



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2026 года

№ 497

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты
в целях улучшения жилищных условий многодетной семье,
нуждающейся в улучшении жилищных условий**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2. Установить, что размер единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, составляет 150 000 рублей.

3. Администрациям муниципальных округов и городских округов в Удмуртской Республике заключить с бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» соглашения о сотрудничестве в рамках работы по предоставлению единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 12 августа 2026 года № 497

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты в целях
улучшения жилищных условий многодетной семье,
нуждающейся в улучшении жилищных условий

1. Настоящий порядок определяет правила и условия предоставления единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, предусмотренной пунктом 10 части 1 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Исполнительным органом, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Полномочия по предоставлению единовременной выплаты осуществляет бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» (далее – уполномоченный орган).

3. Единовременная выплата предоставляется однократно многодетным семьям, которым установлен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике», признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – многодетная семья).

4. Право на получение единовременной выплаты имеет многодетная семья (один из родителей, одинокий родитель, опекун (попечитель), в том числе приемный родитель (далее – заявитель) при соблюдении следующих условий:

1) один или оба родителя (одинокий родитель, опекун, (попечитель), в том числе приемный родитель признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) многодетная семья не получала ранее меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 5, 6 части 1 и пунктом 6 части 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» за исключением случаев отказа семьи от ранее предоставленной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона

Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», при условии отсутствия зарегистрированных прав на объекты недвижимости, возведенные (расположенные) на земельном участке, предоставленном в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

С заявлением о предоставлении многодетной семье единовременной выплаты (далее – заявление) может обратиться один из родителей, одинокий родитель, опекун (попечитель), в том числе приемный родитель, либо уполномоченное им на подачу заявления лицо (далее – представитель).

5. Единовременная выплата может быть направлена на следующие цели:

1) приобретение жилого помещения в виде жилого дома, квартиры (далее – жилое помещение), в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома с использованием счета эскроу;

2) оплата первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа).

На средства единовременной выплаты многодетная семья имеет право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, или принять участие в долевом строительстве многоквартирного дома.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Удмуртской Республики.

Жилое помещение должно быть оформлено в долевую собственность всех членов многодетной семьи.

Заявитель направляет в уполномоченный орган копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости в течение 10 календарных дней со дня регистрации права собственности на жилое помещение.

Единовременная выплата не может быть направлена на приобретение жилого помещения у близких родственников членов многодетной семьи (супруга (супруги), детей, родителей, дедушек, бабушек, полнородных и неполнородных братьев и сестер).

6. Единовременная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, застройщику в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома на основании документов, представленных заявителем в уполномоченный орган.

7. Документы (сведения), перечень которых приведен в приложении 1 и приложении 2 к настоящему Порядку (далее – документы (сведения)), необходимые для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты (в зависимости от цели использования единовременной выплаты):

не являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), содержащиеся в информационных системах, оператором

которых является Министерство, и (или) запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения);

являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), представляемые заявителем (его представителем) самостоятельно (далее – обязательные документы).

8. Предоставление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом на основании:

1) заявления, представляемого заявителем (его представителем) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) обязательных документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты;

3) ведомственных сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты.

Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие ведомственные сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку и необходимые для предоставления единовременной выплаты.

Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений), в том числе сведений, указанных в заявлении.

В случае если от имени заявителя действует его представитель, дополнительно к обязательным документам, необходимым для предоставления единовременной выплаты, представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем (его представителем) копий обязательных документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, верность их должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при представлении копий на бумажном носителе или в форме электронного документа – нотариально или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

9. Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) могут быть представлены в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) лично:

а) в уполномоченный орган;

б) через автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между Министерством и многофункциональным центром (далее – соглашение).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии у заявителя (его представителя) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (с даты вывода интерактивной формы подачи заявления на Единый портал).

Заявление, поданное в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных или муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. Сведения о ходе рассмотрения заявления, а также результаты рассмотрения заявления направляются уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления единовременной выплаты;

2) о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) о перечислении средств единовременной выплаты.

В случае указания заявителем (его представителем) в заявлении дополнительного способа направления сведений о ходе его рассмотрения, а также о перечислении средств единовременной выплаты уполномоченный

орган дополнительно направляет заявителю (его представителю) информацию способом, указанным в заявлении.

11. В случае поступления заявления в рабочие часы уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня или в нерабочие дни уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

Заявления регистрируются в хронологическом порядке их поступления в уполномоченный орган. При поступлении нескольких заявлений в один день очередность их регистрации определяется по времени подачи заявления.

Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений, оформленной в электронном виде по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день регистрации заявления направляется уведомление о его приеме по форме, установленной Министерством.

12. Уполномоченный орган (при наличии соглашения – многофункциональный центр) не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к заявлению документов (сведений).

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах (сведениях), уполномоченный орган в день регистрации заявления и прилагаемых к заявлению документов (сведений) принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения, принимаемые уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком, оформляются в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) (далее соответственно – решения, электронные решения).

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении о приостановлении рассмотрения заявления по форме, утвержденной Министерством;

решение о приостановлении рассмотрения заявления с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта;

запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах (сведениях) (далее – запрос) по форме, утвержденной Министерством.

Заявитель (его представитель) представляет в уполномоченный орган способом, которым ранее представлено заявление и прилагаемые к заявлению

документы (сведения), доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения), прилагаемые к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему запроса.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), прилагаемых к заявлению.

В случае непредставления заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), прилагаемых к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления решения о приостановлении рассмотрения заявления и запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний в доработанном заявлении и (или) документах (сведениях), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления доработанного заявления и (или) доработанных документов, принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты и осуществляет действия, предусмотренные пунктами 16, 18 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает ведомственные сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты уполномоченным органом на основании заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями ведомственных сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, либо информации об отсутствии указанных сведений в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом.

Срок предоставления органами и (или) организациями ведомственных сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, либо информации об отсутствии указанных сведений в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Уполномоченным органом формируется дело в электронном виде, в которое включаются заявление и прилагаемые к заявлению обязательные документы, ведомственные сведения, а также решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, принимаемое в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к заявлению документов (сведений) и документов (сведений), полученных в качестве ответов на направленные межведомственные запросы, не позднее второго рабочего дня (без учета дней приостановления рассмотрения заявления) со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) уполномоченным органом принимается решение о предоставлении

единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, прилагаемых к заявлению, в срок, предусмотренный абзацем десятым пункта 12 настоящего Порядка;

3) выявление по результатам межведомственного информационного взаимодействия недостоверных сведений в представленных заявителем (его представителем) документах (сведениях).

16. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения направляются:

уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в уполномоченном органе или многофункциональном центре (при наличии у заявителя (его представителя) личного кабинета на Едином портале);

решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, и аргументированных причинах принятия такого решения.

17. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения направляются:

уведомление о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в уполномоченном органе или многофункциональном центре (при наличии у заявителя (его представителя) личного кабинета на Едином портале);

решение о предоставлении единовременной выплаты;

информация о сроках и порядке перечисления суммы единовременной выплаты.

18. В случае указания заявителем (его представителем) в заявлении дополнительного способа направления решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения, предусмотренного пунктами 16, 17 настоящего Порядка, направляет заявителю (его представителю) уведомление о принятии решения и соответствующее решение способом, указанным в заявлении.

19. Единовременная выплата производится уполномоченным органом путем перечисления денежных средств продавцу жилого помещения в

соответствии с договором купли-продажи жилого помещения или застройщику в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

20. В случае временного отсутствия у уполномоченного органа денежных средств на предоставление единовременной выплаты и невозможности перечисления денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, письменно уведомляет об этом заявителя (его представителя) посредством направления информации в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале, а также дополнительным способом, указанным в заявлении (при наличии), с указанием нового срока перечисления денежных средств.

21. Единовременная выплата имеет целевое назначение и направляется исключительно на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае нецелевого использования единовременной выплаты заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган, Министерство в пределах соответствующих полномочий несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за целевое использование средств бюджета Удмуртской Республики.

22. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления заявителем (его представителем) документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты, возмещается заявителем добровольно. В случае отказа от добровольного возврата неправомерно полученных средств единовременной выплаты данные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты в целях
улучшения жилищных условий
многодетной семье, нуждающейся
в улучшении жилищных условий

**ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,
запрашиваемые в порядке межведомственного информационного
взаимодействия, в том числе с использованием Единой системы
межведомственного электронного взаимодействия, в органах
и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
(ведомственные сведения)**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник
1	2	3
1	Предоставление сведений о номере записи единого федерального информационного регистра сведений о населении Российской Федерации (ЕРН <***>)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС России) (ЕРН)
2	Сведения о государственной регистрации рождения (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕРН); Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) <***>; заявитель <*>
3	Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕРН); МВД России <***>; заявитель <*>
4	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕРН); МВД России <***>; заявитель <*>
5	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	ФНС России (ЕРН); Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая цифровая платформа) (далее – СФР (ЕЦП) <***>; заявитель <*>
6	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ФНС России (ЕРН); МВД России <***>; заявитель <*>
7	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	ФНС России (ЕРН); МВД России <***>; заявитель <*>

1	2	3
8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о праве на жилое помещение (жилой дом) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредитному (ипотечному) договору на приобретение жилого помещения (жилого дома) и оплаты первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения (жилого дома) с использованием ипотечного кредита (займа)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (ЕГРН); заявитель <*>
9	Сведения о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	СФР (ЕЦП); Орган местного самоуправления (по месту регистрации заявителя) <****>
10	Сведения о предоставлении (об отказе от предоставления) многодетной семье меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Орган местного самоуправления (по месту регистрации заявителя); Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
11	Сведения об установлении статуса и составе многодетной семьи	СФР (ЕЦП); Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики <****>
*Предоставляется в случае невозможности получения документов (сведений) в порядке информационного взаимодействия. **Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации. ***Сведения запрашиваются в случае неполучения сведений из ЕРН. ****Сведения запрашиваются в случае неполучения сведений из ЕЦП		

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты в целях
улучшения жилищных условий
многодетной семье, нуждающейся
в улучшении жилищных условий

**ДОКУМЕНТЫ,
являющиеся обязательными для представления
заявителем (его представителем)
(обязательные документы)**

№ п/п	Наименование документа (сведений)
1	2
1	Документ о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
2	Документ о государственной регистрации смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3	Документ о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
4	Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома), переход права собственности по которому зарегистрирован в установленном порядке уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (в случае приобретения жилого помещения)
5	Договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, предусматривающего оплату по такому договору на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (в случае приобретения жилого помещения (жилого дома) и оплаты первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения (жилого дома) с использованием ипотечного кредита (займа)
6	Кредитный (ипотечный) договор на приобретение жилого помещения (в случае оплаты первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа)
7	Договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости (в случае оплаты первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения (жилого дома) с использованием ипотечного кредита (займа)
8	Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи (для лиц, достигших возраста 14 лет)

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной выплаты в целях
улучшения жилищных условий
многодетной семье, нуждающейся
в улучшении жилищных условий

В бюджетное учреждение
Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении многодетной семье единовременной выплаты
в целях улучшения жилищных условий

Прошу предоставить единовременную выплату в целях улучшения жилищных условий (указать цель использования единовременной выплаты в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики): _____.

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) _____
Адрес места жительства _____
Реквизиты записи _____
акта о заключении _____ (номер записи акта)
(расторжении) брака _____ (дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта
о смерти супруга

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о супруге заявителя ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи,
реквизиты) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3. Сведения о представителе (заполняется в случае обращения представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи,
реквизиты) _____

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя _____

Подтверждаю, что жилое помещение приобретено не у супруга (супруги), детей, родителей, бабушек, дедушек, полнородных и неполнородных братьев и сестер _____

(подпись заявителя (его представителя))

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а) _____

(подпись заявителя (его представителя))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

« ____ » _____ года

(дата)

_____ (подпись заявителя (его представителя))

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____

_____ (дата приема и регистрационный номер заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица
уполномоченного органа)

Приложение 1
к заявлению о предоставлении
многодетной семье единовременной
выплаты в целях улучшения
жилищных условий

ИНФОРМАЦИЯ
о способах взаимодействия с заявителем (его представителем)
и способах предоставления решения по заявлению

Сведения о ходе рассмотрения заявления, а также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, направляются уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий необходимо дополнительно обратиться в уполномоченный орган или многофункциональный центр (при наличии у заявителя (его представителя) личного кабинета на Едином портале).

В случае отсутствия у заявителя (его представителя) личного кабинета на Едином портале укажите адрес электронной почты для направления сведений о принятии и ходе рассмотрения заявления, направления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты, о перечислении средств единовременной выплаты:

☐

на адрес электронной почты

(указать адрес электронной почты)

« ____ » _____ года
(дата)

(подпись заявителя (его представителя))

Приложение 2
к заявлению о предоставлении
многодетной семье единовременной
выплаты в целях улучшения
жилищных условий

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» даю Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, бюджетному учреждению Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» согласие на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способом (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), проверку, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, а также их изменения; места регистрации и места фактического проживания; данных паспорта гражданина Российской Федерации; идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета) с целью предоставления единовременной выплаты, установленной постановлением Правительства Удмуртской Республики от «___» _____ 2026 года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий». Согласие дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи

письменного заявления на имя руководителя бюджетного учреждения
Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив».

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной выплаты в целях
улучшения жилищных условий
многодетной семье, нуждающейся
в улучшении жилищных условий

Бюджетное учреждение
Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

РЕШЕНИЕ
о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье
единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления _____

(Ф. И. О. заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий _____

(в случае отказа указать основание для отказа в предоставлении единовременной выплаты)

(должность лица, уполномоченного
на принятие решения)

(Ф. И. О. лица,
уполномоченного
на принятие решения)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку предоставления
единовременной выплаты в целях
улучшения жилищных условий
многодетной семье, нуждающейся
в улучшении жилищных условий

**КНИГА
регистрации заявлений**

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

Начата _____ 20 ____ года

Окончена _____ 20 ____ года

№ п/п	Номер, дата, время поступления заявления	Состав семьи (фамилии, имена, отчества супругов (одинокое родителя) и их детей)	Адрес регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи	Целевое назначение субсидии	Примечание
1	2	3	4	5	6

Прошито, пронумеровано _____ листов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

