



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2026 года

№ 347

г. Ижевск

Об утверждении Порядка софинансирования расходов на приобретение жилого помещения в Удмуртской Республике

В целях реализации Закона Удмуртской Республики от 21 апреля 2026 года № 21-РЗ «О праве отдельных категорий граждан на улучшение жилищных условий посредством софинансирования расходов на приобретение жилого помещения в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок софинансирования расходов на приобретение жилого помещения в Удмуртской Республике.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 1 июня 2026 года № 347

ПОРЯДОК
софинансирования расходов на приобретение жилого помещения
в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации права лиц, указанных в статье 1 Закона Удмуртской Республики от 21 апреля 2026 года № 21-РЗ «О праве отдельных категорий граждан на улучшение жилищных условий посредством софинансирования расходов на приобретение жилого помещения в Удмуртской Республике», на улучшение жилищных условий посредством софинансирования бюджетом Удмуртской Республики расходов на приобретение жилого помещения в виде квартиры, жилого дома, не предполагающее передачу его в залог (далее соответственно – граждане, Закон Удмуртской Республики, софинансирование расходов на приобретение жилого помещения).

2. Софинансирование расходов на приобретение жилого помещения осуществляется Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Минстрой УР) в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Минстрой УР в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на софинансирование расходов на приобретение жилого помещения представляет в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Минсоцполитики УР) информацию о предельном количестве свидетельств о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство), которые подлежат выдаче в текущем финансовом году. Указанное количество определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете на соответствующий финансовый год. При этом расчет осуществляется с учетом уменьшения на число действующих свидетельств, выданных за счет лимитов отчетного финансового года.

Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом, Минстрой УР проводит анализ доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учетом, в том числе, сэкономленных средств и средств, освободившихся в результате аннулирования свидетельств, по результатам проведения которого принимает решение об увеличении, о невозможности увеличения либо

сокращении предельного количества свидетельств, которые подлежат выдаче в текущем финансовом году.

При принятии решения об увеличении либо о сокращении предельного количества свидетельств, которые подлежат выдаче в текущем финансовом году, информация о скорректированном предельном количестве свидетельств доводится до Минсоцполитики УР в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Право гражданина на софинансирование расходов на приобретение жилого помещения удостоверяется свидетельством, выдаваемым Минсоцполитики УР.

4. Условия софинансирования расходов на приобретение жилого помещения установлены частью 3 статьи 1, статьями 2 и 3 Закона Удмуртской Республики.

II. Порядок выдачи свидетельства

5. Для получения свидетельства гражданин представляет в Минсоцполитики УР лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Минсоцполитики УР, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») следующие документы:

1) заявление о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения (далее – заявление) по форме, установленной Минсоцполитики УР;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (возвращается гражданину после удостоверения его личности);

3) справки из медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере здравоохранения, содержащие сведения о том, что гражданин не находится на диспансерном наблюдении в связи с психическими заболеваниями или расстройствами, не имеет алкогольную или наркотическую зависимость либо находился на диспансерном наблюдении в связи с перечисленными обстоятельствами, но указанное диспансерное наблюдение в установленном законодательством порядке прекращено на основании решения врачебной комиссии медицинской организации;

4) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) нуждаемости в постоянном постороннем уходе по состоянию здоровья.

6. В случае если от имени гражданина выступает его представитель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия на обращение с заявлением.

7. Гражданин (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений).

8. В случае если гражданином (его представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Порядка должностное лицо Минсоцполитики УР или многофункционального центра, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, гражданин (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением в Минсоцполитики УР или многофункциональный центр, представив документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

9. Заявление регистрируется в день поступления в Минсоцполитики УР.

10. Минсоцполитики УР в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы:

1) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

2) в Управление социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Управление УР) – о представлении сведений:

о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным;

о включении гражданина в сводный республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике (далее – Список).

Управление УР в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса проводит проверку наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), у гражданина, указанного в запросе, на исключение из Списка, по результатам которой в течение 3 рабочих дней принимает решение об исключении из Списка (при наличии оснований) и в течение 2 рабочих дней направляет соответствующую информацию в Минсоцполитики УР.

Общий срок предоставления Управлением УР информации в Минсоцполитики УР составляет 10 рабочих дней со дня поступления запроса;

3) в Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике – о предоставлении документов (сведений), подтверждающих, что гражданин не находится в местах лишения свободы по приговору суда либо в отношении его не применена мера пресечения в виде заключения под стражу (если от имени гражданина выступает его представитель);

4) в Федеральную налоговую службу – о представлении сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащихся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния (если

в соответствии с медицинским заключением гражданину по состоянию здоровья требуется постоянный посторонний уход).

11. Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Минсоцполитики УР в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения либо об отказе в софинансировании расходов на приобретение жилого помещения.

Решение о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения либо об отказе в софинансировании расходов на приобретение жилого помещения оформляется распорядительным актом Минсоцполитики УР в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Основаниями для отказа в софинансировании расходов на приобретение жилого помещения являются:

1) отсутствие у гражданина права на софинансирование расходов на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Удмуртской Республики, в том числе отсутствие вступившего в законную силу определения суда об утверждении мирового соглашения, заключенного в процессе исполнения решения суда об обеспечении жилым помещением (о предоставлении жилого помещения) специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предусматривающего софинансирование расходов на приобретение жилого помещения;

2) реализация гражданином права на софинансирование расходов на приобретение жилого помещения.

14. В случае принятия решения об отказе в софинансировании расходов на приобретение жилого помещения Минсоцполитики УР не позднее 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта в письменном виде уведомляет гражданина (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

15. В случае принятия решения о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения Минсоцполитики УР не позднее 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта оформляет свидетельство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня оформления свидетельства уведомляет гражданина (его представителя) посредством телефонной связи и (или) иным способом, указанным в заявлении, о необходимости его получения.

Минсоцполитики УР в течение 5 рабочих дней со дня оформления свидетельства направляет его копию в Минстрой УР.

Гражданин (его представитель) получает свидетельство лично в Минсоцполитики УР или в многофункциональном центре (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) в зависимости от способа получения, указанного гражданином (его представителем) в заявлении.

В случае выдачи многофункциональным центром гражданину (его представителю) свидетельства, расписка о получении свидетельства направляется многофункциональным центром в Минсоцполитики УР в течение 5 рабочих дней со дня выдачи свидетельства.

16. Минсоцполитики УР ведет учет выданных свидетельств и решений о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения.

Свидетельства выдаются в порядке очередности регистрации заявлений в Минсоцполитики УР.

17. В случае если количество принятых решений о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения превысило предельное количество свидетельств, которые подлежат выдаче в текущем финансовом году, свидетельства сверх указанного предельного количества оформляются не позднее 30 рабочих дней со дня доведения Минстроем УР скорректированного предельного количества свидетельств, которые подлежат выдаче в текущем финансовом году.

Минсоцполитики УР в течение 3 рабочих дней со дня получения от Минстроя УР информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Управление УР запрос о наличии (об отсутствии) оснований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, в отношении граждан, которым необходимо оформить свидетельство.

Управление УР в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса проводит проверку наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, у граждан, указанных в запросе, на исключение из Списка, по результатам которой в течение 3 рабочих дней принимает решение об исключении из Списка (при наличии оснований) и в течение 2 рабочих дней направляет соответствующую информацию в Минсоцполитики УР.

Повторная проверка наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, у граждан, указанных в запросе, не проводится, если проверка в отношении этих граждан проводилась не более, чем за 30 дней до дня поступления запроса Минсоцполитики УР.

Общий срок предоставления Управлением УР информации в Минсоцполитики УР составляет 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, уведомление гражданина (его представителя) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ и получении копии решения об исключении гражданина из Списка, Минсоцполитики УР принимает решение об отказе в выдаче свидетельства и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменном виде уведомляет гражданина (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

18. Свидетельство действительно в течение 6 месяцев со дня его оформления.

В случае если гражданин (его представитель) в срок действия свидетельства не представил в Минстрой УР для перечисления средств выплаты документы, установленные пунктом 22 настоящего Порядка, свидетельство аннулируется Минсоцполитики УР.

В этом случае гражданин вправе обратиться в Минсоцполитики УР с просьбой о повторной выдаче свидетельства.

Повторная выдача свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 – 17 настоящего Порядка.

19. Свидетельство аннулируется Минсоцполитики УР в следующих случаях:

- 1) смерть гражданина, получившего свидетельство;
- 2) письменный отказ гражданина от использования свидетельства в пределах срока его действия;
- 3) утрата гражданином права на софинансирование расходов на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Удмуртской Республики;
- 4) поступления информации от Минстроя УР о непредставлении гражданином (его представителем) документов, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, в срок действия свидетельства;
- 5) неполучение гражданином (его представителем) свидетельства в течение 30 дней со дня его оформления.

20. Об аннулировании свидетельства Минсоцполитики УР в письменном виде уведомляет гражданина (его представителя), Минстрой УР и многофункциональный центр (в случае выдачи свидетельства посредством многофункционального центра) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании свидетельства.

III. Порядок софинансирования расходов на приобретение жилого помещения

21. Софинансирование расходов на приобретение жилого помещения осуществляется в безналичной форме путем перечисления Минстроем УР соответствующих денежных средств продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения после предварительной проверки проекта договора купли-продажи.

Для предварительной проверки проекта договора купли-продажи гражданин (его представитель) представляет в Минстрой УР на бумажном носителе или по электронной почте следующие документы:

- 1) проект договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) копию отчета об оценке стоимости недвижимости.

В случае представления проекта договора купли-продажи жилого помещения, а также копии отчета об оценке стоимости недвижимости на бумажных носителях уполномоченный сотрудник Минстроя УР проставляет на представленных документах отметку о проведенной проверке, а также подпись

с указанием даты и передает документы гражданину (его представителю) способом, подтверждающим их передачу.

В случае представления проекта договора купли-продажи жилого помещения, а также копии отчета об оценке стоимости недвижимости по электронной почте уполномоченный сотрудник Минстроя УР уведомляет гражданина (его представителя), направившего указанные документы, о результатах проведения проверки посредством отправки сообщения (уведомления) на адрес электронной почты гражданина (его представителя), проставляет на представленных документах отметку о проведенной проверке, а также подпись с указанием даты и передает документы гражданину (его представителю) способом, подтверждающим их передачу.

При проведении проверки проекта договора купли-продажи Минстрой УР проверяет соблюдение гражданином условий предоставления выплаты, установленных статьями 2 и 3 Закона Удмуртской Республики, в том числе путем направления межведомственных запросов.

В случае выявления нарушения гражданином условий софинансирования расходов на приобретение жилого помещения, установленных статьями 2 и 3 Закона Удмуртской Республики, Минстрой УР возвращает гражданину (его представителю) документы, представленные им в соответствии с настоящим пунктом, для устранения выявленных нарушений с указанием причин такого возврата способом, подтверждающим отправку.

После устранения гражданином указанных нарушений проект договора купли-продажи жилого помещения, а также копия отчета об оценке стоимости недвижимости представляется в Минстрой УР для проведения повторной проверки.

Срок проведения Минстроем УР проверки в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 5 рабочих дней со дня представления гражданином (его представителем) документов, предусмотренных настоящим пунктом.

22. Для софинансирования расходов на приобретение жилого помещения гражданин (его представитель) представляет в Минстрой УР следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, соответствующий проекту договора купли-продажи жилого помещения, проверенному Минстроем УР в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение;

2) отчет об оценке стоимости недвижимости, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения (представляется по желанию гражданина);

4) свидетельство;

5) заявление об отсутствии родственных связей с продавцом жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления документа, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, Минстрой УР запрашивает его в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления гражданином договора купли-продажи жилого помещения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

23. Последней датой приема документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, является дата окончания срока действия свидетельства.

Уполномоченный сотрудник Минстроя УР, осуществляющий прием документов, выдает гражданину (его представителю) расписку о приеме документов для софинансирования расходов на приобретение жилого помещения.

24. Минстрой УР в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверяет соблюдение условий софинансирования расходов на приобретение жилого помещения, установленных частью 3 статьи 1, статьями 2 и 3 Закона Удмуртской Республики, в том числе путем направления межведомственных запросов. Для актуализации сведений о включении гражданина в Список направляется межведомственный запрос в Управление УР.

В случае отсутствия оснований для отказа в софинансировании расходов на приобретение жилого помещения, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, Минстрой УР включает необходимую сумму средств в заявку на предельные объемы финансирования на следующий месяц для перечисления выплаты.

25. Минстрой УР осуществляет перечисление средств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения не позднее 30 рабочих дней после представления гражданином (его представителем) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

26. Софинансирование расходов на приобретение жилого помещения считается предоставленным с момента перечисления средств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

27. Минстрой УР отказывает в софинансировании расходов на приобретение жилого помещения в следующих случаях:

1) несоответствие приобретаемого жилого помещения условиям, установленным статьями 2 и 3 Закона Удмуртской Республики;

2) окончание срока действия или аннулирование свидетельства;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) смерть гражданина;

5) утрата гражданином права на софинансирование расходов на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Удмуртской Республики.

28. В случае отказа в софинансировании расходов на приобретение жилого помещения Минстрой УР в срок не позднее 5 рабочих дней в письменном виде уведомляет гражданина (его представителя) об отказе в софинансировании расходов с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

29. Не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения Минстрой УР направляет выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – жилое помещение, оформленное в собственность (далее – выписка), указанное в договоре купли-продажи жилого помещения, в Минсоцполитики УР и Управление УР для решения вопроса исключения гражданина из Списка.

Управление УР в течение 10 дней со дня получения от Минстроя УР выписки издает акт об исключении гражданина из Списка и вносит соответствующую информацию в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Копия решения об исключении гражданина из Списка в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Управлением УР в Минсоцполитики УР.

IV. Заключительные положения

30. Софинансирование расходов на приобретение жилого помещения имеет целевое назначение и направляется исключительно на приобретение жилого помещения гражданином в соответствии с условиями, установленными Законом Удмуртской Республики и настоящим Порядком.

31. Документы, необходимые для софинансирования расходов, предусмотренные настоящим Порядком, хранятся в Минсоцполитики УР и Минстрое УР в течение 5 лет.



Приложение 1
к Порядку софинансирования расходов
на приобретение жилого помещения
в Удмуртской Республике

Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о софинансировании расходов на приобретение жилого помещения

от « ____ » _____ 20__ года

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданину _____

(фамилия, имя, отчество гражданина – получателя софинансирования расходов на приобретение жилого помещения)

дата рождения: _____,

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____,

выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации, и дата выдачи)

зарегистрированному по месту жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

предоставляется софинансирование расходов на приобретение жилого помещения в размере _____ рублей.

(размер указывается в рублях цифрами и прописью)

Условия предоставления софинансирования расходов на приобретение жилого помещения:

1. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим условиям:

1) расположено на территории Удмуртской Республики, соответствует установленным санитарным и техническим требованиям и является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

2) не признано по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством, непригодным для проживания и (или) не находится в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) общая площадь не менее 18 квадратных метров.

2. Если жилое помещение приобретается в общую собственность гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), детей), размер доли гражданина в праве собственности на жилое помещение должен быть пропорционален доле средств, выделенных из бюджета Удмуртской Республики

на софинансирование расходов на приобретение жилого помещения, в общей стоимости жилого помещения. При этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю гражданина в праве собственности на жилое помещение, должна быть не менее 18 квадратных метров.

3. Не допускается приобретение гражданином жилого помещения:

у своих супруга (супруги), детей, братьев и сестер, родителей, а также лиц, являвшихся его опекунами (попечителями), приемными родителями, у юридических лиц, участниками (учредителями) которых являются вышеуказанные физические лица;

посредством предоставленного кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

в связи с участием в жилищном или жилищно-строительном кооперативе либо ином специализированном потребительском кооперативе, долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

путем заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа.

Также не допускается приобретение жилых помещений, ранее приобретенных гражданами за счет софинансирования расходов на приобретение жилого помещения, находившихся в их собственности (доле в праве собственности) менее трех лет.

Свидетельство оформлено «_____» _____ 20__ года и действительно до «_____» _____ 20__ года (включительно).

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 2
к Порядку софинансирования расходов
на приобретение жилого помещения
в Удмуртской Республике

Министру строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Удмуртской Республики

от гражданина(ки) _____

проживающего(щей) по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
сообщаю, что продавец: _____,
указанный в договоре купли-продажи от _____,
не является моим близким родственником (супругом (супругой), ребенком,
полнородным и неполнородным братом или сестрой, родителем, лицом,
являвшимся моим опекуном (попечителем), приемным родителем), а также
юридическим лицом, участниками (учредителями) которого являются
вышеуказанные физические лица.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении,
и использование средств, выделяемых из бюджета Удмуртской Республики на
софинансирование расходов на приобретение жилого помещения, не по целевому
назначению могут повлечь взыскание средств в бюджет Удмуртской Республики в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

О принятом решении прошу уведомить следующим способом: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (дата приема заявления)

