



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02 2020 г. № 33
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Хакасия от 03.04.2019 № 123 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» («Вестник Хакасии», 2019, № 29, № 77).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан для реализации национального проекта «Демография» регионального проекта «Старшее поколение» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2019 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. В целях Порядка применяются понятия:

работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, выразившие в заявке на предоставление субсидии желание заключить договор о предоставлении субсидии;

лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста – граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по

старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее – работники).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателю затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – обучение), включая компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, на выплату суточных для работников, направленных на обучение в другую местность.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется Минтрудом Хакасии в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между Минтрудом Хакасии и работодателем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Работодатель самостоятельно определяет:

численность работников, которым необходимо пройти обучение;

перечень профессий (специальностей, программ) для обучения работников и образовательные организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в которых будет организовано обучение, виды и сроки обучения;

размер субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии работодателем, указанной в разделе 3 настоящего Порядка.

В размер субсидии работодатель имеет право включить расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, на выплату суточных для работников, направленных на обучение в другую местность.

1.7. Работодатель может получить субсидию неоднократно. Повторное обучение работников не допускается.

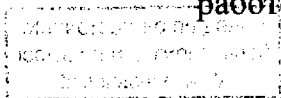
2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) численность работников, прошедших обучение по направлению работодателя;

2) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

работодатель осуществляет свою деятельность на территории Республики



Хакасия;

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

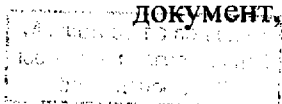
2.2. Минтруд Хакасии принимает решение о начале проведения отбора работодателей в целях предоставления субсидии (далее – отбор) путем издания соответствующего приказа. Не менее чем за 15 дней до начала отбора Минтруд Хакасии размещает на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) объявление о проведении отбора, месте отбора, датах начала и окончания приема заявок на получение субсидии на организацию профессионального обучения работников (далее – заявка).

2.3. Минтруд Хакасии осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых работодателем для участия в отборе. Заявка регистрируется в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

2.4. Для участия в отборе работодатель представляет в Минтруд Хакасии заявку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) и содержащую:

список работников, планируемых к обучению, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, профессию (должность) согласно штатному расписанию, программы обучения для каждого работника с указанием вида обучения, количества часов, стоимости программы обучения;

документ, подтверждающий полномочия лица, визирующего документы в



составе заявки от лица работодателя;

расчет размера субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии работодателем, указанной в разделе 3 настоящего Порядка;

гарантийные обязательства, подтверждающие соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

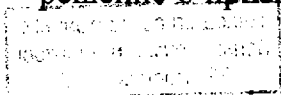
2.5. У работодателя сохраняется право включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет работодатель.

2.6. Документы, поступившие после даты окончания приема документов, рассмотрению не подлежат.

2.7. Работодатель вправе отозвать поданную им заявку до объявления результатов отбора, направив в Минтруд Хакасии уведомление об отзыве заявки. После объявления результатов отбора представленные в составе заявки документы работодателю не возвращаются.

2.8. Минтруд Хакасии рассматривает представленные работодателями заявки в порядке их регистрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения приема документов, установленного приказом Минтруда Хакасии.

2.9. По результатам рассмотрения заявок работодателей Минтруд Хакасии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения их приема, принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор или не прошедшим отбор, в



порядке очередности заявок, по дате и порядковому номеру их регистрации.

Решение Минтруда Хакасии о признании работодателя прошедшим отбор или не прошедшим отбор размещается на Официальном портале в течение трех дней со дня его принятия.

Минтруд Хакасии уведомляет работодателей, подавших заявки, о принятом решении о признании их прошедшими отбор или не прошедшими отбор путем направления им письменного почтового уведомления в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

2.10. Основаниями для принятия Минтрудом Хакасии решения об отказе в признании работодателя прошедшим отбор являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недоверенность представленных работодателем документов;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также в случае, если решением Минтруда Хакасии распределены все средства, предусмотренные на предоставление субсидий.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году Минтруд Хакасии в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об увеличении лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году принимает решение о признании прошедшим отбор работодателя, который ранее в текущем финансовом году был признан не прошедшим отбор, на основании абзаца пятого настоящего пункта, и направляет ему соответствующее письменное уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.11. С работодателем, прошедшим отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании его прошедшим отбор, заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – договор), который содержит следующие положения:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

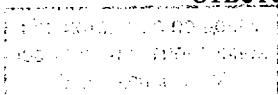
требование о согласии работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство работодателя о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из договора, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;

порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из договора;

основания для расторжения договора;

ответственность сторон за нарушение условий договора;



значения результатов предоставления субсидии, соответствующие результатам национального проекта «Демография» и разработанного в соответствии с ним регионального проекта «Старшее поколение»;

иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.12. Для принятия решения о предоставлении субсидии работодатель, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, представляет в Минтруд Хакасии документы, подтверждающие фактически понесенные работодателем расходы на организацию обучения работников:

копии договоров с образовательными организациями о предоставлении образовательных услуг работникам, профессий (специальностей, программ) обучения, вида и срока обучения (с указанием количества учебных часов), стоимости обучения;

копии приказов о зачислении (об отчислении) обучаемых (при наличии их в образовательной организации);

копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг (счетов, платежных поручений, актов приема-передачи услуг);

копий документов о квалификации граждан, прошедших обучение;

документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и стоимость провоза багажа, по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности.

Минтруд Хакасии регистрирует предоставленные документы в день их поступления.

2.13. Результатом предоставления субсидии работодателю является прохождение обучения работниками, указанными в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, для продолжения ими трудовой деятельности.

2.14. Минтруд Хакасии производит проверку представленных работодателем документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней с даты их представления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, подтверждающих расходы, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, содержащих недостоверную информацию.

2.16. Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о причинах отказа в предоставлении субсидии в течение трех дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. После устранения выявленных Минтрудом Хакасии недостатков работодатель вправе повторно представить в Минтруд Хакасии документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.17. Субсидия перечисляется на расчетные счета работодателя, открытые в учреждениях Банка России или кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным договором не позднее 15 дней с даты принятия Минтрудом Хакасии решения о предоставлении субсидии.

3. Методика расчета размера субсидии работодателем



3.1. Размер субсидии, рассчитанный работодателем на организацию обучения работников ($Si_{обучр}$), определяется по формуле:

$$Si_{обучр} = (Si_{обучр1} + Si_{обучр2} + \dots) + (Si_{обучрпер1} + Si_{обучрпер2} + \dots),$$

где:

$$Si_{обучр1} = N_{п1} \times C_{обуч1},$$

$$Si_{обучрпер1} = N_{ппер1} \times (R_{ппер1} + C_{обучпер1} + R_{обучпер1} \times (R_{сутпер1} + R_{рппер1})),$$

$Si_{обучр}$ – размер субсидии, рассчитанный работодателем на всех работников, планируемых к обучению (рублей);

$Si_{обучр1}$ – стоимость обучения одного работника, планируемого к обучению в регионе проживания по конкретной программе обучения (рублей);

$Si_{обучрпер1}$ – стоимость обучения одного работника, планируемого к обучению в другой местности по конкретной программе обучения (рублей);

$N_{п1}$ – прогнозируемая численность работников, предполагаемых к обучению в регионе проживания (человек);

$N_{ппер1}$ – прогнозируемая численность работников, предполагаемых к обучению в другой местности (человек);

$C_{обуч1}$ – средняя стоимость курса обучения одного работника, предполагаемого к обучению в регионе проживания (не более 53,4 тыс. рублей);

$C_{обучпер1}$ – средняя стоимость курса обучения работника, предполагаемого к обучению в другой местности (не более 53,4 тыс. рублей);

$R_{обучпер1}$ – средний период обучения по конкретной программе обучения, равный трем месяцам для работника, предполагаемого к обучению в другой местности;

$R_{ппер1}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом для работника, предполагаемого к обучению в другой местности (не более 10000 рублей);

$R_{сутпер1}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения работника в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рппер1}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, содержащий сведения о прохождении работниками обучения и продолжения ими трудовой деятельности у работодателя, работодатель представляет в Минтруд Хакасии не



позднее 10-ти дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий работодателям.

5.2. Несоблюдение получателем субсидии порядка, целей и условий настоящего Порядка, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии в течение трех лет с момента получения субсидии фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке.