

Nº 404

г. Ижевск

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Установить, что отбор получателей субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 июня 2026 года № 404

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) затраты крестьянских (фермерских) хозяйств – затраты, перечень которых определен подпунктом «б» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств

бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства;

3) члены семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, объединенные родством и (или) свойством, – супруг (супруга), бабушки (бабушки), внуки, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, а также их супруги, и (или) близкие родственники (бабушки (бабушки), внуки, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры) супруга (супруги), а также их супруги;

4) проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ, содержащий планируемые к достижению результата предоставления субсидии, показатели по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции в рамках основного вида деятельности по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе обязательный показатель ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее 7 процентов в течение 2 лет с даты предоставления субсидии, включая год получения субсидии;

5) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) системы «Электронный бюджет» для возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, понесенных в текущем финансовом году, в целях обеспечения реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидий (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят два и более члена семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более члена семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) заявитель должен быть зарегистрирован на сельской территории Удмуртской Республики не менее 12 месяцев;

2) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения;

3) наличие у заявителя прав пользования на законных основаниях земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется сельскохозяйственное производство;

4) наличие у заявителя проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед Филиалом по Удмуртской Республике федерального государственного бюджетного

учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» (далее – учреждение по мелиорации), на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

7) заявителем внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

8) имущество, затраты на приобретение которого возмещаются за счет средств субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) имущество приобретено заявителем у лиц, не являющихся членами семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, оплата произведена в форме безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) имущество приобретено в текущем финансовом году, оплата его стоимости произведена заявителем в полном объеме;

в) имущество ранее не приобреталось с использованием средств государственной поддержки за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

г) имущество на момент приобретения является новым, не бывшим в употреблении, свободным от любых прав третьих лиц.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее –

официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц Портала, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, требования к получателям субсидий в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

7) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на сельских территориях Удмуртской Республики;

2) заявитель включен в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики после предоставления в установленный Министерством срок отчета о финансово-экономическом состоянии агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме и в порядке, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидий согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора категориям и требованиям к участникам отбора, установленным соответственно пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным

пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием: избранного заявителем направления основного вида деятельности (отрасли) сельского хозяйства;

планируемого увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции заявителя ежегодно не менее 2 лет с даты получения субсидии; иной информации по усмотрению заявителя;

в) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

г) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (об удочерении);

д) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

е) сведения о земельном участке (земельных участках), на котором (которых) осуществляется деятельность, связанная с развитием крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

ж) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

з) справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

и) копии договоров купли-продажи (поставки), подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

к) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг к договорам, предусмотренным абзацем тринадцатым настоящего подпункта;

л) копии документов, подтверждающих оплату в форме безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем тринадцатым настоящего подпункта;

м) копии свидетельств о регистрации имущества и (или) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие права собственности заявителя (в случае, если приобреталось имущество, подлежащее государственной регистрации);

н) копии паспортов приобретенного имущества, сертификаты соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

о) копии ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) и (или) уникальные идентификационные номера электронных ВСД, оформленных в федеральной государственной информационной системе «ВетИС» (далее – ФГИС «ВетИС»), и (или) соответствующие этим ВСД двумерные матричные штриховые коды, сформированные ФГИС «ВетИС» или иными средствами, и (или) распечатки форм для печати оформленных в электронной форме ВСД к договорам купли-продажи (поставки) (в случае, если приобретались сельскохозяйственные животные (за исключением свиней), птица, рыбопосадочный материал);

п) сведения о маркировании и учете сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (в случае, если приобретались сельскохозяйственные животные (за исключением свиней), птица, рыбопосадочный материал);

р) акт выпуска объектов пастбищной товарной аквакультуры (мальков), составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 октября 2021 года № 691 «Об утверждении порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов аквакультуры» (предоставляется при приобретении рыбопосадочного материала);

с) копия свидетельства о регистрации (в случае, если приобреталась газопоршневая установка);

т) копия разрешения на эксплуатацию от Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (в случае, если приобреталась газопоршневая установка);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем участника отбора);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи,

отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основана на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес регистрации участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие получателей категориям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство самостоятельно запрашивает:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие соответствие заявителя критерию, установленному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения;

б) информацию о привлечении (непривлечении) заявителя в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», подтверждающую соответствие заявителя критерию, установленному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения;

в) справки учреждения по мелиорации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды,

подтверждающие соответствие заявителя критерию, установленному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категориям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

6) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил

запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора или скорректированного в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, которому присвоен

первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на осуществление в отношении его проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, значений характеристик результата предоставления субсидии, представлению отчетности в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем – получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии;

3) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии;

4) обязательство заявителя:

а) не продавать, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в залог и (или) не отчуждать иным образом в течение 2 лет с даты получения субсидии имущество, затраты на приобретение которого возмещались за счет средств субсидии;

б) осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 2 лет с даты получения субсидии.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, в полном объеме субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очереди.

17. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) выявление обстоятельств, указанных в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) непринятие получателем субсидии условий её предоставления, установленных пунктом 15 настоящего Положения.

19. Субсидия предоставляется заявителю в размере, определяемом по формуле:

$$P_c = \sum (C_i \times 60\% / 100),$$

где:

P_c – размер субсидии;

C_i – фактически понесенные в текущем финансовом году затраты.

Размер субсидии не должен превышать 5 млн рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство.

20. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении

субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

При отсутствии технической возможности подписания Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии или дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», соглашение о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном

абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их любыми доступными способами о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство вправе провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Результатом предоставления субсидии является – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются показатели проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

26. Значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии, за исключением случаев исправления технических ошибок, допущенных при подписании соглашения о предоставлении субсидии.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25-го календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата, а также значений характеристик результата предоставления субсидии с фактически достигнутыми их значениями, указанными в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 29 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) в течении 2-х лет с даты предоставления субсидии, по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения субсидии) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря не позднее 20 календарного дня, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) в течении 2-х лет с даты предоставления субсидии, по состоянию на 1 июля (но не ранее даты получения субсидии) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом, и по состоянию на 31 декабря не позднее 20 календарного дня, следующего за отчетным годом, – отчет о

финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Министерство в срок, установленный пунктом 27 настоящего Положения, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путем установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано». Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам путем создания новой версии отчета в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристик результата предоставления субсидии, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата средств предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе цели предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии за отчетный год.

33. Возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 32 настоящего Положения, - в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения, возврат средств субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{(\text{возврата})} = V_{(\text{субсидии})} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{(\text{субсидии})}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии;

m – число, характеризующее количество значений характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – число, определяющее плановое количество значений характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM – сумма отношений индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии к числу, характеризующему количество значений характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, значений характеристик результата предоставления субсидии возврат средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения обстоятельства непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

36. Возникновение обстоятельства, указанного в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения для предоставления отчетности за отчетный год, на основании которой осуществляется оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельство непреодолимой силы, препятствующее исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии основания, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, вследствие которого соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

38. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату средств субсидии считается

просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской
Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(счет заявителя,
наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей субсидий

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидий на _____

(указать вид субсидии)
в соответствии с Положением о предоставлении субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам (далее – Положение) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения
заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

(указать, имеет либо не имеет)
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость.

От имени _____
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие заявителя категориям получателей субсидий и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9, 10 настоящего Положения, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, в том числе подтверждаю, что в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний и (или) иностранных юридических лиц отсутствуют и (или) не превышают в совокупности 25 процентов. Также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения, в полном объеме, от имени

(наименование заявителя)

☐ выражаю согласие¹;
☐ не выражаю согласия¹; на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

¹ Отметить один из предложенных вариантов.

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

СВЕДЕНИЯ
о земельном участке (земельных участках), на котором (которых)
осуществляется деятельность, связанная с развитием крестьянского
(фермерского) хозяйства

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором (которых) осуществляется сельскохозяйственное производство, связанное с развитием крестьянского (фермерского) хозяйства	Площадь земельного участка, на котором (которых) осуществляется сельскохозяйственное производство, связанное с развитием крестьянского (фермерского) хозяйства, га
1	2	3
1		
2		
...		
...		

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

РЕЕСТР
документов, подтверждающих фактически понесенные затраты

№ строки	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счета-фактуры, универсального передаточного акта, акта приема-передачи, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование продавца (поставщика)	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета ¹	Сумма фактически понесенных затрат, рублей ²
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
¹ Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации. ² Для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость сумма расходов указывается без учета налога на добавленную стоимость, для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг)						

(наименование должности руководителя
для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств на

(вид затрат на которые подаются документы *)

(наименование заявителя, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование затрат**	Фактические затраты по платежным документам, рублей*	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 × 60 %, не более 5 млн рублей)
1	2	3	4
Итого			
*В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717». **Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость			

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О., номер телефона контактного лица)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

СВЕДЕНИЯ
о маркировании и учете сельскохозяйственных животных
(за исключением свиней) и птицы, рыбовосадочного материала,
подлежащих индивидуально или групповому
маркированию и учету

№ п/п	Вид животного	Средство маркирования	Уникальный буквенно- цифровой идентификационный номер	Примечание (сведения о повторном маркировании)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

