



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09 2025 г. № 467
г. Абакан

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства Республики
Хакасия

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 15.02.2012 № 86 «Об утверждении положений о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» («Вестник Хакасии», 2012, № 17, № 61; 2013, № 18; 2014, № 2, № 55; 2015, № 4; 2017, № 36; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17.09.2015, № 1900201509170001; 07.02.2020, № 1900202002070003; 07.08.2020, № 1900202008070005; 14.12.2020, № 1900202012140006; 19.12.2022, № 1900202212190001; 27.10.2023, № 1900202310270001; 05.06.2024, № 1900202406050002) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», законами Республики Хакасия от 11.11.2004 № 84 «О мерах социальной поддержки ветеранов, проживающих на территории Республики Хакасия» (с последующими изменениями), от 11.11.2004 № 85 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (с последующими изменениями), от 30.09.2011 № 72-ЗРХ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате проезда на транспорте общего пользования», от 29.12.2011 № 132-ЗРХ «О звании «Почетный гражданин Республики Хакасия» (с последующими изменениями), от 02.10.2008 № 43-ЗРХ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), от 21.02.2014 № 15-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, вышедших на страховую пенсию по старости, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Хакасия в сфере социальной поддержки населения» Правительство

Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в приложении 1:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Анкета-заявка на выдачу Карты и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем:

1) лично:

в учреждение или ППЗВ по месту жительства заявителя на территории Республики Хакасия;

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление регистрируется учреждением или ППЗВ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.

Направление учреждением или ППЗВ межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, на получение необходимых для подтверждения права на льготный проезд документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Положения, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе

в случаях необходимости представления документов, указанных в подпунктах 2–3 пункта 2.2 настоящего Положения, при подаче заявления через единый портал или невозможности получения документов и сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, учреждение или ППЗВ уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов (представления дополнительных документов, сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия учреждением или ППЗВ решения о выдаче (об отказе в выдаче) Карты, но не более чем на пять рабочих дней.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) Карты (далее – решение) принимается уполномоченным сотрудником ППЗВ либо начальником отделения учреждения не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в том числе указанных в абзаце восьмом настоящего пункта.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ППЗВ либо начальника отделения учреждения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если учреждением или ППЗВ принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, учреждение или ППЗВ обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Гражданин уведомляется учреждением или ППЗВ о принятом решении посредством единого портала при наличии технической возможности или в письменном виде на адрес электронной почты заявителя в день принятия решения.»;

пункт 2.5 признать утратившим силу;

пункт 2.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе в выдаче Карты учреждение или ППЗВ подготавливает уведомление заявителю о принятом решении, в котором указываются аргументированные причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления льготного проезда (далее – уведомление). Уведомление направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выдаче Карты.»;

пункты 3.2–3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Выплата компенсации за проезд осуществляется при условии представления гражданами документов, указанных в пункте 3.1 настоящего

Положения:

1) лично:

в учреждение по месту жительства реабилитированного лица на территории Республики Хакасия;

через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»;

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в учреждение.

Направление учреждением межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, на получение необходимых для назначения и выплаты компенсации документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учреждении. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Положения, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случаях необходимости представления документов, указанных в подпунктах 2, 4–6 пункта 3.1 настоящего Положения, при подаче заявления через единый портал или невозможности получения документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, учреждение уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов (представления

дополнительных документов, сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия учреждением решения о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации) (далее – решение), но не более чем на пять рабочих дней.

Решение принимается учреждением не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (копий документов, сведений), в том числе указанных в абзаце восьмом настоящего пункта.

В случае представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отделения ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если учреждением принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, учреждение обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).

3.3. Решение о выплате (отказе в выплате) компенсации принимается учреждением в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения. Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении посредством единого портала при наличии технической возможности или в письменном виде в день принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации учреждением подготавливается уведомление гражданину о принятом решении, в котором указываются аргументированные причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения компенсации. Уведомление направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате компенсации.»;

в абзаце шестом пункта 3.4 слова «3.2 настоящего Положения» заменить словами «3.3 настоящего Положения в порядке, установленном настоящим разделом»;

дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Расчетно-платежные документы для перечисления компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления компенсации формируются учреждением без использования единой цифровой платформы, учреждение обеспечивает формирование расчетно-платежных

документов на бумажном носителе.»;

3) в приложении 2:

пункты 2.2–2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата компенсации за пользование телефоном осуществляется при условии представления гражданами заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) лично:

в учреждение по месту жительства гражданина на территории Республики Хакасия;

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление и копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, регистрируются учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение.

Направление учреждением межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, на получение необходимых для назначения и выплаты компенсации за пользование телефоном документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учреждении. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случаях необходимости представления документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 2.1 настоящего Положения, при подаче заявления через единый портал или невозможности получения документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, учреждение уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов (представления дополнительных документов, сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия учреждением решения о выплате (отказе в выплате) компенсации за пользование телефоном, но не более чем на пять рабочих дней.

2.3. Решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации) за пользование телефоном (далее – решение) принимается учреждением не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (копий документов, сведений), в том числе указанных в абзаце восьмом пункта 2.2 настоящего Положения.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отделения ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если учреждением принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, учреждение обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).

Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении посредством единого портала при наличии технической возможности или в письменном виде по адресу электронной почты заявителя в день принятия решения. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации за пользование телефоном указываются аргументированные причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения компенсации за пользование телефоном. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться за выплатой компенсации в соответствии с настоящим разделом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате компенсации за пользование телефоном.»;

абзац четвертый пункта 2.4 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Решение о прекращении выплаты компенсации за пользование телефоном принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений в учреждение о наличии оснований для прекращения выплаты.

Решение о прекращении выплаты компенсации за пользование телефоном принимается в следующих случаях:

выезда гражданина за пределы Республики Хакасия в связи с переменной места жительства;

истечения срока действия (расторжения) договора об оказании услуг телефонной связи;

добровольного отказа от получения компенсации на оплату пользования домашним телефоном.

Заявитель вправе обратиться с просьбой о прекращении выплаты (добровольный отказ заявителя), представив письменное заявление о прекращении выплаты компенсации за пользование телефоном в учреждение по месту жительства.

Выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло основание для прекращения выплаты компенсации за пользование телефоном.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации за пользование телефоном в связи с истечением срока действия (расторжения) договора об оказании услуг телефонной связи учреждение уведомляет гражданина любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки уведомления, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации за пользование телефоном.

Учреждение вправе запрашивать информацию о действующих договорах, об оказании услуг телефонной связи у поставщиков услуг телефонной связи.»;

дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Расчетно-платежные документы для перечисления компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления компенсации формируются учреждением без использования единой цифровой платформы, учреждение обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.».

2. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 04.04.2014 № 155 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» и государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан» («Вестник Хакасии», 2014, № 23, № 55; 2017, № 36; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 03.07.2020, № 1900202007030003; 23.09.2020, № 1900202009230007; 08.10.2020, № 1900202010080011; 08.04.2021, № 1900202104080010; 31.05.2021, № 1900202105310003; 19.12.2022, № 1900202212190002; 21.04.2023, № 1900202304210007; 16.06.2023, № 1900202306160006; 21.06.2023, № 1900202306210012; 05.06.2024, № 1900202406050001) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки),

социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529, и государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Республики Хакасия «О реализации государственных программ Республики Хакасия «Доступная среда», «Социальная поддержка граждан»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений с учетом потребностей детей-инвалидов

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие безбарьерной среды» государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат».

2. Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений с учетом потребностей детей-инвалидов (далее – материальная помощь) предоставляется на компенсацию расходов на следующие мероприятия, проведенные на приспособление жилых помещений с учетом потребностей детей-инвалидов в целях создания условий по обеспечению свободного перемещения в жилом помещении, обеспечению беспрепятственного выхода из жилого помещения:

1) приобретение специальных приспособлений, облегчающих доступность к жилому помещению и свободное передвижение в нем ребенку-инвалиду (пандусы, подъемники, поручни, противоскользящие покрытия и иные приспособления);

2) проведение ремонтных, строительных, строительно-ремонтных, монтажных работ на основании заключенных договоров, в целях приспособления жилого помещения под нужды ребенка-инвалида (перенос розеток и выключателей, монтаж поручней, ликвидация межкомнатных порогов, расширение дверных проемов, переоборудование санитарного узла и иные работы).

Примерный перечень видов работ в целях приспособления жилого помещения под нужды ребенка-инвалида приведен в приложении 3 к настоящему Положению;

3) приобретение материалов, необходимых для проведения ремонтных, строительных, строительно-ремонтных работ и (или) монтажных работ, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) транспортные услуги по доставке приобретенных специальных приспособлений и материалов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта.

3. Материальная помощь предоставляется при условии, что в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в разделе «Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого ребенком-инвалидом, специальными средствами и приспособлениями» отмечено «нуждается».

4. Право на материальную помощь в виде единовременной денежной выплаты возникает у граждан (родителей, опекунов, попечителей, законных представителей), имеющих гражданство Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Хакасия.

5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») необходимы следующие документы:

1) заявление гражданина (родителя, опекуна, попечителя, законного представителя) об оказании материальной помощи (приложение 1) (далее – заявление);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, и его подлинник для сличения;

3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка-инвалида и его подлинник для сличения;

4) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя;

5) копия справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинник для сличения. Данный документ представляется гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления такого документа после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином этого документа одновременно с подачей заявления;

6) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии), и его подлинник для сличения. Данный документ представляется гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления такого документа после подачи заявления в установленные сроки, за

исключением случаев самостоятельного представления гражданином этого документа одновременно с подачей заявления;

8) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Данный документ представляется гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления такого документа после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином этого документа одновременно с подачей заявления;

9) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, являющееся постоянным местом жительства и принадлежащее на праве собственности ребенку-инвалиду и (или) членам его семьи (свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости), и его подлинник для сличения;

10) копии документов, подтверждающих фактически понесенные гражданином расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения (договоры подряда, оказания услуг, выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип-чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ, акт приема-передачи работ, услуг, транспортная накладная и (или) товарно-транспортная накладная);

11) согласие на обработку персональных данных.

6. Заявление подается заявителем одним из следующих способов:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

лично по месту жительства через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») или в ГКУ РХ «УСПН».

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует заявление в день его поступления.

В случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», единый портал специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует его в день поступления

в ГКУ РХ «УСПН», днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в ГКУ РХ «УСПН».

При приеме документов, указанных в подпунктах 2–5, 7–10 пункта 5 настоящего Положения, специалист ГКУ РХ «УСПН» или специалист ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3–5, 7–9 пункта 5 настоящего Положения, ГКУ РХ «УСПН» запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) в соответствующих государственных информационных системах. Срок представления органами и (или) организациями ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, а без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок ответа на межведомственный запрос ГКУ РХ «УСПН» не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса соответствующим органом (организацией).

В случае отсутствия в органах и (или) организациях, в соответствующих государственных информационных системах документов и сведений, которые были запрошены посредством межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» направляет в день установления факта отсутствия документов и сведений гражданину письменное уведомление о необходимости представления указанных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 6, 11 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем лично.

8. В случае если заявление подано с использованием единого портала ГКУ РХ «УСПН» в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление, содержащее перечень документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить лично в ГКУ РХ «УСПН» в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае если при личном обращении за предоставлением материальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, список которых представляется заявителю ГКУ РХ «УСПН» в день обращения.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ РХ «УСПН» и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении материальной помощи, подав соответствующее заявление в ГКУ РХ «УСПН».

9. ГКУ РХ «УСПН» после приема заявления:

1) проводит проверку представленных заявителем сведений;

2) запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 3–5, 7–9 пункта 5 настоящего Положения, если они не были представлены заявителем самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

3) рассматривает заявление гражданина в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 5 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ РХ «УСПН» уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия ГКУ РХ «УСПН» решения о назначении материальной помощи или об отказе в назначении материальной помощи (далее – решение), но не более чем на пять рабочих дней.

10. Для рассмотрения заявления и определения конкретного размера материальной помощи в каждом отделении ГКУ РХ «УСПН» создается комиссия по оценке необходимости обустройства жилого помещения (далее – комиссия), в которую входят представители ГКУ РХ «УСПН», общественных организаций инвалидов (по согласованию).

Положение о комиссии, состав и регламент ее работы утверждаются приказом ГКУ РХ «УСПН».

Комиссия проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, и принимает решение о законности выплаты материальной помощи или незаконности выплаты материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на основании представленных заявителем документов и результатов обследования материально-бытовых условий проживания семьи.

Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалистами ГКУ РХ «УСПН» (не менее двух человек) проводится обследование материально-бытовых условий проживания семьи с целью подтверждения факта оборудования жилого помещения приспособлениями в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. По результатам обследования составляется акт, приобщаемый к документам гражданина (приложение 2).

Решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи) (далее – решение) принимается ГКУ РХ «УСПН» на основании пунктов 2–4, 12 настоящего Положения не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в том числе документов, указанных в

абзаце пятом пункта 7, пункте 8, абзаце пятом пункта 9 настоящего Положения, и решения комиссии, указанного в настоящем пункте.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отделения ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если ГКУ РХ «УСПН» принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).

ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее назначении письменно уведомляет заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, или в личный кабинет заявителя на едином портале в случае подачи заявления через единый портал. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи указанное уведомление направляется с указанием причин отказа.

Гражданин вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи. Повторная подача заявления и вынесение по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

ГКУ РХ «УСПН» в срок до 01 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии) заявку о финансировании. Минтруд Хакасии формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия ГКУ РХ «УСПН» решения о выплате материальной помощи.

11. Материальная помощь выплачивается однократно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в рамках государственной программы «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529.

Размер материальной помощи гражданам определяется равным объему затрат, необходимых для приспособления жилого помещения, но не более 70,0 тыс. рублей, в том числе в случае проживания в одном жилом помещении нескольких детей-инвалидов, являющихся членами одной семьи.

12. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) несоответствие гражданина (его семьи) категории, установленной пунктом 4 настоящего Положения;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных

пунктом 5 настоящего Положения (в том числе документов, которые заявитель обязан представить при получении соответствующего уведомления ГКУ РХ «УСПН» в соответствии с абзацем пятым пункта 7, пунктом 8 и абзацем пятым пункта 9 настоящего Положения), за исключением документов, которые гражданин вправе не представлять в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 настоящего Положения, если соответствующие сведения были получены ГКУ РХ «УСПН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) отказ гражданина (родителя, опекуна, попечителя, законного представителя) от обследования материально-бытовых условий проживания;

5) отсутствие факта оборудования жилого помещения специальными средствами и приспособлениями в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выявленного в ходе обследования материально-бытовых условий проживания;

6) отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем финансовом году;

7) жилое помещение или часть жилого помещения, в котором проведены ремонтные работы по приспособлению жилого помещения для нужд ребенка-инвалида, не принадлежит ребенку-инвалиду и (или) членам его семьи на праве собственности;

8) приспособление жилого помещения для ребенка-инвалида проведено до 01 января 2020 года;

9) повторное обращение за материальной помощью, при условии, что заявителю ранее была выделена материальная помощь на приспособление жилого помещения для ребенка-инвалида;

10) отсутствие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида заключения или отметки о нуждаемости в проведении мероприятий на приспособление жилых помещений;

11) окончание срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида на дату принятия решения;

12) смерть ребенка-инвалида.

13. ГКУ РХ «УСПН» производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях оказания
материальной помощи семьям с детьми-
инвалидами на приспособление жилых
помещений с учетом потребностей детей-
инвалидов

Форма

В отделение Государственного казенного
учреждения Республики Хакасия
«Управление социальной поддержки
населения» по _____
(наименование муниципального образования)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление материальной помощи

Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения

Адрес места жительства

Контактные данные
(номер телефона, адрес
электронной почты)

Номер счета и наименование
кредитной организации

Прошу предоставить мне (моей семье) материальную помощь в связи
с обустройством жилого помещения для ребенка-инвалида.

Материальную помощь прошу перечислить (нужное подчеркнуть):
почтовым переводом по месту жительства;
на счет, открытый в кредитной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я предупрежден (а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право оказания материальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения представителями ГКУ РХ «УСПН» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись, Ф. И. О. заявителя)

Прошу о принятом решении сообщить (отметить нужное):

- посредством единого портала
 по электронной почте
 письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении
 лично.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф. И. О. заявителя)

Принял специалист « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф. И. О. специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
оказания материальной помощи семьям
с детьми-инвалидами на приспособление
жилых помещений с учетом потребностей
детей-инвалидов

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения по _____
(наименование муниципального образования)

Государственного казенного учреждения
Республики Хакасия «Управление
социальной поддержки населения»

(Ф. И. О.) (подпись)

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания
от «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- 1) _____,
(Ф. И. О., должность)
- 2) _____,
(Ф. И. О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи с целью подтверждения факта оборудования приспособлениями жилого помещения с учетом потребностей ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида _____

(Ф. И. О. заявителя)

1. Сведения о заявителе

Дата рождения: _____ г.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

2. На день обследования с заявителем совместно проживают:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				

3. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____
(частный дом, квартира)

кв. метров; _____ число комнат _____.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть) находится в собственности заявителя, в собственности другого лица _____;

_____ (Ф. И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

4. Заключение комиссии (о подтверждении факта наличия специальных средств и приспособлении в жилом помещении в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; заключение о размере материальной помощи): _____

Подпись заявителя: _____

(Ф. И. О.)

Подписи членов комиссии:

- 1) _____;
(Ф. И. О.)
- 2) _____.
(Ф. И. О.)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
оказания материальной помощи семьям
с детьми-инвалидами на приспособление
жилых помещений с учетом потребностей
детей-инвалидов

Форма

Примерный перечень видов работ в целях приспособления жилого помещения
под нужды ребенка-инвалида

№ п/п	Вид нарушения	Виды работ по адаптации жилых помещений
1	2	3
1	Нарушение статодинамических функций (дети-инвалиды с ограничением способности к передвижению; дети-инвалиды с ограничением способности к самообслуживанию)	Регулировка высоты расположения звонков, розеток, выключателей света, ручек дверей; расширение дверных проемов; монтаж поручней различных конструкций, штанг с подвесными рукоятками; регулировка высоты раковины в ванной комнате и туалете; замена ванны поддоном; демонтаж порогов на уровне пола; монтаж двери с открыванием в сторону выхода; установка педального включения и выключения воды в ванной комнате и слива в туалете; устройство нового дверного проема (в случае невозможности расширения имеющегося дверного проема); устройство пандуса, пандусного съезда (ската) и иные виды работ
2	Нарушение функций зрения (дети-инвалиды по зрению)	Окрашивание контрастной краской двери и ручки двери, кнопки звонка (не менее 0,7 к фону, цвет при коричневом фоне – светло-зеленый, при желтом – серо-голубой); обеспечение яркой окантовкой дверных наличников; создание придверных площадок для специальных ковриков с покрытием для осязания ступнями ног; установка освещения в зоне расположения дверей 500 лк. 64 нт; монтаж порогов на уровне пола; установка замков с крупными деталями (отверстия для ключей и форм бородки для ключа); обеспечение равномерного освещения помещений и

		переходов из одного помещения в другое; установка в туалете поручней от двери к унитазу; ограждение отопительных батарей и иные виды работ	»;
--	--	--	----

3) в приложении 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи граждане, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, представляют документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) лично:

в ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства гражданина на территории Республики Хакасия;

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление регистрируется ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня поступления в ГКУ РХ «УСПН».

Направление ГКУ РХ «УСПН» межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, на получение необходимых для назначения и выплаты компенсации документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ РХ «УСПН». Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в подпунктах 3–5 пункта 2.1 настоящего Положения, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ГКУ РХ «УСПН», без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случаях необходимости представления документов, указанных в подпунктах 2, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, при подаче заявления через единый портал или невозможности получения документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов (представления дополнительных документов, сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия ГКУ РХ «УСПН» решения о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи (далее – решение), но не более чем на пять рабочих дней.

Решение принимается ГКУ РХ «УСПН» не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (копий документов, сведений), в том числе документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, и решения комиссии, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отделения ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).»;

в абзаце третьем пункта 2.3 слова «подпунктами 3, 5» заменить словами «подпунктами 3–5»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Гражданин уведомляется ГКУ РХ «УСПН» о принятом решении посредством единого портала при наличии технической возможности или в письменном виде в день принятия решения по адресу электронной почты заявителя.»;

пункт 3.2 дополнить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«Расчетно-платежные документы для перечисления материальной помощи формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления

материальной помощи формируются ГКУ РХ «УСПН» без использования Единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.»;

4) в приложении 3:

в абзаце четвертом пункта 1.5 слова «зарегистрированные по месту жительства в Республике Хакасия,» исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи гражданам, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, представляют документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) лично:

в ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства гражданина на территории Республики Хакасия;

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление регистрируется ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня поступления в ГКУ РХ «УСПН.»;

пункт 2.3 дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания: «Направление ГКУ РХ «УСПН» межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, на получение необходимых для назначения и выплаты материальной помощи документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ РХ «УСПН». Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ГКУ РХ «УСПН», без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного

запроса. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случаях необходимости представления документов, указанных в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.1 настоящего Положения, при подаче заявления через единый портал или невозможности получения документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов (представления дополнительных документов, сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия ГКУ РХ «УСПН» решения о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи (далее – решение), но не более чем на пять рабочих дней.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение принимается ГКУ РХ «УСПН» не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (копий документов, сведений), в том числе документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Положения, и решения комиссии, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отделения ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.7 дополнить словами «на основании пунктов 1.3–1.7, 2.10 настоящего Положения»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Гражданин уведомляется ГКУ РХ «УСПН» о принятом решении с указанием причин принятия решения об отказе в выплате материальной помощи посредством единого портала при наличии технической возможности или в письменном виде в день принятия решения по адресу электронной почты заявителя.

Гражданин вправе повторно обратиться за выплатой материальной помощи в соответствии с настоящим Положением после устранения фактических обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате материальной помощи, из числа предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения, если они

являются устранимыми.»;

абзац второй пункта 2.10 дополнить словами «, или категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи, из числа указанных в пункте 1.5 настоящего Положения»;

пункт 3.2 дополнить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«Расчетно-платежные документы для перечисления материальной помощи формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления материальной помощи формируются ГКУ РХ «УСПН» без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.»;

5) в приложении 4:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) лично:

в ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства гражданина на территории Республики Хакасия;

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление регистрируется ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в отделение.»;

абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления гражданином документов, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.1 настоящего Положения, ГКУ РХ «УСПН» самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Направление ГКУ РХ «УСПН» межведомственных запросов, в

том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, на получение необходимых для назначения и выплаты материальной помощи документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ РХ «УСПН». Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем абзаце, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ГКУ РХ «УСПН», без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случаях необходимости представления документов, указанных в подпунктах 2, 6, 7 пункта 2.1 настоящего Положения, при подаче заявления через единый портал или невозможности получения документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия ГКУ РХ «УСПН» решения о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи (далее – решение), но не более чем на пять рабочих дней.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение принимается ГКУ РХ «УСПН» не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (копий документов, сведений), в том числе указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и решения комиссии, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, на основании пунктов 1.1–1.6, 2.11 настоящего Положения.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отделения ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Гражданин уведомляется ГКУ РХ «УСПН» о принятом решении посредством единого портала при наличии технической возможности или в письменном виде в день принятия решения по адресу электронной почты заявителя с указанием причин отказа в выплате материальной помощи при принятии такого решения.

Гражданин вправе повторно обратиться за выплатой материальной помощи в соответствии с настоящим Положением после устранения фактических обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате материальной помощи, из числа предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, если они являются устранимыми.»;

в абзаце третьем пункта 2.11 цифру «, 7» исключить;

пункт 3.2 дополнить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«Расчетно-платежные документы для перечисления материальной помощи формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления компенсации формируются ГКУ РХ «УСПН» без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.»;

б) в приложении 5:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») по месту жительства» исключить;

подпункт 1 после слов «материальной помощи» дополнить словами «(далее – заявление)»;

подпункт 5 дополнить словами «(представляется по собственной инициативе либо может не представляться)»;

подпункт 6 дополнить словами «(представляется по собственной инициативе либо может не представляться)»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) справка об инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида или выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе либо может не представляться).»;

пункты 2.2–2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявитель или его законный представитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) лично:

в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») по месту жительства заявителя на территории Республики Хакасия;

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления

государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3. Заявление регистрируется ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в ГКУ РХ «УСПН».

2.4. Направление ГКУ РХ «УСПН» межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, на получение документов и сведений, указанных в подпунктах 5, 6, 8 пункта 2.1 настоящего Положения, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ РХ «УСПН». Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем абзаце, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ГКУ РХ «УСПН», без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случаях необходимости представления документов, указанных в подпунктах 2–4, 7 пункта 2.1 настоящего Положения, при подаче заявления через единый портал или невозможности получения документов и сведений, предусмотренных подпунктами 5, 6, 8 пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» уведомляет заявителя о необходимости доработки представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанных документов, необходимых для принятия ГКУ РХ «УСПН» решения, но не более

чем на пять рабочих дней.

2.5. Решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи) принимается ГКУ РХ «УСПН» не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в том числе указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения, и акта комиссии, указанного в пункте 2.8 настоящего Положения, в соответствии с пунктами 1.3–1.7, 2.10 настоящего Положения.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, с использованием единого портала решение формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отделения ГКУ РХ «УСПН» (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если ГКУ РХ «УСПН» принятие решения осуществляется без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу в течение трех рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель (его законный представитель) уведомляется ГКУ РХ «УСПН» о принятом решении о выплате материальной помощи посредством единого портала при наличии технической возможности или в письменном виде в день принятия решения о выплате материальной помощи.

В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи указываются аргументированные причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выплаты материальной помощи. Уведомление направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате материальной помощи.»;

в пункте 2.7:

в абзаце первом слово «отделении» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Комиссия проводит обследование материально-бытовых условий проживания инвалида с целью необходимости подтверждения факта оборудования жилого помещения приспособлениями под нужды инвалида.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Сформированные в электронном виде документы о выплате материальной помощи хранятся в ГКУ РХ «УСПН» в электронной форме при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в подпункте 3 пункта 2.10 слова «в пункте 2.4» заменить словами «в абзаце втором пункта 2.4»;

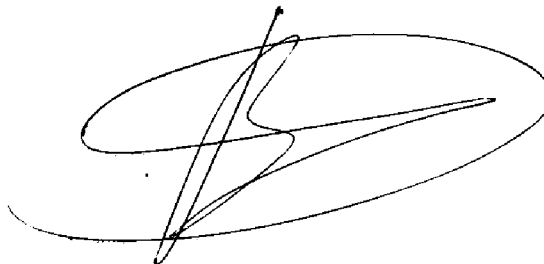
дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Расчетно-платежные документы для выплаты материальной помощи формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ГКУ РХ «УСПН» (иного

уполномоченного им лица) в единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для выплаты материальной помощи формируются ГКУ РХ «УСПН» без использования единой цифровой платформы, ГКУ РХ «УСПН» обеспечивает формирование расчетно-платежных документов в бумажном виде.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов