



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01 2020 г. № 15
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 24.02.2012 № 101 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации по видам экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 24.02.2012 № 101 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации по видам экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2006, № 8; 2009, № 42; 2014, № 26; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23.10.2019, № 1900201910230004) следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Примерных
положений об оплате труда
работников государственных
учреждений средств массовой
информации по видам экономической

деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений телевидения (радиовещания) по виду экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений телевидения (радиовещания) по виду экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) и определяет примерные условия и порядок оплаты труда работников государственных учреждений телевидения (радиовещания) по виду экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – учреждения, работники учреждений).

1.2. Система оплаты труда предусматривает:

всесторонний учет особенностей труда работников учреждений, включая квалификацию специалистов, сложность выполняемых работ, количество и качество затраченного труда;

применение гибкого подхода к политике оплаты труда, призванного обеспечить ее повышение в зависимости от конечного результата работы;

упорядочение выплат компенсационного и стимулирующего характера; повышение результативности работы.

1.3. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.4. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

1.5. Заработная плата выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым

договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.6. Система оплаты труда включает в себя:

должностные оклады руководителей (заместителя руководителя, главного бухгалтера), специалистов, высококвалифицированных рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

повышающие коэффициенты.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечней выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

2.2. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений в разрезе ПКГ и квалификационных уровней приведены в таблицах 1–6. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений, не отнесенных к ПКГ, приведены в таблице 7.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|-------|---|--|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня» | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|------|------|
| 2 | 1 квалификационн ый уровень | Администратор телевидения | 4516 | 4651 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня» | | | |
| 4 | 1 квалификационн ый уровень | Заведующий видеотекой, заведующий фильмотекой, заведующий фонотекой | 5006 | 5156 |
| 5 | 2 квалификационн ый уровень | Главный администратор, помощник генерального директора – художественного руководителя | 5424 | 5587 |
| 6 | 3 квалификационн ый уровень | Ассистент видеооператора, звукоформитель радиовещания, художник компьютерной графики, электромеханик телевидения (радиовещания) | 5841 | 6016 |
| 7 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня» | | | |
| 8 | 1 квалификационн ый уровень | Редактор телевидения (радиовещания) | 6258 | 6446 |
| 9 | 2 квалификационн ый уровень | Корреспондент телевидения (радиовещания), старший редактор телевидения (радиовещания), редактор музыкального телевидения (радиовещания) | 6675 | 6875 |
| 10 | 3 квалификационн ый уровень | Видеооператор, диктор телевидения (радиовещания), комментатор телевидения (радиовещания), заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом), ответственный выпускающий телевидения (радиовещания), ответственный секретарь телевидения (радиовещания), режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания), собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор | 7092 | 7305 |
| 11 | 4 квалификационн ый уровень | Ведущий программы, обозреватель телевидения (радиовещания), редактор-консультант телевидения (радиовещания), редактор-стилист телевидения (радиовещания), продюсер телевизионных и радиопрограмм | 7510 | 7735 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|-------|-------|
| 12 | 5 квалификационн ый уровень | Директор программ (радиотелевизионных), политический обозреватель телевидения (радиовещания), шеф-редактор телевидения (радиовещания) | 7927 | 8165 |
| 13 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня» | | | |
| 14 | 1 квалификационн ый уровень | Главный выпускающий, художественный руководитель | 8344 | 8594 |
| 15 | 2 квалификационн ый уровень | Главный режиссер, начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения), начальник продюсерского центра | 9178 | 9453 |
| 16 | 3 квалификационн ый уровень | Главный редактор телевидения (радиовещания) | 10221 | 10528 |

Таблица 2

**Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям
приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и
кинематографии»**

| № п/п | Квалификацион ные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|----------|---|---|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | | |
| 2 | 1 квалификационн ый уровень | Бутафор, установщик декораций, осветитель, реквизитор | 3233 | 3330 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----------------------------------|---|------|------|
| 4 | 1 квалификационн ый уровень | Механик по обслуживанию телевизионного оборудования, механик по обслуживанию звуковой техники, оператор видеозаписи, видеотекарь | 3546 | 3652 |

Таблица 3

**Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям
приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих»**

| № п/п | Квалификацион ные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|----------|--|--|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | | |
| 2 | 1 квалификационн ый уровень | Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инспектор по учету, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, машинистка, чертежник | 4516 | 4651 |
| 3 | 2 квалификационн ый уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 4694 | 4835 |
| 4 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|------|------|
| 5 | 1 квалификационн ый уровень | Агент коммерческий, администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-конструктор, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по труду, техник-программист, художник | 5006 | 5156 |
| 6 | 2 квалификационн ый уровень | Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5319 | 5479 |
| 7 | 3 квалификационн ый уровень | Начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 5497 | 5662 |
| 8 | 4 квалификационн ый уровень | Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5632 | 5801 |
| 9 | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | | |
| 10 | 1 квалификационн ый уровень | Аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, менеджер, переводчик, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, | 6258 | 6446 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|------|------|
| | | экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт | | |
| 11 | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 6414 | 6606 |
| 12 | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 6571 | 6768 |
| 13 | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6759 | 6962 |
| 14 | 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 6926 | 7134 |
| 15 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | | |
| 16 | 1 квалификационный уровень | Начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела маркетинга | 7092 | 7305 |
| 17 | 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик, диспетчер, конструктор, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик) | 7301 | 7520 |
| 18 | 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 7510 | 7735 |

Таблица 4

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»

| № п/п | Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|-------|---|--|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, курьер, оператор копировальных и множительных машин; оператор связи, парикмахер, переплетчик документов, приемщик заказов, светокопировщик, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3233 | 3330 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 4 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля | 3546 | 3652 |
| 5 | 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3963 | 4082 |
| 6 | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и | 4485 | 4620 |

| | | | | |
|---|---|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | профессий рабочих | | |

Таблица 5

**Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям
приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников печатных
средств массовой информации»**

| № п/п | Квалификацион ные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|----------|---|---|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» | | | |
| 2 | 3 квалификационн ый уровень | Фоторедактор | 5841 | 6016 |

Таблица 6

**Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям
приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников культуры,
искусства и кинематографии»**

| № п/п | Квалификацион ные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|----------|---|---|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| 2 | | Звукооператор, монтажер, редактор | 6258 | 6446 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------------|------|------|
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | |
| 4 | | Режиссер, звукорежиссер | 6675 | 6875 |

Таблица 7

**Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников учреждений, не отнесенных к ПКГ**

| № п/п | Профессии работников учреждений, не отнесенных к ПКГ | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|----------|--|---|--------------|
| | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выпускающий | 4381 | 4512 |
| 2 | Копирайтер | 5006 | 5156 |
| 3 | Специалист по закупкам | 6258 | 6446 |
| 4 | Системный администратор | 6926 | 7134 |
| 5 | Заместитель главного редактора | 7927 | 8165 |
| 6 | Заместитель генерального директора по связям с общественностью, заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, главный инженер | 8344 | 8594 |
| 7 | Главный бухгалтер | 14080 | 14502 |

**3. Порядок и условия
установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу в процентах или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера определяются в соответствии со статьями 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления производятся по решению руководителя учреждения в пределах финансовых средств учреждения, предназначенных на оплату труда работников учреждений.

Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений в зависимости от их фактической загрузки, за выполнение работниками учреждений срочных, особо важных и ответственных работ. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работников учреждений. Выплата носит как разовый, так и ежемесячный характер и устанавливается сроком не более одного года.

Рекомендуемый максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты труда – до 150 процентов от должностного оклада.

При выплате за интенсивность и высокие результаты труда рекомендуется учитывать следующие показатели:

напряженность труда, характеризующая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени;

выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций);

интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени;

результативность труда, связанная с достижением (превышением) установленных показателей (норм).

4.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются на основе оценки результатов выполнения качественных показателей деятельности учреждения. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работников учреждений.

Рекомендуемый максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы – до 150 процентов от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ рекомендуется производить ежемесячно.

При выплате за качество выполняемой работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

сложность выполняемых работником трудовых функций и работ;

многообразии трудовых операций, выполняемых в ходе процесса трудовой деятельности;

освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности;

своевременное достижение запланированных результатов выполнения поручений;

проведение важных организационных мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

отсутствие претензий к результатам выполненных работ.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях средств массовой информации.

Размеры надбавки (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 3 лет – 10%;

от 3 до 5 лет – 15%;

от 5 до 10 лет – 20%;

свыше 10 лет – 30%.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в целях поощрения работников учреждений за результаты труда и могут быть установлены по итогам работы за месяц, квартал, год. Премияльные выплаты по итогам работы рекомендуется устанавливать как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу работников учреждений. Рекомендуемый максимальный размер премияльных выплат по итогам работы – до 100 процентов от должностного оклада.

При принятии решения о начислении премияльных выплат по итогам работы работникам учреждений рекомендуется учитывать следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

5. Повышающий коэффициент

5.1. К должностному окладу работников учреждений может быть установлен персональный повышающий коэффициент. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемой работы.

Применение персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует нового должностного оклада, не учитывается при начислении выплат стимулирующего характера и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента до 1,0.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.3. К должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера может быть установлен персональный повышающий коэффициент. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента составляет до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый должностной оклад, не учитывается при исчислении выплат стимулирующего и компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере для руководителя учреждения принимается руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя учреждения, для заместителей и главного бухгалтера – руководителем учреждения.

6.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, заместителей, главных бухгалтеров) устанавливается исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя, в размере до четырехкратного превышения, при одновременном соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений в размере, не превышающем 80% месячного денежного содержания руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя (без учета иных доплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия).

6.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера как в процентах к должностным окладам (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия), так и в абсолютном размере.

6.7. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения определяется с учетом качественных показателей и показателей эффективности деятельности учреждения.

При выплате за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

напряженность труда, характеризующая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени;

выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций);
интенсивность труда, отражающая степень занятости активной работой в течение всего рабочего времени;

результативность труда, связанная с достижением (превышением) установленных показателей деятельности учреждения в рамках государственного задания.

При выплате за качество выполняемых работ рекомендуется учитывать следующие показатели:

оперативное выполнение поручений (заданий) учредителя;
своевременное представление отчетности по исполнению государственного задания;

грамотность принятия управленческих решений;
недопущение нарушений требований техники безопасности работниками учреждения;

отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и трудового законодательства;

рост квалификации работников учреждения.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

При принятии решения о начислении премиальных выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учитываются результаты деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) в рамках государственного задания с учетом личного вклада в деятельность учреждения.

6.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

6.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, осуществляющего в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя с учетом достижения учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

7.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия указан в приложении 3 настоящего постановления.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Из сложившейся экономии по фонду оплаты труда могут быть выплачены иные единовременные премии, в том числе:

за присвоение почетного звания Российской Федерации и (или) Республики Хакасия;

в связи с вручением государственной или ведомственной награды; к праздничным и юбилейным датам (50 и далее каждые 5 лет); по иным основаниям.»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Республики Хакасия

«Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации по видам экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений печатных средств массовой информации по виду экономической деятельности «Издательская

деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений печатных средств массовой информации по виду экономической деятельности «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) и определяет примерные условия и порядок оплаты труда работников государственных учреждений печатных средств массовой информации по виду экономической деятельности «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – учреждения, работники учреждений соответственно).

1.2. Система оплаты труда предусматривает:

всесторонний учет особенностей труда работников учреждений, включая квалификацию специалистов, сложность выполняемых работ, количество и качество затраченного труда;

применение гибкого подхода к политике оплаты труда, призванного обеспечить ее повышение в зависимости от конечного результата работы;

упорядочение выплат компенсационного и стимулирующего характера;

повышение результативности работы.

1.3. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.4. Размеры окладов (или должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

1.5. Заработная плата выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.6. Система оплаты труда включает в себя:

должностные оклады руководителей (заместителя руководителя, главного бухгалтера), специалистов, высококвалифицированных рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

повышающие коэффициенты.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечней выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

2.2. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений в разрезе ПКГ и квалификационных уровней приведены в таблицах 1–3. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений, не отнесенных к ПКГ, приведены в таблице 4.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям
приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой
информации»

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|-------|---|--|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» | | | |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Оператор компьютерного набора | 5104 | 5258 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» | | | |
| 4 | 1 квалификационный уровень | Корректор, технический редактор | 5507 | 5672 |
| 5 | 2 квалификационный уровень | Заведующий секретариатом, референт | 5996 | 6145 |
| 6 | 3 квалификацион | Заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор | 6425 | 6618 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|-------|-------|
| | ный уровень | | | |
| 7 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» | | | |
| 8 | 1 квалификационный уровень | Выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент | 6884 | 7090 |
| 9 | 2 квалификационный уровень | Дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор | 7343 | 7563 |
| 10 | 3 квалификационный уровень | Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель, редактор-стилист, системный администратор, редактор II категории, редактор представительства (филиала), редактор-консультант, собственный корреспондент, специальный корреспондент | 7802 | 8036 |
| 11 | 4 квалификационный уровень | Политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор | 8261 | 8508 |
| 12 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» | | | |
| 13 | 1 квалификационный уровень | Директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела | 9178 | 9454 |
| 14 | 2 квалификационный уровень | Ответственный секретарь | 10326 | 10635 |

Таблица 2

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|-------|--|--|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, | 5104 | 5258 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|------|------|
| | ный уровень | дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инспектор по учету, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, машинистка, чертежник | | |
| 3 | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 5163 | 5318 |
| 4 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | | |
| 5 | 1 квалификационный уровень | Агент коммерческий, администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-конструктор, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по труду, техник-программист, художник | 5507 | 5672 |
| 6 | 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5851 | 6027 |
| 7 | 3 квалификационный уровень | Начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 6046 | 6228 |
| 8 | 4 квалификационный уровень | Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6195 | 6381 |
| 9 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | | |
| 10 | 1 квалификационный уровень | Аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизированным системам, инженер управления производством, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по охране труда, инженер по | 6884 | 7090 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|------|------|
| | | ремонт, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт | | |
| 11 | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7056 | 7268 |
| 12 | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7228 | 7445 |
| 13 | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 7435 | 7658 |
| 14 | 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 7618 | 7847 |
| 15 | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | | |
| 16 | 1 квалификационный уровень | Начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела | 7802 | 8036 |
| 17 | 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик, диспетчер, конструктор, механик, специалист, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик) | 8031 | 8272 |
| 18 | 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 8261 | 8508 |

Таблица 3

Рекомендуемые размеры должностных окладов

работников учреждений в разрезе ПКГ согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

| № п/п | Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|-------|--|---|---|--------------|
| | | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, курьер, оператор копировальных и множительных машин, оператор связи, парикмахер, переплетчик документов, приемщик заказов, светокопировщик, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож (вахтер) | 5081 | 5234 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 4 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля | 5088 | 5240 |
| 5 | 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5684 | 5855 |
| 6 | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6432 | 6625 |

Таблица 4

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений,

не отнесенных к ПКГ

| № п/п | Профессии работников учреждений, не отнесенных к ПКГ | Рекомендуемый должностной оклад, рублей | |
|-------|--|---|--------------|
| | | с 01.01.2020 | с 01.10.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Старший оператор компьютерного набора (оператор-верстальщик) | 5507 | 5672 |
| 2 | Специалист по ведению кассовых операций, корреспондент на web-сайте, юрист | 6884 | 7090 |
| 3 | Начальник отдела сбыта | 7802 | 8036 |
| 4 | Заместитель ответственного секретаря | 9752 | 10045 |
| 5 | Заместитель главного редактора, главный бухгалтер, главный экономист | 15489 | 15953 |
| 6 | Первый заместитель главного редактора | 20172 | 20777 |

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу в процентах или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера определяются в соответствии со статьями 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления производятся по решению руководителя учреждения в пределах финансовых средств учреждения, предназначенных на оплату труда работников учреждений.

Работникам учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений в зависимости от их фактической загрузки, за выполнение работниками учреждений срочных, особо важных и ответственных работ. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работников учреждений. Выплата носит как разовый, так и ежемесячный характер и устанавливается сроком не более одного года.

Рекомендуемый максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты труда – до 100 процентов от должностного оклада.

При выплате за интенсивность и высокие результаты труда рекомендуется учитывать следующие показатели:

напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени;

выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций);

интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени;

результативность труда, связанная с достижением (превышением) установленных показателей (норм).

4.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются на основе оценки результатов выполнения качественных показателей деятельности учреждения. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работников учреждений.

Рекомендуемый максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы – до 100 процентов от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ рекомендуется производить ежемесячно.

При выплате за качество выполняемой работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

сложность выполняемых работником трудовых функций и работ;

многообразие трудовых операций, выполняемых в ходе процесса трудовой деятельности;

освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности;

своевременное достижение запланированных результатов выполнения поручений;

проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения;

отсутствие претензий к результатам выполненных работ.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях средств массовой информации.

Размеры надбавки (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 3 лет – 10%;

от 3 до 5 лет – 15%;

от 5 до 10 лет – 20%;

свыше 10 лет – 30%.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в целях поощрения работников учреждений за результаты труда и могут быть установлены по итогам работы за месяц, квартал, год. Премияльные выплаты по итогам работы рекомендуется устанавливать как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу работников учреждений. Рекомендуемый максимальный размер премияльных выплат по итогам работы – до 100 процентов от должностного оклада.

При принятии решения о начислении премияльных выплат по итогам работы работникам учреждений рекомендуется учитывать следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

5. Повышающий коэффициент

5.1. К должностному окладу работников учреждений могут быть установлены повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

коэффициент за специфику деятельности.

5.2. Применение персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам учреждений с учетом результатов профессиональной деятельности, персональных деловых качеств. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждений.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 4,2.

5.3. К должностным окладам работников учреждений (ответственный секретарь, редактор бюро проверки, корректор, оператор-верстальщик, оператор компьютерного набора) и рабочих (водитель автомобиля) может устанавливаться коэффициент за специфику деятельности до 0,5.

Применение коэффициента за специфику деятельности не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.3. К должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей руководителя, главного бухгалтера может быть установлен персональный повышающий коэффициент. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента составляет до 4,2.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый должностной оклад, не учитывается при исчислении выплат стимулирующего и компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере для руководителя учреждения принимается руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя учреждения, для заместителей и главного бухгалтера – руководителем учреждения.

6.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, заместителей, главных бухгалтеров) устанавливается исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя, в размере до четырехкратного превышения, при одновременном соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений в размере, не превышающем 80% месячного денежного содержания руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя (без учета иных доплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия).

6.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера как в процентах к

должностным окладам (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия), так и в абсолютном размере.

6.7. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения определяется с учетом качественных показателей и показателей эффективности деятельности учреждения.

При выплате за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени;

выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций);

интенсивность труда, отражающая степень занятости активной работой в течение всего рабочего времени;

результативность труда, связанная с достижением (превышением) установленных показателей деятельности учреждения в рамках государственного задания.

При выплате за качество выполняемых работ рекомендуется учитывать следующие показатели:

оперативное выполнение поручений (заданий) учредителя;

своевременное представление отчетности по исполнению государственного задания;

грамотность принятия управленческих решений;

недопущение нарушений требований техники безопасности работниками учреждения;

отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и трудового законодательства;

рост квалификации работников учреждения.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

При принятии решения о начислении премиальных выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учитываются результаты деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) в рамках государственного задания с учетом личного вклада в деятельность учреждения.

6.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

6.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, осуществляющего в соответствии с уставом учреждения отдельные полномочия и функции учредителя с учетом достижения учреждением показателей государственного задания на оказание государственных

услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

7.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия указан в приложении 3 настоящего постановления.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Из сложившейся экономии по фонду оплаты труда могут быть выплачены иные единовременные премии, в том числе:

за присвоение почетного звания Российской Федерации и (или) Республики Хакасия;

в связи с вручением государственной или ведомственной награды;

к праздничным и юбилейным датам (50 и далее каждые 5 лет);

по иным основаниям.»;

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

«Об утверждении Примерных

положений об оплате труда работников

государственных учреждений средств

массовой информации по видам

экономической деятельности

«Деятельность в области

радиовещания и телевидения»,

«Издательская деятельность»,

подведомственных Министерству

имущественных и земельных

отношений Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда государственных учреждений средств массовой информации по видам экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия

| № п/п | Наименование | Фонд оплаты труда работников учреждений, должностных окладов в год | | | |
|----------|--------------|--|-------------|----------------------------------|-------|
| | | Все- го | в том числе | | |
| | | долж- | вы- | выплаты стимулирующего характера | повы- |
| | | | | | |

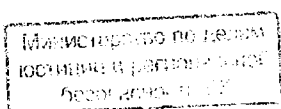
| | | | нос- тные окла- ды | пла- ты ком- пен- саци- онно- го ха- рак- тера | | | | | шаю- щий коэф- фи- циент |
|---|---|------|-----------------------------|--|--|--|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | за интен- сивность и высо- кие результаты работы | за ка- чество выпол- няе- мых работ | за стаж непре- рывной работы, выслугу лет | преми- альные выплаты по итогам работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения» | 38,2 | 12 | 0,2 | 3 | 3 | 4 | 12 | 4 |
| 2 | Учреждения по виду экономической деятельности «Издательская деятельность» | 28,5 | 12 | 0,3 | 3 | 3 | 3,6 | 2,4 | 4,2 |

Примечание:

1. В Фонд оплаты труда не включены выплаты районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

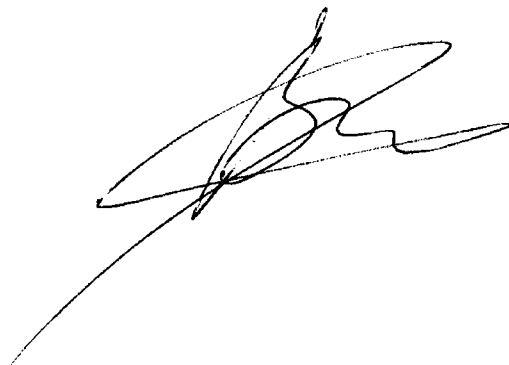
2. Учреждение вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждений, установленные для проведения соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными в графах 5–10 порядка формирования фонда оплаты труда государственных учреждений средств массовой информации по видам экономической деятельности «Деятельность в области радиовещания и телевидения», «Издательская деятельность», подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.»;

4) приложение 4 признать утратившим силу.



2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

