



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2026 года

Nº 501

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на финансовое
обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок и организации малых сельских пекарен.
2. Установить, что отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок и организации малых сельских пекарен осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок и организации малых сельских пекарен, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 18 августа 2026 года № 501

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение проектов
по внедрению газопоршневых установок и организации
малых сельских пекарен

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок и организации малых сельских пекарен в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – субсидия, проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей, Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) проект по внедрению газопоршневой установки – проект (бизнес-план), предусматривающий приобретение газопоршневой установки с целью выработки электроэнергии, включая проектирование, монтаж и выполнение работ по техническому присоединению к газораспределительным сетям, направленный на снижение затрат на электроэнергию, используемую для производства сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной

и последующей переработки, а также на хранение сельскохозяйственной продукции (далее – проект ГПУ);

2) проект по организации малой сельской пекарни – проект (бизнес-план), предусматривающий приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, включая затраты, связанные с уплатой до 20 процентов лизинговых платежей за приобретенные в лизинг указанные оборудование и специализированный автотранспорт (далее – проект МСП);

3) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

4) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5) затраты получателей субсидии – затраты, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717» (далее – Приказ № 185).

Допускается включение в указанный перечень затрат получателей государственной поддержки, связанных с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки

системы «Электронный бюджет» (далее – портал) в целях финансового обеспечения части затрат:

1) связанных с реализацией проектов ГПУ в текущем финансовом году (далее – субсидия на проект ГПУ), при этом субсидии на проект ГПУ предоставляются однократно;

2) направленных на реализацию проектов МСП в текущем финансовом году (далее – субсидия на проект МСП).

Финансовое обеспечение затрат заявителя может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если указанные затраты не возмещались ранее (в 2026 году финансовое обеспечение затрат заявителя за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 1 октября 2026 года, в случае, если указанные затраты не возмещались ранее).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидии (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, – индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) заявитель в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства как микропредприятие или малое предприятие;

2) дополнительно для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие у заявителя земельного участка (земельных участков), на котором(-ых) планируется устанавливать газопоршневые установки, в собственности и (или) на ином праве на срок не менее 5 лет с года предоставления субсидии;

б) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

в) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие у заявителя производственного(-ых) объекта(-ов), предназначенного(-ых) для производства хлеба и хлебобулочных изделий, организация которого(-ых) планируется за счет средств субсидии, в собственности и (или) на ином праве на срок не менее 2 лет с года получения средств субсидии;

б) объем производства пекарни заявителя, организация которой планируется за счет средств субсидии, не превышает 3 000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

в) успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) соответствие основного вида деятельности заявителя коду 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД). В случае если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, допускается наличие дополнительного кода ОКВЭД 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения»;

д) заявитель должен осуществлять деятельность на сельских территориях Удмуртской Республики;

е) не менее 50 процентов выручки заявителя (за исключением заявителей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) за год, предшествующий году предоставления средств субсидии, сформировано от реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидий, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11

настоящего Положения;

- и) порядок отзыва заявителями заявок;
- к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;
- м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий;
- т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

4) Министерство вправе внести изменение в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) (далее – третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен быть зарегистрирован на сельских территориях Удмуртской Республики;

2) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 3 настоящего Положения, на сельских территориях Удмуртской Республики;

3) одним заявителем может быть подана только одна заявка для участия в отборе. В случае если одним заявителем подано две и более заявок для участия в отборе, то к рассмотрению принимается только последняя по дате и времени поданная заявка;

4) дополнительно для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, – заявитель должен представлять в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также состоять в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей – организаций Удмуртской Республики по итогам отчетного финансового года.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке на участие в отборе получателей субсидии прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) план расходов субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

в) действительное на дату подачи заявки в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской

промышленной продукции» (в случае, если за счет средств субсидии планируется приобретение промышленной продукции);

5) к заявке на участие в отборе получателей субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

а) проект ГПУ заявителя по форме, утвержденной Министерством;

б) сведения о земельном участке, на котором планируется устанавливать газопоршневые установки, согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если право пользования не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

в) копия технических условий по подключению к газопроводной сети;

г) выписка из лицевого счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю в размере, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов;

д) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта ГПУ, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

6) к заявке на участие в отборе получателей субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

а) проект МСП заявителя по форме, утвержденной Министерством;

б) сведения о производственном(-ых) объекте(-ах), предназначенном(-ых) для производства хлеба и хлебобулочных изделий, организация которого(-ых) планируется за счет средств субсидии, согласно приложению 5 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих право пользования таким(-и) объектом(-ами), в случае, если право пользования не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

в) видеоматериал о текущем состоянии объекта;

г) выписка из лицевого счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 50 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю в размере, достаточном для оплаты не менее 50 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов;

д) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектом МСП, согласно приложению 6 к настоящему Положению;

е) справка-расчет о доле выручки от реализации хлебобулочных изделий за отчетный финансовый год, согласно приложению 7 к настоящему Положению;

7) помимо документов, указанных в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

в) согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, на обработку их персональных данных Министерством, органами государственного финансового контроля (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства);

г) копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписки из реестра акционеров (для участников отбора – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора, либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

структуры участников (учредителей) участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также офшорных компаний, участвующих в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце седьмом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются

положения подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основана на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

10) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство самостоятельно запрашивает:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие соответствие заявителя критериям, установленным абзацем вторым подпункта 2 и абзацем вторым подпункта 3 пункта 6 настоящего Положения;

б) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие заявителя подпункту 1 пункта 6 настоящего Положения;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Положения Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику

отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

6) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (при наличии технической возможности);

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего

подпункта, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале, в случае отсутствия доступа к размещенному на едином портале протоколу по техническим причинам.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с заявителем, на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем обязательства о достижении результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) достоверность и полнота документов, предоставляемых для получения субсидии;

4) обязательство заявителя при заключении договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися поставщиками, подрядчиками, исполнителями по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обеспечить их согласие на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) расходование средств субсидии в соответствии с планом расходов, предусмотренным абзацем третьим подпункта 4 пункта 11 настоящего Положения;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении средств субсидии, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение в отношении их проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) представление в Министерство копий документов на имущество, приобретенное с использованием средств субсидии, копий документов выполненных работ и оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии. Перечень таких документов определяется приказом Министерства;

8) имущество, приобретаемое получателями субсидии, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления субсидии;

9) в случае если в течение срока реализации соответствующего проекта категория получателя средств субсидии «малое предприятие» изменилось на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соглашения о предоставлении субсидии продолжается получателем средств субсидии с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) заявители, получившие средства субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, также обязаны:

а) обеспечить наличие заключенного договора на техническое обслуживание газопоршневого оборудования с организацией – поставщиком газопоршневого оборудования на срок не менее 3 лет с года получения средств субсидии;

б) обеспечить наличие документального подтверждения снижения затрат на электроэнергию при производстве, и (или) переработке, и (или) хранении сельскохозяйственной продукции по истечении не более 24 месяцев с года установки газопоршневого оборудования;

11) заявители, получившие средства субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, также обязаны обеспечить в течение не менее чем 2 лет со дня получения средств субсидии ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов;

12) заявитель также обязан:

а) открыть в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством (далее – Органы казначейского сопровождения), лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию средств субсидии в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

б) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в Органах казначейского сопровождения представить в Министерство сведения о его реквизитах;

в) представлять в Органы казначейского сопровождения в течение всего периода расходования средств субсидии договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг), технического обслуживания газопоршневого оборудования и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в Органах казначейского сопровождения в случае полного расходования средств субсидии, находившихся на лицевом счете, или по истечении срока освоения субсидии;

д) представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения субсидии справку о закрытии лицевого счета в Органах казначейского сопровождения и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета;

13) использование средств предоставленной субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения, до конца финансового года, в котором она предоставлена;

14) соблюдение условия об ограничении и (или) запрете приобретения заявителем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Указанное условие подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

15) запрещается:

а) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств субсидии в течение срока реализации соглашения о предоставлении субсидии;

б) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы;

в) использование субсидии на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки;

г) приобретение за счет средств субсидии имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) и (или) близких свойственников (бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) супруга (супруги);

д) внесение изменений в план расходов;

е) приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) перемещение оборудования, приобретенного на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, на объекты заявителя, не предусмотренные проектом МСП, или объекты сторонних организаций в течение срока реализации соглашения о предоставлении субсидии;

з) использование средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, ранее приобретенных по договору коммерческой концессии.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного

в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очереди.

17. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения.

19. Субсидии предоставляются заявителям в следующих размерах:

1) на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, – в размере 60 процентов затрат, но не более 7 млн рублей на одного заявителя;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, – в размере 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного заявителя.

20. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер субсидии рассчитывается исходя из суммы планируемых расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется. В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные

соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

При отсутствии технической возможности подписания соглашения о предоставлении субсидии или дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», соглашение

о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии,

в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

25. Результатом предоставления субсидии является «реализованы проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются показатели проектов малых сельскохозяйственных товаропроизводителей.

26. Значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25-го календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете, предусмотренном подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения, а также проектом малого сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление ее средств осуществляется на лицевой счет заявителя не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» в течение 2-х лет с даты предоставления субсидии, по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения субсидии) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом, следующие отчеты и сопутствующие документы:

1) о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 8 к настоящему Положению;

4) о финансово-экономическом состоянии получателя средств субсидии по форме, определенной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) документы, указанные в реестре документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта:

а) копии договоров купли-продажи, поставки, подряда, оказания услуг, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем вторым настоящего подпункта;

в) копия договора лизинга о приобретении оборудования и (или) специализированного автотранспорта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, графика лизинговых платежей к договору лизинга;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет лизингодателя и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату

в полном объеме, к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) акт сверки взаимных расчетов за истекший период текущего года между заявителем и лизингодателем по договорам, предусмотренным абзацем четвертым настоящего подпункта;

е) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг к договорам, предусмотренным абзацами вторым и четвертым настоящего подпункта.

Получателями субсидии на реализацию проектов ГПУ в течение срока реализации проекта к годовому отчету также предоставляются копии договоров на техническое обслуживание газопоршневого оборудования с организацией – поставщиком газопоршневого оборудования на срок не менее 3 лет с года получения средств субсидии, а также энергетический паспорт объекта и (или) иной документ, подтверждающий снижение затрат на электроэнергию при производстве, и (или) переработке, и (или) хранении сельскохозяйственной продукции.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания сроков представления отчетов и сведений и в течение 10 рабочих дней со дня поступления второй и последующих версий отчетов и сведений, указанных в пункте 29 настоящего Положения, осуществляет их проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путем установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано». Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 5 календарных дней путем создания новой версии отчета в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе целей предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 32 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{(возврата)}} = V_{\text{(субсидии)}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{(субсидии)}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии;

m – число, характеризующее количество значений характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – число, определяющее плановое количество значений характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m,$$

где:

SUM – сумма отношений индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии к числу,

характеризующему количество значений характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения обстоятельства непреодолимой силы в виде установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего

Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный абзацем вторым пункта 28 и (или) подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на финансовое обеспечение
проектов по внедрению
газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен

Министерство сельского хозяйства
продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый
адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

**ГАРАНТИЯ
к отбору получателей субсидии**

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок и организации малых сельских пекарен в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок и организации малых сельских пекарен (далее – Положение) прошу учитывать следующее.

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении средств субсидии

(наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;

(указать систему налогообложения)
_____ право освобождения от исполнения
(указать, имеет либо не имеет)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, в том числе подтверждаю, что в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний и (или) иностранных юридических лиц отсутствуют и (или) не превышают в совокупности 25 процентов. Также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

(наименование должности руководителя
заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя и отчество, номер телефона
контактного лица)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на финансовое обеспечение
проектов по внедрению
газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Наименование расходов по проекту	Количество (единиц)	Цена за единицу, тыс. рублей	Всего расходов, тыс. рублей	В том числе за счет:		
					собственных средств	кредитных средств	средств субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого							

(наименование должности руководителя
заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на финансовое обеспечение
проектов по внедрению
газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен

СВЕДЕНИЯ
о земельном участке (земельных участках), на котором(-ых) планируется
устанавливать газопоршневые установки

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором планируется устанавливать газопоршневые установки	Площадь земельного участка, на котором планируется устанавливать газопоршневые установки, га	Основание ¹ возникновения и вид права на земельный участок, на котором планируется устанавливать газопоршневые установки
1	2	3	4
1			
2			
...			
¹ Указываются реквизиты документа-основания			

(наименование должности руководителя –
для заявителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона
контактного лица)

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий на финансовое обеспечение
проектов по внедрению
газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по внедрению газопоршневой установки

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность)

Сумма планируемых затрат заявителя	60 % планируемых затрат, рублей (гр. 1 x 60 / 100)	Максимальный размер субсидии, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей (равен гр. 2, если гр. 2 $\leq$ гр. 3; равен гр. 3, если гр. 2 $\geq$ гр. 3)
1	2	3	4
		7 000 000,00	

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий на финансовое обеспечение
проектов по внедрению
газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен

СВЕДЕНИЯ
о производственном(-ых) объекте(-ах), предназначенном(-ых) для
производства хлеба и хлебобулочных изделий, организация которого(-ых)
планируется за счет средств субсидии

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта, кв. м	Основание ¹ возникновения и вид права на объект
1	2	3	4
1			
2			
...			
¹ Указываются реквизиты документа-основания			

(наименование должности руководителя –
для заявителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного
лица)

Приложение 6
к Положению о предоставлении
субсидий на финансовое обеспечение
проектов по внедрению
газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектом
по организации малой сельской пекарни

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Сумма планируемых затрат заявителя	50% планируемых затрат, рублей (гр. 1 x 50 / 100)	Максимальный размер субсидии, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей (равен гр. 2, если гр. 2 $\leq$ гр. 3; равен гр. 3, если гр. 2 $\geq$ гр. 3)
1	2	3	4
		5 000 000,00	

(наименование должности руководителя
(для заявителя - юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Положению о предоставлении
субсидий на финансовое обеспечение
проектов по внедрению
газопоршневых установок
и организации малых сельских пекарен

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о доле выручки от реализации хлебобулочных изделий
за период _____ год

Заявитель: _____
(наименование организации/Ф. И. О. ИП)

ИНН: _____

Адрес: _____

Настоящим подтверждаем, что доля выручки от реализации хлебобулочных изделий в общем объёме выручки за указанный период составляет ____ %.

Общая выручка за период (по всем видам деятельности): _____ рублей.

Выручка от реализации хлебобулочных изделий: _____ рублей.

Формула расчёта:

Доля (%) = (Выручка от хлебобулочных изделий / Общая выручка) × 100%

Приложения:

1. Отчёт по онлайн-кассе за период – на ____ л. в 1 экз.
2. Выборка накладных/универсальных передаточных документов по хлебобулочным изделиям – на ____ л. в 1 экз.
3. Банковская выписка за период – на ____ л. в 1 экз.
4. Расшифровка выручки по номенклатуре (таблица) – на ____ л. в 1 экз.

Руководитель:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Приложение 8

к Положению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение проектов по внедрению газопоршневых установок и организации малых сельских пекарен

РЕЕСТР документов, подтверждающих фактически понесенные затраты

№ строки	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счета-фактуры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование поставщика	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета ¹ и (или) наличного расчета	Сумма фактически понесенных затрат, рублей ²
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

¹ Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации.

² Для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость сумма расходов указывается без учета налога на добавленную стоимость, для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг)

(наименование должности руководителя
для заявителя - юридического лица)

(фамилия, инициалы)

