



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

О внесении изменений в постановление
Председателя Правительства Республики
Хакасия от 18.09.2009 № 28-ПП
«О Межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений в Республике
Хакасия»

В целях повышения эффективности работы Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Республике Хакасия, а также в связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Председателя Правительства Республики Хакасия от 18.09.2009 № 28-ПП «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Республике Хакасия» («Хакасия», 2009, № 195/1; «Вестник Хакасии», 2010, № 21; 2011, № 15, № 100; 2012, № 41, № 68; 2013, № 33; 2016, № 56, № 104; 2018, № 18; 2019, № 26; 2020, № 12, № 46, № 61; 2022, № 30, № 48, № 63; 2023, № 21; 2024, № 58, № 104) следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Председателя
Правительства Республики Хакасия
«О Межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений в
Республике Хакасия»

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Республике Хакасия

Коновалов
Валентин Олегович

Глава Республики Хакасия – Председатель
Правительства Республики Хакасия, председатель
Межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений в Республике Хакасия (далее –
Комиссия);

Мингела Владислав Эдвардович	заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, заместитель председателя Комиссии;
Генералов Владимир Николаевич	Министр внутренних дел по Республике Хакасия, заместитель председателя Комиссии (по согласованию).
Члены Комиссии:	
Аверина Наталья Александровна	первый заместитель министра здравоохранения Республики Хакасия;
Бутенко Анатолий Алексеевич	министр образования и науки Республики Хакасия;
Ворошилова Юлия Игоревна	заместитель министра физической культуры и спорта Республики Хакасия;
Духно Валерий Николаевич	министр по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия;
Злобина Елена Александровна	заместитель министра культуры Республики Хакасия;
Каурова Ирина Эдмундовна	заместитель начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Хакасия (по согласованию);
Корнеев Андрей Владимирович	заместитель начальника Управления – начальник Центра лицензионно-разрешительной работы Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Хакасия (по согласованию);
Кунучаков Виталий Георгиевич	первый заместитель министра национальной и территориальной политики Республики Хакасия;
Петров Андрей Михайлович	первый заместитель министра труда и социальной защиты Республики Хакасия;
Пикалов Николай Вячеславович	начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Хакасия (по согласованию);
Свинаренко Виктор Владимирович	заместитель министра финансов Республики Хакасия.
Аппарат Комиссии:	
Исаенко Андрей Григорьевич	руководитель департамента по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений

Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, руководитель аппарата Комиссии;

Ильичева
Жанна Николаевна

старший инспектор по особым поручениям группы по взаимодействию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления отдела организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Министерства внутренних дел по Республике Хакасия (по согласованию);

Толоконникова
Наталья Анатольевна

советник отдела по обеспечению деятельности отдельных коллегиальных органов департамента по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, ответственный секретарь Комиссии.»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Председателя
Правительства Республики Хакасия
«О Межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений в
Республике Хакасия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений в Республике Хакасия

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Республике Хакасия (далее – Комиссия) образована для координации деятельности исполнительных органов Республики Хакасия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, заинтересованных организаций, учреждений и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Главы Республики

Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, Правительства Республики Хакасия и иными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

определение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений на территории Республики Хакасия;

участие в разработке проектов республиканских целевых программ по профилактике правонарушений;

разработка предложений по координации деятельности исполнительных органов Республики Хакасия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия в осуществлении социально-правовой профилактики правонарушений;

организация работы по подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, правоохранительных органов с организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности, общественными объединениями и населением в процессе осуществления мероприятий по профилактике правонарушений.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

разрабатывает меры по реализации государственной политики по профилактике правонарушений на территории Республики Хакасия;

анализирует состояние правопорядка на территории Республики Хакасия и в отдельных местностях с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

определяет пути повышения эффективности управления системой профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами;

заслушивает руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов Республики Хакасия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, а также руководителей и иных должностных лиц правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

подготавливает предложения и разрабатывает проекты решений Правительства Республики Хакасия по вопросам профилактики правонарушений;

принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Хакасия, правоохранительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Республики Хакасия предложения по совершенствованию законодательства, направленного на повышение эффективности профилактической работы, устранению причин и условий, способствующих правонарушениям;

участвует в разработке и анализирует исполнение республиканских целевых программ по профилактике правонарушений, привлекая к этой работе ведущих специалистов соответствующих органов исполнительной власти, правоохранительных органов, научно-исследовательских и образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений;

организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам профилактики правонарушений;

осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных межведомственных комиссий по профилактике правонарушений;

дает рекомендации по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений;

осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать у исполнительных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, общественных объединений, иных организаций, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в пределах компетенции) необходимые для ее деятельности информацию и документы;

заслушивать на своих заседаниях должностных и иных лиц исполнительных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

создавать при необходимости рабочие группы из представителей исполнительных органов Республики Хакасия и других органов, ученых и специалистов для оперативной и качественной проработки и подготовки материалов, документов и решений по проблемам в сфере профилактики правонарушений;

вносить в установленном порядке в Правительство Республики Хакасия предложения по вопросам, требующим его решения.

5. Порядок формирования Комиссии

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия.

Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу аппарата Комиссии;

ведет заседания Комиссии, предоставляет слово участникам заседания

Комиссии для выступления в порядке очередности в соответствии с повесткой дня, организует голосование;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

Права председателя Комиссии:

дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

принимает решение о снятии вопроса с обсуждения или его рассмотрении на другом заседании Комиссии при наличии мотивированного письменного обоснования члена Комиссии, ответственного за его подготовку;

принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае отсутствия 50% от численного состава Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

Основная функция члена Комиссии – формирование мотивированного суждения о предпочтительности того или иного решения Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Обязанность членов Комиссии – участие в заседаниях Комиссии, выработка решений Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников других организаций, причастных к рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

Аппарат Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Функция секретаря Комиссии – обеспечивать делопроизводство Комиссии.

Секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от председателя Комиссии и членов Комиссии документы, необходимые для работы Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

уведомлять в установленные сроки членов Комиссии о сроках заседаний Комиссии;

направлять членам Комиссии и иным лицам в установленном порядке документы, необходимые для работы Комиссии;

выполнять иные действия, необходимые для организации документационного обеспечения деятельности Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые на плановой основе не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата Комиссии. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередное заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по собственной инициативе или по требованию одного из членов Комиссии в срок, устанавливаемый председателем Комиссии, но не позднее 15 рабочих дней после получения председателем Комиссии письменного требования члена Комиссии о проведении внеочередного заседания.

Допустимые формы проведения заседания Комиссии:

очное заседание (совместное присутствие членов Комиссии);

заочное заседание (голосование осуществляется в письменной форме);

заседание, проводимое по видео-конференц-связи.

В случае если какой-либо из вопросов повестки заседания Комиссии содержит информацию ограниченного доступа, то заседание Комиссии проводится в закрытой форме с присутствием тех членов Комиссии, которые имеют соответствующим образом оформленный допуск к сведениям, содержащим государственную тайну.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии (в очном/проводимом по видео-конференц-связи) член Комиссии обязан сообщить об этом секретарю Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до намеченной даты проведения заседания Комиссии с одновременным направлением своего мнения по вопросам повестки дня заседания Комиссии. Мнение оформляется письменно и подписывается лично членом Комиссии.

План заседаний Комиссии утверждается председателем Комиссии, составляется на один год и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и членов Комиссии, ответственных за подготовку вопросов.

Предложения в план заседаний Комиссии вносятся членами Комиссии в аппарат Комиссии в письменной форме не позднее чем за два месяца до планируемой даты проведения заседания Комиссии либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

варианты предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемый срок рассмотрения на заседании Комиссии, а при необходимости – место заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение и подготовка которого не относятся к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы

компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

Решение о внесении изменений в план заседаний Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку конкретного вопроса.

В аппарат Комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Комиссии представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения Комиссии с его исполнителями;

особое мнение по представленному проекту решения Комиссии, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

Контроль за качеством, своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

В случае непредставления материалов в указанный в настоящем Положении срок или их представления с нарушением требований настоящего Положения, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения Комиссией или перенесен для рассмотрения на последующих заседаниях Комиссии.

Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

Проект решения Комиссии, повестка заседания Комиссии и иные материалы по рассматриваемым на очередном заседании Комиссии вопросам направляются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии и участники заседания Комиссии, получившие вышеуказанные материалы, при необходимости, не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания, представляют в аппарат Комиссии в письменном виде свои замечания и предложения.

Аппарат Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют аппарат Комиссии о своем участии в заседании Комиссии или причинах, не позволяющих принять участие в заседании Комиссии. Руководитель аппарата Комиссии доводит до сведения председателя Комиссии информацию о членах Комиссии, отказавшихся принять участие в заседании Комиссии (с указанием причин).

На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Хакасия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу.

С докладами на заседании Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

В рамках деятельности Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям для решения конкретных проблем в пределах компетенции Комиссии.

Организационное и материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

7. Решения Комиссии

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (участвующих в заочном заседании Комиссии). Право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

Решение о проведении заседания Комиссии в заочной форме принимает председатель Комиссии.

При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии в заочной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который не позднее пяти рабочих дней после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. При проведении заочного заседания протокол подписывает председатель Комиссии либо по его указанию заместитель председателя Комиссии.

В протоколе указываются:

фамилии председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии), присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии (принявших участие в голосовании членов Комиссии) и приглашенных лиц (при наличии);

вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии (рассмотрения на заочном заседании Комиссии);

принятые решения.

Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) аппаратом Комиссии направляются членам Комиссии, а также заинтересованным организациям, учреждениям и общественным объединениям не позднее пяти рабочих дней после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии.

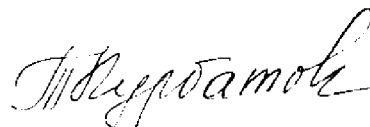
Протоколы заседаний Комиссии и другие документы, не содержащие сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, могут размещаться на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия для организации взаимодействия с исполнительными органами Республики Хакасия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, заинтересованными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

Протоколы и иные документы, образующиеся в деятельности Комиссии, хранятся секретарем по месту его основного вида деятельности в течение срока, установленного для такого вида документов.

Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет аппарат Комиссии.

Об исполнении решений Комиссии исполнители готовят отчеты о проделанной работе в рамках реализации указанных в протоколах заседаний Комиссии мероприятий, которые представляются в аппарат Комиссии в течение 10 календарных дней по окончании срока, установленного в протоколе заседания Комиссии.».

Исполняющий обязанности
Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства
Республики Хакасия



Т. Курбатова