



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2026 года

№ 304

г. Ижевск

О предоставлении в 2026 году субсидии из бюджета Удмуртской Республики государственному унитарному предприятию Удмуртской Республики «Ресурсник» и о внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2018 года № 542 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и о признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2008 года № 68 «О резервном фонде Правительства Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 78, 78.5, 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях завершения мероприятий по ликвидации государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Ресурсник» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Определить государственное унитарное предприятие Удмуртской Республики «Ресурсник» (далее – предприятие) получателем субсидии из бюджета Удмуртской Республики в 2026 году в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации предприятия, в том числе по погашению образовавшейся задолженности по оплате денежных обязательств, выходных пособий, оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возникших в рамках производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными уставом предприятия.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Удмуртской Республики государственному унитарному предприятию Удмуртской Республики «Ресурсник».

3. Увеличить бюджетные ассигнования Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики для предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Удмуртской Республики «Ресурсник» на сумму 1 623 352, 70 рубля на 2026 год по виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)» целевой статьи 9900400310 «Резервный фонд Правительства Удмуртской Республики» кода целевой статьи 9900400000 «Резервные фонды» подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по виду расходов 870 «Резервные средства» целевой статьи 9900400310 «Резервный фонд Правительства Удмуртской Республики» кода целевой статьи 9900400000 «Резервные фонды» подраздела 0111 «Резервные фонды» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы» Закона Удмуртской Республики от 19 декабря 2025 года № 77-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

4. Внести в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Удмуртской Республики, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2018 года № 542 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и о признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2008 года № 68 «О резервном фонде Правительства Удмуртской Республики», изменение, дополнив пункт 4 новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, в том числе по погашению образовавшейся задолженности указанных предприятий по оплате денежных обязательств, выходных пособий, оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с целью завершения ликвидации и предотвращения банкротства государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики;

финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением банкротства хозяйственных обществ, в уставном капитале которых участвует Удмуртская Республика, а также хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в дорожной отрасли, участниками (акционерами) (одним из участников (акционеров) в которых выступают хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Удмуртской Республики составляет 100 процентов;».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 13 мая 2026 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2026 году субсидии из бюджета
Удмуртской Республики государственному унитарному
предприятию Удмуртской Республики «Ресурсник»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Удмуртской Республики государственному унитарному предприятию Удмуртской Республики «Ресурсник» (далее – предприятие) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации предприятия, в том числе по погашению образовавшейся задолженности по оплате денежных обязательств, выходных пособий, оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возникших в рамках производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными уставом предприятия (далее соответственно – субсидия, мероприятия).

В целях настоящего Положения под руководителем предприятия понимается лицо, осуществляющее полномочия председателя ликвидационной комиссии государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Ресурсник».

2. Субсидия предоставляется предприятию в целях финансового обеспечения мероприятий по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда, выходных пособий, а также уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды с учетом операций по зачету штрафных санкций;

2) погашение задолженности по заработной плате;

3) оплата коммунальных услуг;

4) оплата услуг связи;

5) оплата услуг (работ) в области информационных технологий и обслуживания программных продуктов;

6) прочие расходы предприятия, в отношении которого принято решение о ликвидации, связанные с работой ликвидационной комиссии (ликвидатора), к которым относятся расходы на: банковское обслуживание, приобретение канцелярских товаров, оплату услуг по сопровождению закупочной

деятельности и проведение обязательного аудита, оплату государственной пошлины за внесение записи о ликвидации предприятия, оплату сообщений в средствах массовой информации о ликвидации, оплату по договору на передачу документов на ответственное хранение в государственное казенное учреждение Удмуртской Республики «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с предприятием в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательств предприятия о включении в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с предприятием в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

о согласии таких лиц на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

о запрете приобретения указанными лицами, являющимися юридическими

лицами, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

3) запрет приобретения предприятием, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с предприятием в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств субсидии иностранной валюты;

4) запрет на перечисление предприятием средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия предприятия на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

1) предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) предприятие не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) предприятия.

Требование об отсутствии у предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой не устанавливается.

8. Для получения субсидии предприятие представляет в Министерство:

1) заявку, содержащую направления затрат, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем предприятия и скрепленную печатью предприятия (при наличии), в которой указывается цель предоставления субсидии, ее размер;

2) справку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) копии учредительных документов предприятия, заверенных подписью руководителя и печатью предприятия (при наличии);

4) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку (если в представленных документах содержатся персональные данные);

5) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению) с финансово-экономическим обоснованием, в котором указывается перечень затрат, их размер, результат предоставления субсидии и его планируемое значение;

6) иные сведения по усмотрению предприятия.

9. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя предприятия и скреплены печатью предприятия (при наличии).

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются предприятию.

Документы могут быть представлены непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени предприятия, или другим ее представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет предприятие.

10. Заявка и документы, представленные предприятием, регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления.

Министерство рассматривает заявку и документы, представленные предприятием, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку предприятия на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), информации, полученной путем межведомственного взаимодействия.

Предприятие вправе одновременно с документами, указанными

в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

11. По результатам рассмотрения заявки и документов, представленных предприятием, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и указанных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

12. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предприятием заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, предоставленной предприятием;

3) несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) несоответствие направлений расходования субсидии, указанных в представленном предприятием расчете суммы субсидии, пункту 2 настоящего Положения, и (или) целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет предприятию письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным. При этом такой отказ не является препятствием для повторной подачи заявки предприятием в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением.

14. Размер субсидии, предоставляемой предприятию, определяется в соответствии с заявкой предприятия в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет предприятию проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

Предприятие обязано подписать соглашение и представить его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непредставления соглашения в указанный срок предприятие считается отказавшимся от получения субсидии.

Заключение соглашения и дополнительных соглашений к нему осуществляется в виде документов на бумажном носителе.

16. В соглашение включаются в том числе:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) согласие предприятия на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) запрет приобретения предприятием и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) обязательство предприятия об использовании субсидии с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящими Положением и соглашением;
- 7) сроки и формы представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Положения;
- 8) значения результата предоставления субсидии;
- 9) меры ответственности за нарушение предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, либо о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с учетом положений пункта 17 настоящего Положения;
- 11) обязательство предприятия о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с предприятием, положений на осуществление в отношении таких лиц проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 12) обязательство предприятия о включении в договоры с юридическими лицами, получающими средства на основании указанных договоров,

заключенных с предприятием, запрета на приобретение указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

13) запрет на перечисление предприятием средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

17. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Предприятие или его правопреемник письменно уведомляют Министерство о реорганизации в течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Министерством информации о реорганизации предприятия Министерство и предприятие или его правопреемник заключают дополнительное соглашение к соглашению, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения.

В случае незаключения организацией или его правопреемником дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления предприятия и его правопреемника о его расторжении.

В этом случае неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату предприятием или его правопреемником в бюджет Удмуртской Республики в объеме и сроки, указанные в требовании Министерства, направляемом предприятию или его правопреемнику.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления предприятию субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет предприятию соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Предприятие обязано в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия предприятия или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления предприятия о расторжении соглашения. В случае согласия предприятия на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и предприятие в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством

указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению по причине неподписания дополнительного соглашения предприятием, предприятие признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления предприятия о расторжении соглашения. В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение, Министерство и предприятие в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение.

19. Результатом предоставления субсидии является:

завершена ликвидация государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики, (единиц).

Срок достижения результата предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии в количестве одной единицы устанавливаются в соглашении.

20. Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

реализованы мероприятия по уведомлению кредиторов предприятия о ликвидации и мероприятия по получению дебиторской задолженности (единиц);

заключены договоры с государственным казенным учреждением Удмуртской Республики «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» на формирование документации предприятия для передачи на хранение (количество договоров, актов приемки документов, (единиц);

утверждены ликвидационные балансы (единиц).

Значения характеристик, результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет предприятия, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 60 дней со дня его заключения.

22. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии ежемесячно (начиная с месяца, следующего за месяцем финансового года, в котором была предоставлена субсидия) не позднее 5 календарных дней, следующих за отчетным месяцем, и не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе:

1) отчет о целевом использовании средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики по форме, определенной Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2018 года № 542 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и о признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2008 года № 68 «О резервном фонде Правительства Удмуртской Республики»;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати предприятия (при наличии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенных подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати предприятия (при наличии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

24. Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проверяет представленную получателем субсидии отчетность на:

1) наличие документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и произведенные расходы;

2) своевременность представления, полноту и достоверность отчетности;

3) соответствие фактически произведенных затрат направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным настоящим Положением, а также расходам, заявленным при получении субсидии.

В случаях выявления несоответствия представленной отчетности подпунктам 1 - 3 настоящего пункта, Министерство направляет предприятию требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Предприятие после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство.

В случае отсутствия замечаний к представленной отчетности Министерство принимает данную отчетность и направляет отчет о целевом использовании средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

25. Соблюдение предприятием и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Основанием для возврата предоставленной субсидии являются:

1) нарушение предприятием условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение предприятием значений результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

27. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, в том числе в случае нецелевого использования предприятием предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

28. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, объем субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной предприятию, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии.

29. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

30. Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет предприятию письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) предприятие в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет Министерства сумму субсидии, подлежащей возврату;

3) в случае заключения предприятием в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась предприятием с использованием средств предоставленной ему субсидии, предприятие в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязано принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на предприятие.

32. В случае невозврата предприятием субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 31 настоящего Положения, Министерство принимает меры для принудительного ее взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Ответственность за нецелевое использование субсидии и

несоблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений возлагается на предприятие.



Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления в 2026 году из
бюджета Удмуртской Республики
субсидии государственному
унитарному предприятию
Удмуртской Республики «Ресурсник»

СПРАВКА

(наименование, адрес (местонахождение) получателя субсидии)

(далее – получатель субсидии), ИНН _____,
подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:

1) предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) предприятие не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) предприятие не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) предприятия.

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
в 2026 году субсидии из бюджета
Удмуртской Республики
государственному унитарному
предприятию Удмуртской Республики
«Ресурсник»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии из бюджета Удмуртской Республики государственному
унитарному предприятию Удмуртской Республики «Ресурсник»

(наименование заявителя)				
№ п/п	Вид затрат ¹	Наименование затрат ²	Подтверждающие документы ³	Сумма затрат ⁴
1	2	3	4	5
	Налоги, в т.ч.:			
	Коммунальные услуги			
	Услуги связи			
	Услуги (работы) в области информационных технологий			
	Оплата труда, в т.ч.:			
	Прочие расходы в т.ч.:			
	Банковское обслуживание;			
	канцелярские товары;			
	РЦЗ УР ГКУ УР;			
	внутренний аудит;			
	госпошлина;			
	госархив			

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

