства объекта инфраструктуры не требуется получение разрешения на строительство);

8) в случае возмещения затрат на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры дополнительно представляются копии следующих документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры:

технического задания на проведение проектно-изыскательских работ и (или) работ по разработке проектно-сметной документации;

договоров на проведение проектно-изыскательских работ и (или) работ по разработке проектно-сметной документации, первичных документов, в том числе

бухгалтерских, подтверждающих исполнение этих договоров и их оплату (в том числе платежные поручения);

9) в случае возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения дополнительно представляются копии следующих документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения:

договоров подключения (технологического присоединения) объекта инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения, первичных документов, в том числе бухгалтерских, подтверждающих исполнение этих договоров и их оплату (в том числе платежных поручений);

актов о подключении (технологическом присоединении) объекта инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе после отзыва заявки повторно подать заявку.

После окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению не подлежит.

2.10. Возврат Министерством заявки на доработку не осуществляется.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

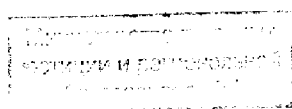
2.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Любой участник отбора в период со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в



системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.15. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.18. Основаниями для отмены отбора являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации и (или) Республики Хакасия.

2.19. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.20. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23. Министр экономического развития Республики Хакасия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения доступа к заявкам, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности информации и документов путем запроса в порядке межведомственного электронного взаимодействия у уполномоченных государственных органов соответствующих сведений либо запроса сведений у участника отбора в соответствии с пунктами 2.30–2.33 настоящего Порядка.

2.26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.28. Участники отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

2.29. Срок рассмотрения заявок Министерством составляет не более 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

2.30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка.

2.31. В запросе, указанном в пункте 2.30 настоящего Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее заявленных им документов и информации, который составляет три рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.32. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.31 настоящего Порядка.

2.33. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.30 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.32 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.35. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.37. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения суммой запрашиваемых субсидий в заявках победителей объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

2.38. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, предоставляется участникам отбора, включенным в рейтинг, указанный в пункте 2.37 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае

если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.39. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.40. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение двух рабочих дней с даты утверждения указанного протокола в соответствии с пунктами 3.2 и 3.10 настоящего Порядка принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.42. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора, в отношении которых Министерством в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Порядка принято решение о предоставлении субсидии, заключается соглашение.

2.43. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.44. В соответствии с соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.45. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или

представления победителем отбора недостоверной информации.

2.46. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, определенным пунктом 2.45 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении объема субсидии и результатов ее предоставления, а при отсутствии таких победителей отбора заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

2.47. В случае наличия по результатам отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.48. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого объема субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом ранее присвоенного заявке номера в рейтинге.

2.49. Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер субсидии получателя субсидии определяется в размере, составляющем сметную стоимость строительства объекта инфраструктуры в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы

проектной документации в части проверки достоверности определения их сметной стоимости, и (или) стоимость работ (услуг) по договору об осуществлении технологического присоединения объекта инфраструктуры, договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, договору о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Результат предоставления субсидии – ежегодное фактическое поступление в республиканский бюджет налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта получателя субсидии, которое составит нарастающим итогом не менее 100 процентов от размера предоставляемой субсидии не позднее 31.12.2032.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.6. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.40 настоящего Порядка, подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение одного рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет победителю отбора соглашение для подписания.

Победитель отбора в течение одного рабочего дня со дня поступления ему в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Порядка.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для их заключения.

3.9. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке и соглашении.

3.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Требования к отчетности получателей субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, за IV квартал (итоговый годовой отчет) – не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчет принимается в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия.

Основанием для отказа в принятии отчета является недостоверность представленной в отчете информации.

4.3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения через систему «Электронный бюджет» решения об отказе в приеме отчета представляет Министерству уточненный отчет.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – контроль), осуществляется Министерством и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля.

5.2. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Получатели субсидии обязаны по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет в полном объеме.

5.4. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля;

недостижения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{налог}}, \text{ где:}$$

V_p – объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$V_{\text{налог}}$ – перечисленный получателем субсидии объем налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта в республиканский бюджет нарастающим итогом по состоянию на 31 декабря 2032 года.

5.5. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования Министерства об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

Справка-расчет

потребности в субсидии на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов в 20__ году

(наименование заявителя)

| Наименование нового инвестиционного проекта | Наименование объекта инфраструктуры, необходимого для реализации нового инвестиционного проекта (далее – объект инфраструктуры) | Сметная стоимость строительства объекта инфраструктуры в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации | Прогнозируемый объем поступлений налоговых доходов в республиканский бюджет от реализации нового инвестиционного проекта согласно бизнес-плану нового инвестиционного проекта и представленных сведений в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, рублей | Фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на создание объекта инфраструктуры, рублей | Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр. 6 = гр. 5 при условии, что гр. 3 >= гр. 5 <= гр. 4) |
|---|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

(Ф. И. О., подпись, печать заявителя (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

Сведения о прогнозируемом объеме налоговых доходов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней от реализации нового инвестиционного проекта

| № п/п | Наименование нового инвестиционного проекта (далее – НИП) | Налоговые доходы от реализации НИП, за год (не нарастающим итогом) | | | | | | | | | | | | Итого |
|-------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | уровень бюджета | год | год | год | год | год | год | год | год | год | год | год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | Всего налоговых доходов от реализации НИП, в течение отчетного периода, в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| | в федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | |
| | в республиканский бюджет | | | | | | | | | | | | | |
| | в местный бюджет | | | | | | | | | | | | | |

* Прогноз объема налогов, уплаченных в федеральный бюджет Российской Федерации, за вычетом объема НДС, фактически возмещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (указывается saldo налоговых платежей за год (не нарастающим итогом) с учетом возмещенного НДС).

(Ф. И. О., подпись, печать заявителя (при наличии))

« ___ » _____ 20 ___ г.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

