

Nº 500

г. Ижевск

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2026 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртскому республиканскому отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 12 августа 2026 года № 500

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2026 году из бюджета Удмуртской Республики
субсидии Удмуртскому республиканскому отделению
Общероссийской общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики Удмуртскому республиканскому отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение в 2026 году памятного мероприятия, посвященного 100-летию со дня образования Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (далее соответственно – субсидия, Организация, мероприятие).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о

предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность Организации включать в договоры, заключаемые Организацией с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения Организацией обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

б) о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями), являющимися юридическими лицами, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность Организации использовать полученные средства субсидии исключительно по следующим направлениям расходов, связанным с достижением цели предоставленной субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Положения, и определённой в заявке на предоставление субсидии (далее – заявка):

а) оплата услуг режиссера-постановщика;

б) оплата типографских услуг;

в) художественно-декорационное оформление зала и сцены (включая монтаж и демонтаж элементов оформления);

г) аренда зала для проведения мероприятий;

д) аренда экранов и сопутствующего видеооборудования;

е) оплата услуг по фото- и видеосъемке;

ж) приобретение цветов и цветочных композиций;

4) запрет приобретения Организацией, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) запрет на перечисление Организацией средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

6. Субсидия предоставляется в случае соответствия Организации по состоянию на дату подачи в Министерство заявки следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения;

6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии Организация не позднее 28 августа 2026 года представляет в Министерство:

1) заявку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью Организации (при наличии), в которой указывается цель предоставления субсидии, ее размер;

2) справку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) копии учредительных документов Организации, заверенных подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

4) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку Министерством (если в представленных документах содержатся персональные данные);

5) расчет суммы субсидии с финансово-экономическим обоснованием, в котором указываются перечень затрат, их размер, планируемые к достижению значения результата предоставления субсидии (далее – расчет суммы субсидии);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в отношении Организации по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Выписку, указанную в настоящем подпункте, Организация вправе предоставить по своему усмотрению;

7) иные документы, содержащие сведения о планируемом к проведению с использованием средств субсидии мероприятии, в том числе фотографии, графики, схемы. Документы, указанные в настоящем подпункте, Организация вправе предоставить по своему усмотрению.

8. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Организации и скреплены печатью Организации (при наличии).

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются Организации.

Документы могут быть представлены непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации, или другим ее представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет Организация.

9. Заявка и документы, представленные Организацией, регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления.

Министерство рассматривает заявку и документы, представленные Организацией, в течение 9 рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, на основании информации, размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информации, полученной от иных государственных органов путем межведомственного взаимодействия.

10. По результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Организацией, Министерство в течение 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и указанных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

11. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Положения;

2) установление факта недостоверности информации, предоставленной Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения;

5) отсутствие согласия Организации с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 5 настоящего Положения;

6) несоответствие направлений расходования субсидии, указанных Организацией в представленных документах, направлениям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, и (или) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение), в которое в том числе включаются требования:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики, акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при её ликвидации.

14. С целью заключения соглашения Министерство направляет его проект Организации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Организация обязана подписать в ГИС проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения в указанный срок Организация считается уклонившейся от заключения соглашения и субсидия ей не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в ГИС оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

15. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение Министерство и Организация в течение 10 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения, заключают в ГИС дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии Организации в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия Организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа Организации по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении соглашения.

В случае согласия Организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено по причине уклонения Организации от его подписания в указанный срок, то соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении указанного соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение.

17. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Для заключения дополнительного соглашения к соглашению Организация или его правопреемник письменно уведомляют Министерство о реорганизации в течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В течение 10 рабочих дней с даты получения Министерством информации о реорганизации Министерство и Организация или его правопреемник заключают дополнительное соглашение к соглашению в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Положения.

18. При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при её ликвидации соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии она предоставляется Организации в размере, указанном в заявке, но не более 600 000, 00 рубля – в пределах суммы, определённой решением о выделении средств из резервного фонда Правительства Удмуртской Республики (в зависимости от того, какой размер окажется меньшим).

20. Результатом предоставления субсидии является: «Проведено памятное мероприятие» (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 60 дней со дня его заключения.

22. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, предоставленной в отчётном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

23. Организация ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом финансового года, в котором была предоставлена субсидия), не позднее 5 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство в ГИС и на бумажном носителе следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

24. Дополнительно к отчётам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, Организация ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом финансового года, в котором была предоставлена субсидия), не позднее 5 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 15-го календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство в сроки и по форме, установленные в соглашении, отчёт «Перечень документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия» с приложением подтверждающих документов.

25. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20-го календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, проверяет представленные Организацией отчёты:

- 1) на наличие документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и произведенные с использованием средств субсидии расходы;

- 2) на полноту и достоверность содержащейся в отчётах информации;

- 3) на соответствие фактически произведенных затрат направлениям расходов, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, а также расходам, указанным Организацией в заявке.

26. В случае выявления в ходе проверки отчётов расходов, осуществлённых Организацией с использованием средств субсидии и не подтверждённых документами, либо расходов, не соответствующих направлениям расходов, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, или расходам, указанным Организацией в заявке, а также неполной, недостоверной или противоречивой информации, Министерство возвращает Организации представленные отчёты на доработку с указанием причин и требованием предоставить пояснения.

Организация после поступления отчётов на доработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчёты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство вместе с пояснениями. В случае пропуска указанного срока отчеты считаются представленными несвоевременно.

Повторно представленные отчёты принимаются Министерством только вместе с пояснениями.

Датой принятия отчетов является дата подписания их уполномоченным лицом Министерства.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Соблюдение Организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным

Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Основанием для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Положения, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение Организацией значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

30. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения, в том числе в случае нецелевого использования Организацией предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

31. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 29 настоящего Положения, объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - X_{\text{ф}}/X_{\text{п}}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации;

$X_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое Организацией значение результата предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному соглашением;

$X_{\text{п}}$ – значение результата предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному соглашением.

32. Возврат средств субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся основанием для возврата средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики, направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы средств субсидии,

подлежащих возврату, и реквизитов для их перечисления в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) Организация в течение 40 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет Министерства сумму субсидии, подлежащей возврату;

3) в случае заключения Организацией в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставленных по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась Организацией с использованием средств субсидии, Организация в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязана принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на Организацию.

33. В случае невозврата средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения, Министерство принимает меры для их принудительного взыскания с Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений возлагается на Организацию.



Приложение
к Положению о порядке предоставления
в 2026 году из бюджета Удмуртской
Республики субсидии Удмуртскому
республиканскому отделению
Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество инвалидов»

СПРАВКА

(наименование, адрес (место нахождения) получателя субсидии)
(далее – получатель субсидии), ИНН _____,
подтверждает, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года:
_____ просроченную задолженность
(указать, имеет либо не имеет)
по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным
обязательствам перед Удмуртской Республикой;
_____ иностранным юридическим лицом,
(указать, является либо не является)
в том числе местом регистрации которого является государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через
третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов
(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
_____ средства из бюджета Удмуртской
(указать, получает либо не получает)
Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской
Республики на цель, указанную в пункте 1 Положения о порядке предоставления
в 2026 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртскому
республиканскому отделению Общероссийской общественной организации
инвалидов «Всероссийское общество глухих» (далее – Положение);
_____ в перечне организаций
(указать, находится или не находится)
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;
_____ в составляемых в рамках реализации
(указать, находится или не находится)
полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности
ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(указать, является или не является)
иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подписанием настоящей справки получатель субсидии также подтверждает, что:

согласен с условиями предоставления субсидии, указанными в пункте 5 Положения, и принимает обязательство по их соблюдению и исполнению;

принимает обязательство об использовании субсидии по целевому назначению с соблюдением цели, установленной пунктом 1 Положения, и направлений расходов, указанных в заявке на предоставление субсидии;

дает согласие на проведение Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

