



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2026 года

№ 495

г. Ижевск

### **О предоставлении грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор»**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор»;

2) Положение о комиссии по отбору проектов.

2. Установить, что отбор получателей грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор» осуществляется в порядке, определенном Порядком предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор», утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 февраля 2025 года № 82 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм»;

3) постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2025 года № 213 «О предоставлении грантов в форме субсидий «Агrostартап»;

4) постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 мая 2025 года № 235 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм»;

4. Установить, что соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», заключенные в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2025 года № 213 «О предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», и действующие на дату вступления настоящего постановления в силу, продолжают действовать до полного исполнения сторонами указанных соглашений своих обязательств.

5. Установить, что соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, заключенные в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм», и действующие на дату вступления настоящего постановления в силу, продолжают действовать до полного исполнения сторонами указанных соглашений своих обязательств.

**Исполняющая обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**

**Т.Ю. Чуракова**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 12 августа 2026 года № 495

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства**  
**и грантов «Агромотиватор»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор» из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – гранты, Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в соответствии с Положением о комиссии по отбору проектов, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – Комиссия);

2) затраты, связанные с реализацией проекта, – затраты, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления и распределения субсидий (далее также – Перечень затрат);

3) члены семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, объединенные родством и (или) свойством, – супруг (супруга), дедушки (бабушки), внуки, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, а также их супруги, и (или) близкие свойственники (дедушки (бабушки), внуки, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры) супруга (супруги), а также их супруги;

4) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»).

3. Гранты предоставляются однократно по результатам отборов получателей грантов, проводимых Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее – отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет»), в целях:

1) финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта развития фермерского хозяйства (далее – грант на развитие фермерского хозяйства);

2) финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта участника специальной военной операции (далее – грант «Агромотиватор»).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей грантов (далее также – заявители, участники отбора, получатели гранта) относятся:

1) для гранта на развитие фермерского хозяйства:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства

(включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

б) индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

в) гражданин Российской Федерации (в случае если представленный им проект развития фермерского хозяйства предусматривает использование указанным гражданином средств гранта в размере не менее 3 млн рублей, но не более размеров, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 19 настоящего Порядка, и указанный гражданин принял обязательство осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении ему гранта, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным соответственно абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы);

2) для гранта «Агромотиватор»:

а) участник специальной военной операции, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории Удмуртской Республики, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и если при этом соответственно:

в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в качестве которого зарегистрирован участник специальной военной операции, входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством;

в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) участника специальной военной операции, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник специальной военной операции, принявший обязательство осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным соответственно абзацами вторым – четвертым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы.

6. Критериями отбора получателей грантов являются:

1) заявитель ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

2) подготовленный заявителем проект развития фермерского хозяйства или проект участника специальной военной операции (далее при совместном упоминании – проекты) соответствует следующим требованиям:

а) срок реализации проекта составляет не менее 5 лет;

б) в стоимость проекта включена сумма гранта не менее 3 млн рублей;

в) проект не содержит затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

3) заявителем в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения внесены сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

4) у заявителя в году, предшествующем году предоставления гранта, отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) заявитель зарегистрирован на сельской территории Удмуртской Республики не менее 12 месяцев. Указанное требование к сроку регистрации заявителя на сельской территории Удмуртской Республики не применяется в случае, если:

а) заявитель обратился за предоставлением гранта на развитие фермерского хозяйства и представленный им проект развития фермерского хозяйства предусматривает использование средств гранта в размере, указанном в заявке, но не менее 3 млн рублей и не превышающем размеры, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 19 настоящего Порядка;

б) заявителем является гражданин Российской Федерации, указанный в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка;

в) заявитель относится к категории, определенной подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

б) наличие у заявителя земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в собственности и (или) на ином праве на срок не менее 5 лет с года предоставления гранта.

У заявителей, определенных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, земельный участок (земельные участки) должны быть из состава земель сельскохозяйственного назначения;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявитель осуществляет свою деятельность (далее – учреждение по мелиорации), за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление учреждения по мелиорации о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей. Указанное требование не распространяется на заявителей, определенных абзацем четвертым подпункта 1 и абзацем третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка;

8) в состав заявителя, определенного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, не входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы).

7. Информация о грантах, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

## II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления гранта

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к заявителям в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

з) категории получателей грантов и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и приложением 4 к настоящему Порядку (для участников отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства) или приложением 5 к настоящему Порядку (для участников отбора для предоставления гранта «Агромотиватор»);

и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявителями заявок;

л) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

н) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, документы, подтверждающие

такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок;

р) объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта;

у) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении гранта;

ф) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также в случае, установленном пунктом 30 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

х) информация о форме проекта, предусмотренной подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка;

2) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора заявителей изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

г) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) задолженность заявителя по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Помимо требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки дополнительно должен соответствовать следующим требованиям:

1) представить для участия в отборе только одну заявку. В случае если одним заявителем подано две и более заявок для участия в отборе, то к рассмотрению принимается только последняя по дате и времени поданная заявка;

2) в случае если заявителем для участия в отборе представлен проект, которым предусмотрено использование средств гранта, в размерах, установленных абзацами четвертым и пятым подпункта 1 пункта 19 настоящего Порядка, заявитель должен:

а) представлять за отчетный финансовый год в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на сельской территории Удмуртской Республики.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

4) к заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей грантов, заполненная согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора категориям получателей грантов и требованиям к участникам отбора получателей грантов, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

б) проекты, составленные по форме, утвержденной приказом Министерства, указанной в объявлении о проведении отбора, а также размещенной на официальном сайте Министерства, и содержащие следующие сведения:

избранное заявителем направление деятельности (отрасль) сельского хозяйства;

направления расходования гранта;

условия использования гранта;

цели и задачи проекта;

обоснование увеличения объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, с использованием средств гранта;

планируемый срок осуществления деятельности, на которую будет предоставлен грант;

планируемый срок освоения гранта;

плановые показатели деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта, обеспечивающие в том числе увеличение объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной

продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, а также достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 31 настоящего Порядка. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе характеристики результата предоставления гранта, указанные в пункте 32 настоящего Порядка;

план реализации проекта (по годам);

источники финансирования проекта;

расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта;

иная информация о проекте, указанная по усмотрению заявителя;

в) план расходов средств гранта, заполненный согласно приложению 2 к настоящему Порядку и составленный с учетом Перечня затрат (далее – план расходов). При этом стоимость каждой позиции приобретаемого имущества не должна превышать средней рыночной стоимости;

г) копия паспорта заявителя – гражданина Российской Федерации. Для заявителя, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством – копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) в случае привлечения заявителем собственных средств на реализацию проекта – выписка (справка) из лицевого счета заявителя, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты необходимой доли стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги, указанных в плане расходов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. В случае привлечения заявителем кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю в размере, достаточном для оплаты необходимой доли стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги, указанных в плане расходов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

е) в случае если проектом предусмотрен капитальный ремонт, и (или) модернизация, и (или) переустройство объектов агропромышленного комплекса, используемых заявителем для деятельности, на которую направлен проект (далее – объекты):

копия локального сметного расчета стоимости капитального ремонта (модернизации, переустройства) объектов;

копия сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта (модернизации, переустройства) объекта;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (модернизации, переустройства), выданного организацией, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса) объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, или копию документа, подтверждающего отсутствие необходимости в определении достоверности сметной стоимости капитального

ремонта (модернизации, переустройства) объекта, выданного указанной организацией;

ж) в случае если проектом предусмотрены строительство и (или) реконструкция объектов:

копия проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов (далее – проектная документация) или документ, обосновывающий в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности отсутствие необходимости подготовки проектной документации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта, проведенного с учетом требований законодательства о градостроительной деятельности в рамках экспертизы проектной документации или отдельно от экспертизы проектной документации, либо копию документа, подтверждающего отсутствие необходимости в определении достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта;

з) в случае если проектом предусмотрены строительство объекта и (или) возведение некапитального строения, сооружения, связанных с выращиванием и содержанием животных, производством, хранением продукции животного происхождения, – копия заключения Управления Россельхознадзора по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю о соответствии планируемого размещения объектов капитального строительства (некапитального строения, сооружения) обязательным требованиям, соблюдение которых входит в предмет федерального государственного ветеринарного контроля (надзора) в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

и) в случае если проектом предусмотрено подключение имеющихся у заявителя в собственности или находящихся в его владении или пользовании производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, – копия технических условий на подключение;

к) в случае если проектом предусмотрено приобретение имущества – не менее трех коммерческих предложений на каждую позицию плана расходов;

л) действительное на дату подачи заявки в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (в случае, если за счет средств гранта планируется приобретение промышленной продукции);

м) сведения о земельном участке (земельных участках), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

н) копии документов (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости), подтверждающих право собственности и (или) иные права заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) заявителем осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, на срок не менее 5 лет с года подачи заявки;

о) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по программам переподготовки по указанным направлениям (при наличии);

5) дополнительно для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, – копия справки, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (в случае если заявителем является участник специальной военной операции);

6) дополнительно для заявителей, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1, абзацах втором – четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копии паспортов, выданных членам крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

б) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства: свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (об удочерении);

в) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или копия единоличного решения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, на обработку их персональных данных Министерством, органами государственного финансового контроля;

7) дополнительно для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копия справки, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

б) копия выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы), или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

в) копия удостоверения ветерана боевых действий, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

8) помимо документов, указанных в подпунктах 4 – 7 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются также:

а) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных заявителя, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания заявки и указанных документов лицом, не являющимся заявителем);

9) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись,

отметка о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Фото- и видеоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

11) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, а также предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) заявителем осуществляется или планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем на едином портале не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

### 13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- г) адрес юридического лица;

- д) запрашиваемые участниками отбора размеры грантов;

3) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей критериям, категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

При рассмотрении заявок Министерство осуществляет проверку участников отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка. Указанная проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце втором настоящего подпункта:

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется также путем проверки факта проставления им отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора.

При рассмотрении заявок Министерство также самостоятельно запрашивает у соответствующих органов государственной власти:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности и (или) иные права участника отбора на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) заявителем осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

справку учреждения по мелиорации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления (заявления) учреждения по мелиорации о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды;

4) в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера гранта порядку расчета размера грантов, установленному пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) подачи заявки на предоставление гранта, размер которого меньше минимального размера гранта, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и (или) превышает максимальный размер гранта, установленный пунктом 19 настоящего Порядка;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта;

б) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 5 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, прилагаемых к заявке;

7) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8) на этапе рассмотрения и оценки заявок Министерство вправе осуществить запрос у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом;

9) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

10) оценка заявок, которые не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, осуществляется Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня формирования и подписания в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта протокола рассмотрения заявок, по критериям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку (в случае проведения отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства) или приложением 5 к настоящему Порядку (в случае проведения отбора на предоставление гранта «Агромотиватор»);

11) при оценке заявок каждому участнику соответствующего отбора Комиссией начисляются баллы в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – весовое значение критерия в общей оценке;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

При этом количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество членов Комиссии;

12) в пределах срока, установленного подпунктом 10 настоящего пункта для оценки заявок, по результатам такой оценки на едином портале на основании результатов оценки заявок автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол оценки заявок, который также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

13) после подписания протокола оценки заявок и до истечения срока, установленного подпунктом 10 настоящего пункта для оценки заявок,

Комиссия осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения количества баллов, присвоенных каждому участнику отбора в процессе оценки заявок.

По результатам ранжирования заявок Министерством составляется рейтинг, в котором первый порядковый номер присваивается участнику отбора, получившему наибольшее количество баллов. Последующие порядковые номера в рейтинге присваиваются участникам отбора по мере уменьшения количества присвоенных им баллов. В случае если двум и более участникам отбора присвоено одинаковое количество баллов преимущество предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила ранее;

14) после составления рейтинга в целях определения победителей отбора Министерство осуществляет распределение общего объема предоставляемых грантов в следующем порядке:

а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

б) в случае если общий объем распределяемых в рамках отбора грантов больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником отбора которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся общий объем распределяемых грантов распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

В этом случае каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного объема грантов либо равен ему.

15) победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг и которым в пределах объема распределяемых в соответствии с подпунктом 14 настоящего пункта грантов предоставляются гранты;

16) в целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 б) дата, время и место оценки заявок;  
 в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименования победителей отбора – получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов;

17) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

2) принятие заявителем при подаче заявки и соблюдение им при расходовании средств предоставленного гранта следующих обязательств:

а) заявитель обязан соблюдать запреты, указанные в подпункте 3 настоящего пункта;

б) заявитель обязан достигнуть результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 31 и 32 настоящего Порядка, а также представлять отчетность о реализации проекта в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

в) заявитель обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на проведение в отношении их проверок органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) заявитель обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые заявителем во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), запрет приобретения указанными юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) заявитель обязан соблюдать указанное (указанные) в соглашении о предоставлении гранта и определенное (определенные) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, ограничение и (или) запрет на приобретение заявителем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

е) заявитель обязан использовать грант в срок, не превышающий 18 месяцев со дня его получения (за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка).

Срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

В случае неиспользования гранта (части гранта) в указанный срок, заявитель обязан произвести возврат гранта (неиспользованной части гранта) в срок, установленный пунктом 41 настоящего Порядка;

ж) заявитель обязан расходовать грант в соответствии с планом расходов, представленным для участия в отборе вместе с заявкой, и в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, а также предоставлять отчетность о реализации проекта;

з) заявитель обязан осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории Удмуртской Республики в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

и) заявитель обязан трудоустроить в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранять созданные новые рабочие места в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств гранта;

к) заявитель обязан согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предварительную оплату) приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг и (или) акты приема-передачи приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, накладные (универсальные передаточные документы) на товары, приобретаемые заявителем по указанным договорам;

л) заявитель обязан приобретать с использованием средств гранта исключительно новое (произведенное в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта, или в предшествующем ему календарном году) или бывшее в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта, имущество;

м) в случае приобретения получателями гранта сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

н) заявитель обязан представлять в Министерство копии документов на имущество, приобретенное с использованием средств гранта, копии документов о выполненных работах и оказанных услугах в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта. Перечень таких документов определяется приказом Министерства;

о) заявитель обязан оплачивать собственными средствами или кредитными средствами стоимость каждого наименования приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в размере, установленном пунктом 19 настоящего Порядка;

п) заявитель обязан обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

р) заявитель обязан иметь регистрацию на сельской территории Удмуртской Республики;

с) заявитель обязан открыть в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики (далее – Органы казначейского сопровождения), в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, лицевой счет, предназначенный

исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

т) заявитель обязан в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в Органах казначейского сопровождения представить в Министерство сведения о его реквизитах;

у) заявитель обязан представлять в Органы казначейского сопровождения в течение всего срока расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

ф) заявитель обязан закрыть лицевой счет в Органах казначейского сопровождения в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, или по истечении срока освоения гранта;

х) заявитель обязан представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в Органах казначейского сопровождения и выписку о движении денежных средств по лицевому счету в период со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета;

ц) в случае, если в процессе реализации проекта категория заявителя «малое предприятие» изменилось на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня изменения указанной категории уведомить Министерство о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

ч) заявитель обязан представлять в Министерство копии документов, подтверждающих права собственности заявителя на имущество, приобретенное с использованием средств гранта (копии документов, подтверждающих приемку заявителем выполненных работ, оказанных услуг за счет средств гранта) в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта, а также согласно перечню, определенному приказом Министерства;

3) заявителю запрещается:

а) приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного заявителем с использованием средств гранта, без согласования с Министерством в соответствии с пунктами 38 и 40 настоящего Порядка, а также при условии ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

в) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, предоставленных в рамках реализации Государственной программы;

г) направление средств гранта на осуществление расходов, предусмотренных планом расходов, в случае возмещения таких расходов за счет средств, предоставленных в рамках иных направлений государственной поддержки;

д) приобретение за счет средств гранта имущества у близких родственников;

е) направление средств гранта на закладку и (или) уход за виноградниками;

4) принятие заявителем, являющимся гражданином Российской Федерации, указанным в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, при подаче заявки и обеспечение им выполнения после получения гранта, помимо обязательств и запретов, установленных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, также обязательства осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным соответственно абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка;

5) принятие заявителем, являющимся участником специальной военной операции, указанным в абзаце пятом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, при подаче заявки и обеспечение им выполнения после получения гранта, помимо обязательств и запретов, установленных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, также обязательства осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным абзацами вторым – четвертым подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка.

16. В случае если территория Удмуртской Республики пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения его средств.

17. Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта на основании протокола подведения итогов, предусмотренного подпунктом 16 пункта 13 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня его опубликования.

В случае признания отбора несостоявшимся решение о предоставлении гранта принимается в отношении заявителя, единственная заявка которого была признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и при этом отсутствуют другие основания для отказа в предоставлении гранта, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка.

До принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта Министерство проводит в отношении заявителя проверку в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка.

19. Гранты предоставляются заявителям – победителям отбора в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки в рейтинге, в размере, указанном в заявке, но не менее 3 млн рублей и не превышающем:

1) для гранта на развитие фермерского хозяйства:

а) 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

б) 7 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

в) 12 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

г) 20 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта;

д) в случае если для реализации проекта, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства увеличивается на 1 млн рублей;

е) в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает приобретение, строительство, реконструкцию производственных помещений не менее чем на 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства маточного поголовья крупного рогатого скота.

2) для гранта «Агромотиватор» 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

20. Размеры предоставляемых грантов определяются с учетом следующих особенностей:

1) размер гранта, предоставляемый конкретному заявителю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта;

2) при определении размера предоставляемого гранта затраты заявителя на приобретение товаров (работ, услуг) рассматриваются без учета налога на добавленную стоимость в случае неиспользования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в затраты заявителя на приобретение товаров (работ, услуг) включается сумма налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении гранта, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем указанного соглашения о предоставлении гранта Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и грант ему не предоставляется.

22. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение о предоставлении гранта заключается с участником указанного отбора, если единственная заявка такого участника признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

23. В соглашение о предоставлении гранта в том числе включаются:

1) обязательство заявителя об использовании гранта с соблюдением условий его предоставления, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) определенное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, условие об ограничении и (или) запрете приобретения заявителем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

3) плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом заявителя;

4) положения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта и о расторжении указанного соглашения в случаях и в порядке, установленных пунктами 24 – 26 настоящего Порядка.

24. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта Министерство и заявитель в сроки и в порядке, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

25. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

26. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления заявителю гранта в размере, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может

быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления гранта в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления гранта в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

27. При отсутствии технической возможности подписания Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта и (или) дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта и (или) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство не позднее 10 дней со дня его принятия размещает информационное сообщение об окончании проведения отбора на официальном сайте с указанием ссылки на протокол подведения итогов, который содержит информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

29. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

30. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление грантов, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов определяет по мере уменьшения порядкового номера в рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок, заявителей, которые не были признаны победителями отбора, и принимает решение о предоставлении грантов указанным заявителям, в том числе заявителям, которые были признаны победителями отбора и с которыми были заключены соглашения о предоставлении гранта, расторгнутые по основаниям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка, уведомляет их о возможности предоставления грантов, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям) о предоставлении грантов, и размерах предоставляемого каждому из них гранта.

Для получения гранта его получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении гранта в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, не распределенного после предоставления грантов заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

31. Результатом предоставления гранта является – «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

32. Характеристиками результата предоставления гранта являются показатели проекта, в том числе обязательные показатели проекта:

1) сохранение в течение срока реализации проектов численности работников, установленной абзацем одиннадцатым подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря года получения гранта, человек;

2) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с 3-го года со дня получения гранта).

33. Значения результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении гранта, за исключением случаев исправления технических ошибок, допущенных при подписании соглашения о предоставлении субсидии.

34. Оценка достижения заявителем значений результата предоставления гранта, а также значений характеристик результата предоставления гранта осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения указанного результата, а также характеристик результата предоставления гранта с фактическими достигнутыми их значениями, указанными в отчете о достижении значения результата предоставления гранта, предусмотренном подпунктом 2 пункта 43 настоящего Порядка.

35. Случаи, в которых допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом, и порядок внесения изменений в указанные показатели определяются Министерством.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов:

1) заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений;

2) изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его реализации, при этом не допускается:

а) уменьшать общую сумму расходов, предусмотренных планом расходов;

б) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;

в) уменьшать количество приобретаемых товаров (работ, услуг);

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, информирует заявителя любым доступным способом:

а) о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта;

б) об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в случае несоблюдения условий, установленных абзацами вторым – четвертым подпункта 2 настоящего пункта.

37. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, допускается при согласовании с Министерством при соблюдении следующих условий:

1) заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);

2) планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом и соглашением о предоставлении гранта, а также результат предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

3) средства, планируемые к получению заявителем в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в реализацию проекта путем финансового обеспечения затрат в соответствии с планом расходов, указанным в абзаце шестнадцатом подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка;

4) заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема-передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки.

38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 37 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления письменного уведомления:

1) о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) иного отчуждения имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

2) об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) иного отчуждения имущества, приобретенного с использованием средств гранта, в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 37 настоящего Порядка.

39. Грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на лицевой счет заявителя не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

40. Министр или уполномоченные им лица согласовывают договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

Перечень уполномоченных лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляется Министерством в Органы казначейского сопровождения в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

В целях согласования заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до их представления в Органы казначейского сопровождения. Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в Органы казначейского сопровождения, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования средств гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования средств гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

41. Остаток гранта, не использованный заявителем в срок, установленный абзацем седьмым подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка (в случае если территория Удмуртской Республики, пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов – в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка), подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока (указанных сроков).

#### IV. Требования к отчетности

42. Взаимодействие Министерства с получателями грантов при предоставлении отчетов осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

43. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения гранта) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года, не позднее 20 календарного дня года, следующего за прошедшим годом, в течение пяти лет со дня получения гранта:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении значения результата и характеристик результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта по форме, определенной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

44. Помимо отчетов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, заявитель также представляет в Министерство в сроки и по форме, которые определена соглашением о предоставлении гранта, реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты при реализации проекта, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов (версий отчетов), указанных в пункте 43 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путем установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано». Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам путем создания новой версии отчета в системе «Электронный бюджет».

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

46. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Мониторинг достижения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, значения которых определены соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

48. Основаниями для возврата средств предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением, в том числе цели предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение заявителем значения результата, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта, в соответствии с пунктами 31 и 32 настоящего Положения.

49. Возврат средств гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 48 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 48 настоящего Порядка, – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата средств гранта;

$m$  – число, характеризующее количество значений характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – число, определяющее плановое количество значений характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

Коэффициент возврата средств гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM – сумма отношений индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта к числу, характеризующему количество значений характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления средств гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта.

50. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 30 дней с момента обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате средств гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

51. В случае недостижения значений результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта возврат гранта в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

52. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально не позднее 20 календарного дня года, следующего за прошедшим годом.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

53. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие

которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, в течение срока реализации проекта.

54. В случае невозврата заявителем полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 50 настоящего Порядка, задолженность по возврату средств гранта считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) продление срока использования гранта на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был перечислен соответствующий грант, в объеме неиспользованного гранта в случае, если соответствующий грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенными, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

56. Указанные в пункте 55 настоящего Порядка решения принимаются уполномоченным органом по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

57. Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов,

освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

58. В процессе реализации проекта допускается смена получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

59. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.



Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
и грантов «Агромотиватор»

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской  
Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения)  
и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_  
(счет заявителя,  
наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта заявителя)

**ГАРАНТИЯ  
к отбору получателей грантов**

При рассмотрении заявки к отбору получателей грантов

\_\_\_\_\_  
(указать вид предоставляемого гранта)

в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор» (далее – Порядок) прошу учитывать следующее.

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки на участие в указанном отборе, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

находится на \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право освобождения от исполнения  
(указать, имеет либо не имеет)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки соответствие, критериям, категориям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6 и 9 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением грантов в соответствии с Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя заявителя –  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, номер телефона  
контактного лица)

Подписанием настоящей гарантии подтверждаю, что принимаю обязательство осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией по отбору проектов решения о предоставлении мне гранта, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным соответственно абзацами вторым и третьим подпункта 1, абзацами вторым – четвертым подпункта 2 пункта 5 Порядка<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
заявителя – гражданина<sup>1</sup>)

<sup>1</sup>Заполняется заявителем — гражданином Российской Федерации, относящимся к категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 1, абзаце пятом подпункта 2 пункта 5 Порядка.

Приложение 2  
Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
и грантов «Агромотиватор»

## ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов<br>по проекту <sup>1</sup> | Коли-<br>чество<br>(единиц) | Цена за<br>единицу<br>(тыс. рублей) | Всего<br>расходов<br>(тыс. рублей) | в том числе за счет:   |                      |                   |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------|
|          |                                                     |                             |                                     |                                    | собственных<br>средств | кредитных<br>средств | средств<br>гранта |
| 1        | 2                                                   | 3                           | 4                                   | 5                                  | 6                      | 7                    | 8                 |
| 1        |                                                     |                             |                                     |                                    |                        |                      |                   |
| 2        |                                                     |                             |                                     |                                    |                        |                      |                   |
| ...      |                                                     |                             |                                     |                                    |                        |                      |                   |
| Итого    |                                                     |                             |                                     |                                    |                        |                      |                   |

<sup>1</sup>В случае если проект грантополучателя на развитие фермерского хозяйства, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства не менее 150 новых скотомест для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет направления средств гранта на развитие фермерского хозяйства маточного поголовья крупного рогатого скота в соответствии с Перечнем затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, утвержденным приказом Минсельхоза России от 30 марта 2026 года № 185

(наименование должности  
руководителя заявителя –  
юридического лица)

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

Приложение 3  
Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства и  
грантов «Агромотиватор»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии земельного участка (земельных участков),**  
**на котором (которых) осуществляется или планируется**  
**осуществлять сельскохозяйственное производство**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

| №<br>п/п                                               | Кадастровый номер<br>земельного участка (объекта) | Площадь земельного<br>участка (объекта), га (кв. м) | Основание <sup>1</sup> возникновения<br>и вид права на земельный<br>участок (объект) |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                      | 2                                                 | 3                                                   | 4                                                                                    |
| 1                                                      |                                                   |                                                     |                                                                                      |
| 2                                                      |                                                   |                                                     |                                                                                      |
| ...                                                    |                                                   |                                                     |                                                                                      |
| <sup>1</sup> Указываются реквизиты документа-основания |                                                   |                                                     |                                                                                      |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
и грантов «Агромотиватор»

**СОСТАВ**  
**критериев, используемых для оценки заявок участников отбора**  
**получателей грантов на развитие фермерского хозяйства**

| №<br>п/п | Критерий,<br>единица измерения                                                                                                                                                                                                                                | Значение критерия                                                                                                                                                    | Оценка<br>критерия<br>в баллах | Весовое<br>значение<br>критерия в<br>общей оценке |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                    | 4                              | 5                                                 |
| 1        | Соотношение размера запрашиваемого гранта и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для реализации проекта                                                                                                                     | ниже соотношения, установленного подпунктом 1 пункта 19 Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор» (далее – Порядок) | 100                            | 0,2                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | равно соотношению, установленному подпунктом 1 пункта 19 Порядка                                                                                                     | 70                             |                                                   |
| 2        | Количество принимаемых новых постоянных работников, предусмотренных проектом                                                                                                                                                                                  | наличие новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного абзацем одиннадцатым подпункта 2 пункта 15 Порядка                               | 100                            | 0,2                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | минимальное количество рабочих мест, установленное абзацем одиннадцатым подпункта 2 пункта 15 Порядка                                                                | 70                             |                                                   |
| 3        | Наличие у заявителя профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2016 | высшее образование                                                                                                                                                   | 100                            | 0,2                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | среднее профессиональное образование                                                                                                                                 | 70                             |                                                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки)                                                                              | 40                             |                                                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | отсутствие профессионального образования                                                                                                                             | 10                             |                                                   |
| 4        | Заявитель является участником специальной военной операции                                                                                                                                                                                                    | да                                                                                                                                                                   | 100                            | 0,1                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | нет                                                                                                                                                                  | 70                             |                                                   |

| 1 | 2                                                                                                                                              | 3                                | 4   | 5   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----|
| 5 | Оценка, полученная по результатам защиты проекта <sup>1</sup>                                                                                  | отлично <sup>2</sup>             | 100 | 0,2 |
|   |                                                                                                                                                | хорошо <sup>3</sup>              | 70  |     |
|   |                                                                                                                                                | удовлетворительно <sup>4</sup>   | 40  |     |
|   |                                                                                                                                                | неудовлетворительно <sup>5</sup> | 10  |     |
| 6 | Заявитель состоит в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей – организаций Удмуртской Республики по итогам отчетного финансового года | да                               | 100 | 0,1 |
|   |                                                                                                                                                | нет                              | 70  |     |

<sup>1</sup>Защита проектов осуществляется лично заявителем в очной форме на заседании Комиссии по отбору проектов (далее – Комиссия) согласно графику защиты проектов, который формирует Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в порядке очередности поданных заявок. Комиссией оцениваются знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом, полнота раскрытия планирования реализации проекта, источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом Комиссии по столбальной шкале.

<sup>2</sup>Значение критерия «отлично» соответствует оценке критерия равной 100 баллам и выставляется если: заявитель демонстрирует отличное знание по выбранному направлению деятельности, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами.

<sup>3</sup>Значение критерия «хорошо» соответствует оценке критерия равной 70 баллам и выставляется если: заявитель демонстрирует хорошее знание по выбранному направлению деятельности, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допускает незначительные ошибки в их трактовке, отдельных пояснениях при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы.

<sup>4</sup>Значение критерия «удовлетворительно» соответствует оценке критерия равной 40 баллам и выставляется если: заявитель демонстрирует удовлетворительное знание по выбранному направлению деятельности, понимает сельскохозяйственную терминологию, но затрудняется в их трактовке, а также в отдельных пояснениях при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы.

<sup>5</sup>Значение критерия «неудовлетворительно» соответствует оценке критерия равной 10 баллам и выставляется если: заявитель не разбирается в выбранном направлении деятельности, не понимает сельскохозяйственную терминологию, допускает ошибки при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе не сформулирована личная позиция

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
и грантов «Агромотиватор»

**СОСТАВ**  
**критериев, используемых для оценки заявок участников отбора**  
**получателей грантов на предоставление гранта «Агромотиватор»**

| №<br>п/п | Критерий,<br>единица измерения                                                                                                                                                                                                                                | Значение критерия                                                                                                                                                    | Оценка<br>критерия<br>в баллах | Весовое<br>значение<br>критерия в<br>общей<br>оценке |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                    | 4                              | 5                                                    |
| 1        | Соотношение размера запрашиваемого гранта и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для реализации проекта                                                                                                                     | ниже соотношения, установленного подпунктом 1 пункта 19 Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор» (далее – Порядок) | 100                            | 0,2                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | равно соотношению, установленному подпунктом 1 пункта 19 Порядка                                                                                                     | 70                             |                                                      |
| 2        | Количество принимаемых новых постоянных работников, предусмотренных проектом                                                                                                                                                                                  | наличие новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного абзацем одиннадцатым подпункта 2 пункта 15 Порядка                               | 100                            | 0,2                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | минимальное количество рабочих мест, установленное абзацем одиннадцатым подпункта 2 пункта 15 Порядка                                                                | 70                             |                                                      |
| 3        | Наличие у заявителя профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2016 | высшее образование                                                                                                                                                   | 100                            | 0,2                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | среднее профессиональное образование                                                                                                                                 | 70                             |                                                      |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки)                                                                              | 40                             |                                                      |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | отсутствие профессионального образования                                                                                                                             | 10                             |                                                      |
| 4        | Оценка, полученная по результатам защиты проекта <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                 | отлично <sup>2</sup>                                                                                                                                                 | 100                            | 0,2                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                               | хорошо <sup>3</sup>                                                                                                                                                  | 70                             |                                                      |

| 1 | 2                                                                                                                        | 3                                | 4   | 5   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----|
|   |                                                                                                                          | удовлетворительно <sup>4</sup>   | 40  |     |
|   |                                                                                                                          | неудовлетворительно <sup>5</sup> | 10  |     |
| 5 | Срок окупаемости проекта в соответствии с проектом грантополучателя                                                      | менее 3-х лет                    | 100 | 0,1 |
|   |                                                                                                                          | 3 и более лет                    | 70  |     |
| 6 | Ежегодный уровень прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с проектом грантополучателя | более 7 процентов                | 100 | 0,1 |
|   |                                                                                                                          | 7 процентов                      | 70  |     |

<sup>1</sup>Защита проектов осуществляется лично заявителем в очной форме на заседании Комиссии по отбору проектов (далее – Комиссия) согласно графику защиты проектов, который формирует Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в порядке очередности поданных заявок. Комиссией оцениваются знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом, полнота раскрытия планирования реализации проекта, источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом Комиссии по столбальной шкале.

<sup>2</sup>Значение критерия «отлично» соответствует оценке критерия равной 100 баллам и выставляется если: заявитель демонстрирует отличное знание по выбранному направлению деятельности, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами.

<sup>3</sup>Значение критерия «хорошо» соответствует оценке критерия равной 70 баллам и выставляется если: заявитель демонстрирует хорошее знание по выбранному направлению деятельности, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допускает незначительные ошибки в их трактовке, отдельных пояснениях при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы.

<sup>4</sup>Значение критерия «удовлетворительно» соответствует оценке критерия равной 40 баллам и выставляется если: заявитель демонстрирует удовлетворительное знание по выбранному направлению деятельности, понимает сельскохозяйственную терминологию, но затрудняется в их трактовке, а также в отдельных пояснениях при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы.

<sup>5</sup>Значение критерия «неудовлетворительно» соответствует оценке критерия равной 10 баллам и выставляется если: заявитель не разбирается в выбранном направлении деятельности, не понимает сельскохозяйственную терминологию, допускает ошибки при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития фермерского хозяйства, в докладе не сформулирована личная позиция.



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 12 августа 2026 года № 495

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по отбору проектов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по отбору проектов в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор», утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – комиссия, Порядок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

**II. Полномочия комиссии**

3. Комиссия в рамках отборов получателей грантов (далее – отбор), проводимых в соответствии с Порядком, осуществляет:

1) рассмотрение и оценку представленных заявителями заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными Порядком;

2) формирование протокола оценки заявок, протокола подведения итогов отбора, единоличное подписание которых осуществляется председателем комиссии.

**III. Порядок деятельности комиссии**

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Решение о создании комиссии и составе комиссии утверждается приказом Министерства. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе комиссии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии.

6. Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Не менее 50 процентов членов комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

В состав комиссии могут входить представители отраслевых союзов и ассоциаций Удмуртской Республики.

9. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председателем комиссии является министр или лицо, исполняющее его обязанности.

10. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

2) распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии, председательствует на заседаниях комиссии;

3) руководит деятельностью комиссии;

4) единолично подписывает протокол оценки заявок, протокол подведения итогов отбора.

11. В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

2) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, а также о форме его проведения;

3) обеспечивает хранение документов комиссии;

4) входит в состав комиссии с правом голоса.

13. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать на предстоящем ее заседании не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания комиссии извещают об этом секретаря комиссии по электронной почте.

14. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения и (или) оценки. В этом случае члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания комиссии.

15. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

16. В целях оценки заявок используются критерии, установленные приложением 4 к Порядку (для предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства) и приложением 5 к Порядку (для предоставления грантов «Агромотиватор»). Не допускается использование критериев, не указанных в Порядке и в объявлении о проведении отбора, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются членами комиссии в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Оценка защиты проектов заявителей осуществляется каждым членом комиссии индивидуально. Результаты оценки вносятся в оценочные листы члена комиссии по отбору для предоставления гранта по критерию «Оценка, полученная по результатам защиты проекта» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, каждым членом комиссии вручную и подписываются лично.

По результатам оценки заявок формируется сводная ведомость результатов рассмотрения и оценки членами комиссии заявок участников конкурсного отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства (гранта «Агромотиватор») в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, которая подписывается лично каждым членом комиссии и передается секретарю комиссии.

В случае если участник отбора не явился на защиту проекта, в том числе с использованием видео-конференц-связи, в оценочных листах члены комиссии напротив соответствующего участника отбора проставляют прочерки, а в примечании делают отметку «не явился».

В сводную ведомость участнику отбора, не явившемуся на защиту проекта, по критерию «Оценка, полученная по результатам защиты проекта» вносится оценка «-». При формировании протокола подведения итогов отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» оценка «-» учитывается как «0 баллов».

17. Заседание комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации. Носители записи сохраняются в течение 3 лет в Министерстве.



Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по отбору проектов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**члена комиссии по отбору проектов для предоставления гаранта**  
**по критерию «Оценка, полученная по результатам защиты проекта»**

| №<br>п/п | Ф. И. О.<br>заявителя | ИНН | Район | Направление<br>деятельности<br>по проекту | Запраши-<br>ваемая<br>сумма<br>средств | Оценка, полученная по результатам<br>защиты проекта |                        |        |         | Приме-<br>чание |
|----------|-----------------------|-----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------|---------|-----------------|
|          |                       |     |       |                                           |                                        | неудовле-<br>творительно                            | удовле-<br>творительно | хорошо | отлично |                 |
| 1        | 2                     | 3   | 4     | 5                                         | 6                                      | 7                                                   | 8                      | 9      | 10      | 11              |
| 1        |                       |     |       |                                           |                                        |                                                     |                        |        |         |                 |
| 2        |                       |     |       |                                           |                                        |                                                     |                        |        |         |                 |
| 3        |                       |     |       |                                           |                                        |                                                     |                        |        |         |                 |
| 4        |                       |     |       |                                           |                                        |                                                     |                        |        |         |                 |
| ...      |                       |     |       |                                           |                                        |                                                     |                        |        |         |                 |

Член комиссии по отбору проектов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о комиссии  
по отбору проектов

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов рассмотрения и оценки членами комиссии заявок участников отбора получателей грантов**

| №<br>п/п | Шифр<br>заявки <sup>1</sup> | Ф. И. О.<br>заявителя | Наименование критерия 1        |                                                   |                                   | Наименование критерия №...     |                                                   |                                   | Сумма<br>итоговых<br>оценок по<br>критериям | Порядковый<br>номер в<br>рейтинге |
|----------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                             |                       | оценка<br>критерия в<br>баллах | весовое<br>значение<br>критерия в<br>общей оценке | итоговая<br>оценка по<br>критерию | оценка<br>критерия в<br>баллах | весовое<br>значение<br>критерия в<br>общей оценке | итоговая<br>оценка по<br>критерию |                                             |                                   |
| 1        | 2                           | 3                     | 4                              | 5                                                 | 6                                 | 7                              | 8                                                 | 9                                 | 10                                          | 11                                |
| 1        |                             |                       |                                |                                                   |                                   |                                |                                                   |                                   |                                             |                                   |
| 2        |                             |                       |                                |                                                   |                                   |                                |                                                   |                                   |                                             |                                   |
| 3        |                             |                       |                                |                                                   |                                   |                                |                                                   |                                   |                                             |                                   |
| ...      |                             |                       |                                |                                                   |                                   |                                |                                                   |                                   |                                             |                                   |

<sup>1</sup>Информация о шифре заявки вносится из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Члены комиссии по отбору проектов:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

