



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11. 2025 г. № 567
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на популяризацию, сохранение и развитие хакасского языка в Республике Хакасия

В целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на популяризацию, сохранение и развитие хакасского языка в Республике Хакасия (приложение).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Порядка предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
мероприятий, направленных на
популяризацию, сохранение и
развитие хакасского языка в
Республике Хакасия

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий,
направленных на популяризацию, сохранение и развитие хакасского языка
в Республике Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Гранты в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – гранты) предоставляются следующим категориям получателей гранта – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся редакциями средств массовой информации, осуществляющими производство национальной продукции на хакасском языке путем выпуска теле- и радиопрограмм с зоной вещания на территориях трех и более городских округов и трех и более муниципальных районов Республики Хакасия (далее – телевизионные компании).

Гранты предоставляются телевизионным компаниям в целях реализации мероприятий, направленных на популяризацию, сохранение и развитие хакасского языка в Республике Хакасия посредством производства и выпуска телевизионных программ (далее – телевизионные программы).

1.3. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ), в форме запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант Республики Хакасия – денежные средства, выделяемые из республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий телевизионным компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных

с производством и (или) распространением телевизионных программ;

2) участник отбора – телевизионная компания, подавшая заявку на участие в отборе;

3) недостоверные сведения или документы – сведения, не соответствующие действительности, или документы, изготовленные в целях подтверждения не соответствующих действительности сведений;

4) победитель отбора – участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) получатель гранта – победитель отбора, с которым главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Минобрнауки РХ.

1.6. Гранты предоставляются телевизионным компаниям в целях финансового обеспечения затрат по планируемому производству и (или) распространению телевизионных программ. Телевизионные компании вправе за счет средств гранта обеспечивать выпуск радиопрограмм, направленных на достижение целей, определенных абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, если это не приводит к невозможности выпуска телевизионных программ или к сокращению количества планируемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.19 настоящего Порядка выпусков телевизионных программ.

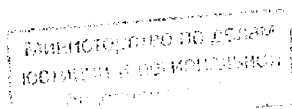
1.7. Расчет размера гранта осуществляется в соответствии с пунктом 2.45 настоящего Порядка.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минобрнауки РХ в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется Минобрнауки РХ в государственной



интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При проведении отбора взаимодействие Минобрнауки РХ, а также комиссии, создаваемой им в целях проведения отбора получателей гранта, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Решение о проведении отбора принимается Минобрнауки РХ и оформляется соответствующим приказом Минобрнауки РХ. Минобрнауки РХ не вправе объявить отбор при отсутствии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление грантов.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Хакасия (уполномоченного им лица), размещается также на Официальном портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также сроки и порядок проведения этапов отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

дата и время начала подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка);

дата и время окончания срока приема заявок, при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Минобрнауки РХ;

результат предоставления гранта, установленный пунктом 3.17 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.15–2.19 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в

соответствии с пунктами 2.24–2.25 настоящего Порядка;

порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.30–2.33 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.45–2.46 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.7–2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее трех календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

2.6. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Хакасия (уполномоченного им лица) объявление о проведении отбора размещается Минобрнауки РХ на едином портале не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на Официальном портале.

Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены Минобрнауки РХ не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее окончания периода из трех рабочих дней до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Минобрнауки РХ не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.8. Минобрнауки РХ в ответ на запрос, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня

до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения участнику отбора, направившему запрос. Предоставленное Минобрнауки РФ разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Заявки, поданные лицами, не соответствующими требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, подлежат отклонению в соответствии с абзацем вторым пункта 2.34 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

8) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия не менее шести месяцев.

2.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1–8 пункта 2.11 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Минобрнауки РФ в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1–8 пункта 2.11 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Минобрнауки РФ в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минобрнауки РФ по собственной инициативе.

2.14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–8 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора любому из требований, указанных в подпунктах 1–8 пункта 2.11 настоящего Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, проверка по которому не состоялась в автоматическом режиме, осуществляется Минобрнауки РФ в следующем порядке:

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 8 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному

подпунктом 3 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минобрнауки РФ;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц (для участников отбора, являющихся юридическими лицами), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.15. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка может быть подана участником отбора и (или) уполномоченным им в установленном законодательством Российской Федерации порядке на подачу заявки иным лицом.

2.16. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация об участнике отбора, том числе:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о банковских счетах участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

3) информация о телевизионной программе, на производство и (или) распространение которой запрашивается грант, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках телевизионной программы;

4) информация о бюджете телевизионной программы, содержащая детализированную информацию об источниках расходов и сроках реализации каждого мероприятия, которое планируется провести в рамках создания и (или) распространения телевизионной программы (средства гранта);

5) предлагаемые участником отбора ожидаемые значения результатов (индикаторов) предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

6) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

8) копия устава участника отбора;

9) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника отбора, на участие такого учреждения в отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Минобрнауки РФ);

11) справка из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытии (наличии) расчетного или корреспондентского

счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами для перечисления средств гранта;

12) дополнительные материалы (рекомендательные письма, материалы о деятельности, резюме основных исполнителей информационных проектов (разработчиков телевизионных программ), документы, подтверждающие их квалификацию, и другое).

2.20. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.21. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.22. Участники отбора могут представить на участие в отборе только одну заявку.

2.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. До наступления даты окончания срока приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.25. До дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.26. Рассмотрение поданных участниками отбора заявок осуществляется Минобрнауки РФ.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Минобрнауки РФ в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.27. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. В течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Минобрнауки РФ осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. По результатам рассмотрения поступивших заявок Минобрнауки РФ в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- о допуске заявки к оценке;
- о возврате заявки на доработку;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.30. Решения Минобрнауки РФ о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, которые доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня их вскрытия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.31. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2.34 настоящего Порядка;

несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

2.32. Участник отбора, получивший решение Минобрнауки РФ о возврате поданной им заявки на доработку, в течение трех рабочих дней, следующих после дня получения такого решения, должен направить скорректированную заявку через систему «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка и решением Минобрнауки РФ о возврате заявки на доработку.

2.33. При доработке заявки на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение ранее указанной в ней информации и документов, подтверждающих отнесение участника отбора к категории получателей гранта.

2.34. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов тематическим направлениям планируемой к разработке телевизионной программы (телевизионных программ), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

невыполнение требований, установленных пунктами 2.32–2.33 настоящего Порядка, о доработке заявки.

2.35. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве

поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

2.36. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее пяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.37. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

Комиссия формируется из сотрудников Минобрнауки РХ, также в состав комиссии для участия на добровольной и безвозмездной основе приглашаются не менее двух представителей от общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

Членом комиссии не может быть лицо, имеющее прямую или косвенную личную заинтересованность в результатах отбора, в том числе представитель участника отбора.

В состав комиссии должно входить не менее шести членов.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

2.38. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявок, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

2.39. В течение трех рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами комиссии осуществляется ранжирование поступивших заявок и утверждается их рейтинг.

2.40. Комиссия рассматривает допущенные к отбору заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 1.2, 2.11 настоящего Порядка.

2.41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется на предмет соответствия участника отбора категории получателей гранта и требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.11 настоящего Порядка.

2.42. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, включенный (включенные) в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора категории получателей гранта и очередности поступления заявок на участие в отборе. Количество победителей отбора должно быть не более двух.

2.43. Рейтинг заявок утверждается решением комиссии, которое оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора

формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.45. Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{i \text{ гранта}} = (N_i / \sum N_i) \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ гранта}}$ – размер гранта, предоставляемого получателю гранта на реализацию проекта;

N_i – потребность в средствах гранта победителя конкурсного отбора в соответствии с представленной заявкой;

$\sum N_i$ – суммарная потребность в средствах гранта всех победителей конкурсного отбора в соответствии с представленными заявками;

$V_{\text{гранта}}$ – общий размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на производство и (или) распространение телевизионных программ, предусмотренный республиканским бюджетом Республики Хакасия на текущий финансовый год.

2.46. Распределение грантов между победителями отбора производится между ними в равном размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минобрнауки РХ как получателя средств республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствующем финансовом году.

2.47. Протокол подведения итогов отбора, указанный в пункте 2.44 настоящего Порядка, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.48. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Минобрнауки РХ на основании указанного протокола в соответствии с пунктами 2.45–2.46, 3.19 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта посредством издания соответствующего приказа, который размещается на Официальном портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем

издания указанного приказа.

2.49. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.50. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Минобрнауки РХ вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

2.51. После дня, установленного пунктом 2.50 настоящего Порядка, и до заключения соглашений с победителями отбора Минобрнауки РХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.52. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Хакасия (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

2.53. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

2.54. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Минобрнауки РХ и победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Минобрнауки РХ формирует соглашение и направляет его на подписание победителю отбора, с которым заключается соглашение, способом, позволяющим его получить победителем отбора в тот же день.

3.3. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание, победитель отбора подписывает указанное соглашение либо направляет в Минобрнауки РХ возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

3.4. В случае если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказался от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, что влечет за собой аннулирование его заявки и права на получение гранта.

3.5. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Минобрнауки РХ заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного

победителем отбора на предоставление гранта.

3.6. На основании полученного согласия следующего в порядке убывания в рейтинге заявок участника отбора на предоставление ему гранта в случае, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка, Минобрнауки РХ вносит изменения в распределение грантов, утвержденное в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Порядка, а также в протокол подведения итогов отбора.

3.7. Заключение соглашения с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.2–3.5 настоящего Порядка, с учетом того, что день, с которого начинается отсчет срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, является днем дачи согласия таким участником отбора на заключение соглашения о предоставлении гранта.

3.8. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минобрнауки РХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями гранта, являющимися юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет средств полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) запрет приобретения получателями гранта недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

4) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки Минобрнауки РХ соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Условия предоставления гранта:

1) получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с описанием телевизионной программы в заявке на участие в отборе на получение грантов Республики Хакасия и заключенным соглашением;

2) получатель гранта не должен отчуждать основные средства и нематериальные активы, приобретенные получателем гранта за счет средств гранта в течение года, следующего за годом предоставления гранта;

3) получатель гранта должен осуществлять деятельность, направленную на производство и распространение телевизионной программы, в течение срока, установленного пунктами 3.15–3.16 настоящего Порядка.

3.10. Грант перечисляется получателям гранта в соответствующем объеме в

течение 10 календарных дней после поступления на счет Минобрнауки РХ средств гранта в соответствии с размерами и сроками, установленными бюджетом телевизионной программы, указанным в подпункте 4 пункта 2.19 настоящего Порядка, на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение текущего финансового года.

3.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.13. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения между Минобрнауки РХ и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.14. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком, посредством заключения между Минобрнауки РХ и получателем гранта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.15. Срок расходования средств на производство и распространение телевизионной программы не может превышать 18 месяцев со дня заключения соглашения.

3.16. Срок производства и распространения телевизионной программы с учетом достижения значений показателей, установленных соглашением в целях достижения результатов предоставления гранта, не может превышать 24 месяцев со дня заключения соглашения.

3.17. Результатом предоставления гранта является количество выпусков телевизионной программы, нацеленной на популяризацию, сохранение и развитие хакасского языка.

Точная дата завершения и конечное значение результата (значение дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта), исходя из цели предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

3.18. Перераспределение средств между мероприятиями телевизионной программы, предусмотренными бюджетом телевизионной программы и соглашением, в пределах средств предоставленного гранта возможно в течение срока расходования средств, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего Порядка, и при условии предварительного согласования с Минобрнауки РХ такого

изменения путем направления подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения с приложением финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений.

Основанием для отказа Минобрнауки РФ в согласовании изменений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является отсутствие или необоснованность финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений (в том числе отсутствие объективных обстоятельств, препятствующих реализации информационного проекта в первоначальных параметрах).

Минобрнауки РФ подписывает проект дополнительного соглашения в связи с изменением бюджета телевизионной программы или направляет получателю гранта уведомление об отказе в согласовании изменения бюджета телевизионной программы в течение месяца после получения от получателя гранта документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.19. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

участник отбора не признан комиссией победителем отбора.

4. Требования к отчетности, представляемой получателями гранта

4.1. Получатель гранта представляет не реже одного раза в квартал в Минобрнауки РФ следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении в соглашении);

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Указанные отчеты представляются ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением итогового отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант). При этом отчеты за IV квартал представляются до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Итоговый отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет об осуществлении затрат), получатель гранта представляет в Минобрнауки РФ не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления гранта, в порядке и по форме, которые определены в соглашении, с приложением оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы (соглашения на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, универсальные передаточные документы, платежные поручения, чеки и иные финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты).

Получатель гранта прилагает к отчету об осуществлении затрат, представляемому Минобрнауки РФ, фактическую смету расходов на производство и распространение телевизионной программы.

4.2. Отчетность, предусмотренная абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется по форме, предусмотренной типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия для соглашений.

Отчетность, предусмотренная абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется по форме, установленной соглашением в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия. Минобрнауки РХ осуществляет принятие отчетов, указанных в абзацах втором – третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, регистрируя их в день поступления в Минобрнауки РХ.

4.3. Минобрнауки РХ осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

4.4. По результатам проведенной проверки отчетности, представленной получателем гранта, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, Минобрнауки РХ согласовывает соответствующий отчет или отказывает в его согласовании, о чем в течение трех дней после принятия одного из указанных решений письменно уведомляет получателя гранта с указанием оснований отказа в согласовании, соответствующих предмету проверки, указанному в настоящем пункте.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

4.6. При несогласовании Минобрнауки РХ представленного отчета получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения от Минобрнауки РХ уведомления об этом представляет уточненный отчет. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения замечаний получателем гранта, Минобрнауки РХ осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Минобрнауки РХ осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Минобрнауки РХ проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Минобрнауки РХ и

органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Минобрнауки РХ в соглашении, является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Письменное уведомление о выявленных нарушениях получателем гранта условий и порядка предоставления гранта составляется и направляется в адрес получателя гранта в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения.

Средства гранта подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Минобрнауки РХ о необходимости возврата полученного гранта в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в следующих случаях:

нарушение условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных Минобрнауки РХ или органом государственного финансового контроля;

невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий соглашения и (или) нарушение порядка и условий предоставления гранта;

выявление факта представления недостоверных сведений и документов для участия в отборе;

выявление факта нецелевого использования гранта;

непредставление отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1–4.2 настоящего Порядка, а также нарушение срока их представления;

полное (частичное) неиспользование полученных средств гранта по истечении одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта, и (или) недостижение результатов предоставления гранта.

5.4. Средства гранта не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), наступление которых должно быть подтверждено получателем гранта соответствующими документами путем их представления Минобрнауки РХ.

5.5. В случае невозврата получателем гранта средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Порядка, Минобрнауки РХ взыскивает средства гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.