



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 года

№ 232

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 28 мая 2012 года № 223  
«Об утверждении Положения о порядке предоставления  
субсидий общественным объединениям патриотической  
направленности на проведение мероприятий патриотической  
направленности для детей, подростков и молодежи»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в Положение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям патриотической направленности на проведение мероприятий патриотической направленности для детей, подростков и молодежи, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2012 года № 223 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям патриотической направленности на проведение мероприятий патриотической направленности для детей, подростков и молодежи», следующие изменения:

1) подпункт 11 пункта 6 признать утратившим силу;

2) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) мероприятие планируется к реализации на территории Российской Федерации;»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.»;

4) абзац второй подпункта 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«а) положение о проведении мероприятия, соответствующего требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, с указанием цели и задач мероприятия, ожидаемых качественных и количественных результатов

(при формулировании результатов должны обеспечиваться их специфичность (результаты должны отражать достижение цели мероприятия), конкретность (запрещается использовать формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование полученного результата), достижимость (результаты должны быть достижимы за период реализации мероприятия) и измеримость (достижение результата возможно проверить по количественным данным), сведений о целевой группе (включая количество ее участников и их возраст), места и сроков его реализации, плана реализации, механизма реализации, кадрового и материально-технического обеспечения, предполагаемого информационного освещения мероприятия в средствах массовой информации, сети «Интернет»);»;

5) подпункт 8 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.»;

6) абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Решение о создании комиссии и составе комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в день размещения объявления о проведении отбора. Решение о рассмотрении и об оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:»;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня формирования и подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, оценивает заявки по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы*	Величина значимости критерия
1	2	3	4
1	Содержание мероприятия		
2	Соответствие цели и задач мероприятия целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики «Развитие молодежной политики в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 788 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие молодежной политики в Удмуртской Республике»:		10
	соответствуют	100	
	не соответствуют	0	
3	Количество участников, задействованных в проведении мероприятия:		20
	от 201 и более человек	40	
	от 151 до 200 человек (включительно)	30	
	от 101 до 150 человек (включительно)	20	
	от 30 до 100 человек (включительно)	10	
	менее 30 человек	0	

1	2	3	4
4	Наличие в положении о проведении мероприятия количественных и качественных результатов его реализации:		10
	положение о проведении мероприятия определяет количественные и качественные результаты, соответствующие установленным настоящим Положением требованиям к их специфичности, конкретности, достижимости и измеримости	100	
	в положении о проведении мероприятия результаты либо не определены, либо определены, но не соответствуют как минимум одному из установленных настоящим Положением требований к их специфичности, конкретности, достижимости и измеримости	0	
5	Ресурсное обеспечение проведения мероприятия		
6	Обоснованность расходов на проведение мероприятия:		10
	в финансово-экономическом обосновании (смете) мероприятия предусмотрено финансовое обеспечение всех затрат на проведение мероприятия, отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с проведением мероприятия	50	
	в финансово-экономическом обосновании (смете) мероприятия предусмотрено финансовое обеспечение всех затрат на проведение мероприятия, но не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятием	30	
	в финансово-экономическом обосновании (смете) мероприятия не предусматривается финансовое обеспечение всех затрат на проведение мероприятия, но отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с проведением мероприятия	20	
	в финансово-экономическом обосновании (смете) мероприятия не предусмотрено финансовое обеспечение всех затрат на проведение мероприятия, не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятием	0	
7	Доля софинансирования общественным объединением затрат на проведение мероприятия, указанная в финансово-экономическом обосновании (смете):		20
	составляет от 31 процента и более	40	
	составляет от 21 до 30 процентов включительно	30	
	составляет от 11 до 20 процентов включительно	20	
	составляет от 5 до 10 процентов включительно	10	
	менее 5 процентов	0	
8	Кадровое обеспечение мероприятия:		10
	наличие в положении о проведении мероприятия отдельного этапа, предусматривающего подготовку лиц, участвующих в проведении мероприятия, к проведению такого мероприятия:		
	имеется	100	
	отсутствует	0	

1	2	3	4
9	Взаимодействие общественного объединения при проведении мероприятия с другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления (далее в совокупности – иные организации):		10
	предполагается взаимодействие с 2 и более иными организациями	70	
	предполагается взаимодействие с 1 иной организацией	30	
	не предполагается	0	
10	Предполагаемое количество публикаций о проведении мероприятия в средствах массовой информации, сети «Интернет» в течение срока его реализации:		10
	предполагается 11 и свыше публикаций	70	
	предполагается от 1 до 10 (включительно) публикаций	30	
	публикаций не предполагается	0	
*При отсутствии в представленных некоммерческой организацией документах сведений, необходимых для оценки по соответствующему критерию, по такому критерию присваивается ноль баллов			

По результатам оценки заявок составляется рейтинг заявок ( $R_n$ ), который определяется по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му общественному объединению по  $i$ -му критерию.

В рейтинг заявок не могут быть включены заявки, получившие 0 баллов хотя бы от одного члена комиссии по критерию:

«Соответствие цели и задач мероприятия целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики «Развитие молодежной политики в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 788 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие молодежной политики в Удмуртской Республике»;

«Количество участников, задействованных в проведении мероприятия»;

«Обоснованность расходов на проведение мероприятия»;

«Наличие в положении о проведении мероприятия качественных и количественных результатов его реализации»;

«Доля софинансирования общественным объединением затрат на проведение мероприятия, указанная в финансово-экономическом обосновании (смете)».

Каждая заявка оценивается независимыми друг от друга членами комиссии.

Каждый член комиссии оценивает каждую заявку по вышеуказанным критериям, присваивая по каждому из них баллы.»;

8) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Общественное объединение представляет в Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем осуществления расходов за счет средств субсидии, но не реже 1 раза в квартал:

1) отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в них информации и при отсутствии замечаний принимает их.

Принятие отчетов производится Министерством путем установления им в системе «Электронный бюджет» статуса «Утверждено».

В случае отсутствия у общественного объединения технической возможности подачи отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта в электронной форме, допускается их подача в форме документа на бумажном носителе. Такая отчетность считается принятой, если Министерство в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не направило общественному объединению требование о ее доработке.

В случаях выявления в представленном отчете недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет общественному объединению требование о доработке отчета с указанием соответствующих причин.

Общественное объединение после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство.».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**