



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04 2019 г. № 167
г. Абакан

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда Республики Хакасия социального использования

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 06.07.2017 № 50-ЗРХ «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Хакасия в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда Республики Хакасия социального использования.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка учета
заявлений граждан о
предоставлении жилого
помещения по договору найма
жилого помещения жилищного
фонда Республики Хакасия
социального использования»

ПОРЯДОК

учета заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда Республики Хакасия социального
использования

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда Республики Хакасия социального использования (далее – заявление).

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда Республики Хакасия социального использования (далее – жилищный фонд) является исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, уполномоченный выступать от имени Республики Хакасия в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда, либо уполномоченная указанным органом организация.

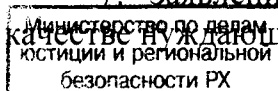
3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты органами местного самоуправления Республики Хакасия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – договоры найма).

4. Прием заявлений начинается после размещения в соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма, в том числе в строящемся наемном доме социального использования, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма.

6. Гражданин, принятый на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договорам найма, подает наймодателю заявление лично или направляет через организацию почтовой связи. При обращении гражданина лично заявление подается в двух экземплярах. Форма заявления устанавливается наймодателем.

7. Заявление подписывается лично гражданином, принятым на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договорам найма.



8. Заявления регистрируются в книге учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма в день их поступления. Форма книги учета утверждается наймодателем.

9. Наймодатель в течение 30 дней со дня регистрации заявления:

проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, на предмет их достоверности и отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

запрашивает в органе местного самоуправления решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договорам найма;

принимает решение о приеме (отказе в приеме) заявления и направляет его заявителю.

10. Решение о приеме (отказе в приеме) заявления наймодатель принимает по результатам проведенной проверки.

Решение об отказе в приеме заявления должно содержать основания отказа, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка. Решение о приеме (отказе в приеме) заявления выдается лично гражданину под роспись или направляется гражданину заказным письмом с обратным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления в следующих случаях, если:

отсутствует решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма;

гражданин не соответствует установленным пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

наймодателем принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договорам найма.

13. Заявления снимаются с учета в следующих случаях:

предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма;

подачи гражданином наймодателю заявления о снятии его заявления с учета;

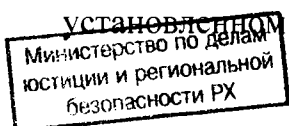
предоставления органом местного самоуправления решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договорам найма.

14. Гражданин, принятый на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договорам найма, подает наймодателю заявление о снятии его заявления с учета лично или направляет его через организацию почтовой связи.

При обращении гражданина лично заявление подается в двух экземплярах. Форма заявления устанавливается наймодателем.

Заявление о снятии заявления с учета должно быть подписано в порядке, установленном

пунктом 7 настоящего Порядка.



Заявления о снятии заявления с учета регистрируются в книге учета заявлений о снятии заявления с учета в день их поступления. Форма книги учета утверждается наймодателем.

15. Решения о снятии заявлений с учета принимаются наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для принятия такого решения, а в случае принятия органом местного самоуправления решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договорам найма – со дня предоставления органом местного самоуправления такого решения наймодателю.

16. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания для принятия такого решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Решение о снятии заявления с учета выдается лично гражданину под роспись или направляется гражданину почтой, заказным письмом с обратным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

18. Решение о снятии заявления с учета может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

