



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 года

№ 231

г. Ижевск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2018 года № 392 «Об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2018 года № 392 «Об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» заменить словами «планированию и проведению мероприятий по подготовке к эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей»;

2) в пункте 4 слова «материальных и культурных ценностей в безопасные районы» заменить словами «по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей»;

3) Положение об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики изложить в редакции согласно приложению 1;

4) состав эвакуационной комиссии Удмуртской Республики изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 января 2026 года.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 апреля 2026 года № 231

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 сентября 2018 года № 392

## **ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок деятельности эвакуационной комиссии Удмуртской Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики, по непосредственному планированию и проведению мероприятий по подготовке к эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### **II. Основные задачи Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:  
организация разработки и корректировки планов эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики;  
организация оповещения руководящих органов о начале и о способах проведения эвакуации;

организация контроля работы эвакуационных органов по сбору и отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации;

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации на территории Удмуртской Республики;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

### III. Функции Комиссии

#### 5. Основными функциями Комиссии являются:

организация взаимодействия и координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, районных звеньев Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций при планировании и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей;

разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий в Удмуртской Республике;

организация и контроль планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей в исполнительных органах Удмуртской Республики и подведомственных организациях;

контроль организации всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществление руководства деятельностью эвакуационных органов в Удмуртской Республике;

разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности эвакуационных мероприятий;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

6. Работа Комиссии в зависимости от обстановки на территории Удмуртской Республики может осуществляться:

в повседневном режиме (в мирное время);

при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

при переводе гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на

военное положение;

при получении распоряжения на проведение мероприятий по эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей.

7. В повседневном режиме Комиссия по мере необходимости осуществляет:

разработку и ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики совместно с эвакуационными органами исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;

планирование совместно с исполнительными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и организациями Удмуртской Республики, расположенными на территории Удмуртской Республики, спасательными службами Удмуртской Республики всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, контроль за выполнением этих мероприятий;

организацию взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планов эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными органами по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

8. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций работа Комиссии, в зависимости от складывающейся обстановки, может осуществляться в круглосуточном режиме или по уточненному расписанию.

9. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение Комиссия работает круглосуточно или по уточненному расписанию и осуществляет:

приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуационных мероприятий, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуационных мероприятий в Удмуртской Республике, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Удмуртской Республики;

контроль организации подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

контроль подготовки к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

контроль подготовки транспортных средств к эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики;

10. При получении распоряжения на проведение мероприятий по эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей Комиссия организует свою работу по круглосуточному циклу и осуществляет:

руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организацию регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, подготовку докладов руководителю гражданской обороны Удмуртской Республики о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организацию взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организацию и проведение на территории Удмуртской Республики эвакуации:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санитарно-курортные организации;

неработающего населения.

11. После завершения плановых эвакуационных мероприятий Комиссия совместно с территориальными органами федеральных органов государственной власти в Удмуртской Республике и исполнительными органами Удмуртской Республики оказывает помощь органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных, культурных ценностей и архивных документов.

#### IV. Права Комиссии

12. Для выполнения своих функций Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике необходимые материалы и информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать на заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы;

вносить в установленном порядке Главе Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики предложения по вопросам, требующим решения Главы Удмуртской Республики или Правительства Удмуртской Республики.

#### V. Состав и организационная структура Комиссии

13. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов Удмуртской Республики, мобилизационных органов, военных комиссариатов, транспортных организаций и организаций связи, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

14. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

15. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

16. В целях эффективной реализации эвакуационных мероприятий в составе Комиссии создаются группы по направлениям деятельности (далее – группы):

группа связи и оповещения;

группа учета эвакуируемого населения и информации;  
группа учета первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа учета дорожного и транспортного обеспечения;

группа по защите материальных и культурных ценностей.

17. Исполнительными органами Удмуртской Республики, ответственными за формирование групп являются:

группа связи и оповещения – Министерство цифрового развития Удмуртской Республики. В состав группы включаются представители Государственного комитета Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики»;

группа учета эвакуируемого населения и информации, а также входящей в ее состав подгруппы по эвакуации маломобильных граждан – Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики. В состав группы (подгруппы) включаются представители Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Государственного комитета Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

группа учета первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения – Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики. В состав группы включаются представители Министерства финансов Удмуртской Республики, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики;

группа организации размещения эвакуируемого населения – Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики;

группа учета дорожного и транспортного обеспечения – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики. В состав группы включаются представители Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики;

группа по защите материальных и культурных ценностей – Министерство культуры Удмуртской Республики. В состав группы включаются представители Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики, Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики, Агентства по государственной охране объектов культурного наследия Удмуртской Республики.

Руководителями групп являются руководители или заместители руководителей исполнительных органов Удмуртской Республики,

определенных в настоящем пункте в качестве ответственных за формирование групп.

Персональный состав и структура групп (подгрупп) утверждается председателем Комиссии по представлению руководителей групп.

В состав групп (подгрупп) могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, расположенных на территории Удмуртской Республики, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

## VI. Организация работы Комиссии

18. Заседания Комиссии по мере необходимости проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

19. Место проведения заседаний Комиссии определяется ее председателем и указывается в повестке дня заседания или в тексте речевого сообщения при доведении сигнала оповещения о проведении заседания Комиссии.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов, а при необходимости в виде проектов распоряжений и постановлений Правительства Удмуртской Республики. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Государственный комитет Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики».

## VII. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Удмуртской Республики

23. Председатель Комиссии:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
  - проводит заседания Комиссии;
  - распределяет обязанности среди членов Комиссии;
  - утверждает повестку дня заседаний и планы работы Комиссии;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний и планы работы Комиссии;
  - организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

организует осуществление контроля за деятельностью подчиненных эвакуационных комиссий в планировании, проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль подготовки безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения из зон возможных опасностей;

организует проверки готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

организует и поддерживает взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, за проверкой готовности к использованию по назначению систем оповещения и связи;

организует уточнение плана эвакуационных мероприятий в Удмуртской Республике, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов; осуществляет контроль подготовки пунктов посадки (высадки) и пунктов приема эвакуированного населения;

организует подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки (высадки);

организует уточнение планов эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики, разработанных подчиненными эвакуационными органами;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору, отправке и рассредоточению эвакуируемого населения в безопасных районах;

осуществляет контроль организации регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

#### 24. Заместитель председателя Комиссии:

##### 1) в режиме повседневной деятельности:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуационных мероприятий в Удмуртской Республике;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

##### 2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуационных мероприятий в Удмуртской Республике;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

организует совместно с органами военного командования и транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения;

##### 3) в режиме проведения эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения и всесторонним обеспечением населения на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и размещением населения.

#### 25. Секретарь Комиссии:

##### 1) в режиме повседневной деятельности:

формирует повестку дня и материалы заседаний Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

уточняет персональный состав Комиссии и при необходимости вносит предложения по внесению изменений в ее состав;

доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

проводит анализ исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии; осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

с получением сигнала получает план эвакуационных мероприятий в Удмуртской Республике для доставки его в Комиссию для дальнейшего руководства в работе председателя Комиссии и членов Комиссии;

контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений, регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и распоряжениями председателя Комиссии;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе проведения эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых и отданных в ходе проведения эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

26. Руководитель группы связи и оповещения отвечает за организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий:

1) в режиме повседневной деятельности организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

организует и контролирует приведение в готовность системы оповещения населения;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

3) в режиме проведения эвакуации:

анализирует ход оповещения взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;

докладывает председателю Комиссии о ходе оповещения населения, о начале проведения эвакуационных мероприятий;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами муниципальных образований в Удмуртской Республике;

осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно докладывает об этом начальнику службы оповещения и связи гражданской обороны Удмуртской Республики.

27. Руководитель группы организации размещения эвакуированного населения отвечает за подготовку безопасных районов к размещению эвакуируемого населения:

1) в режиме повседневной деятельности:

осуществляет контроль разработки планов эвакуационных мероприятий в безопасных районах на территории Удмуртской Республики;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах;

совместно с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике осуществляет планирование использования жилых, общественных и административных зданий и помещений в безопасных районах для размещения эвакуированного населения;

осуществляет контроль состояния жилых, общественных и административных зданий и помещений, запланированных для размещения эвакуированного населения;

разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

осуществляет контроль уточнения планов эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения в готовность эвакуационных органов в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

3) в режиме проведения эвакуации:

контролирует прибытие эвакуированного населения на приемные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение в безопасных районах;

контролирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуированного населения;

осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуированного населения;

представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуированного населения;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы эвакуационных мероприятий на территории Удмуртской Республики.

28. Руководитель группы учета дорожного и транспортного обеспечения отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, и подвоза рабочих смен:

1) в режиме повседневной деятельности:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;

совместно с транспортными организациями разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с органами военного командования и органами местного самоуправления определяет маршруты эвакуации населения в безопасные районы;

организует работу по планированию выделения личного состава подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

готовит предложения председателю Комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к проведению эвакуационных мероприятий всех видов транспортных средств;

организует и контролирует работу по уточнению графиков движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуированного населения;

готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта на сборные эвакуационные пункты;

осуществляет контроль движения транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в безопасных районах;

совместно с органами охраны общественного порядка организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн

по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

вносит предложения председателю Комиссии о сложившейся обстановке.

29. Руководитель группы учета эвакуируемого населения и информации отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю Комиссии:

1) в режиме повседневной деятельности:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащих эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует работу организаций жилищно-коммунального хозяйства по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам, уточнению эвакуационных списков;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию учета населения;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю Комиссии;

организует через средства массовой информации работу по доведению складывающейся обстановки до населения;

организует работу по уточнению списков эвакуируемого населения;

организует информационное обеспечение работы Комиссии;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале проведения эвакуационных мероприятий, правил проведения и порядка действий;

организует контроль хода прибытия эвакуированного населения на сборные эвакуационные пункты и его учет;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

организует доведение информации до населения о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

готовит доклады председателю Комиссии.

30. Руководитель группы по защите материальных и культурных ценностей отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих защите, и обеспечение их сохранности при проведении эвакуационных мероприятий:

1) в режиме повседневной деятельности:

совместно с исполнительными органами Удмуртской Республики и организациями осуществляет контроль ведения учета материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих защите;

организует и контролирует планирование мероприятий, направленных на недопущение утраты, снижение потерь материальных и культурных ценностей, а также архивных документов;

совместно с транспортными организациями разрабатывает расчеты на выделение транспорта для проведения мероприятий по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

совместно с Министерством внутренних дел по Удмуртской Республике, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике организует работу по планированию выполнения мероприятий по выработке мер, направленных на обеспечение сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов при проведении эвакуационных мероприятий;

вносит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

организует и осуществляет мероприятия по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей, в соответствии с определенными перечнями;

уточняет совместно с транспортными организациями расчеты на выделение транспорта для проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

контролирует подготовку эвакуационных органов к выполнению мероприятий по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей;

уточняет совместно с Министерством внутренних дел по Удмуртской Республике, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике выполняемые мероприятия, направленные на обеспечение сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов при проведении эвакуационных мероприятий;

готовит предложения председателю Комиссии о сложившейся обстановке;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует и контролирует выделение транспорта для проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных

ценностей и архивных документов;

организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

осуществляет сбор и обобщение информации о ходе проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организует и контролирует работу по обеспечению сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов при проведении эвакуационных мероприятий

готовит доклады председателю Комиссии о ходе проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, готовит предложения о сложившейся обстановке.

31. Руководитель группы учета первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:

1) в режиме повседневной деятельности:

организует и контролирует работу по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль готовности эвакуационных органов к первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эвакуированного населения;

осуществляет контроль готовности эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуированного населения;

осуществляет контроль готовности к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и так далее на маршрутах пешей эвакуации;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществлению первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны с мирного на военное время и (или) на военное положение:

контролирует подготовку эвакуационных органов к приему первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов торговли и общественного питания в безопасных районах;

организует работу по уточнению возможностей энерготопливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организует и контролирует подготовку сил гражданской обороны к первоочередному обеспечению эвакуированного населения;

организует работу по уточнению численности эвакуированного населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуированного населения, и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю Комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуированного населения на сборных эвакуационных пунктах, в промежуточных пунктах эвакуации на пешеходных маршрутах эвакуации;

контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

готовит доклады председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

32. Члены Комиссии вправе:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

принимать решения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их деятельности.».



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 апреля 2026 года № 231

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 сентября 2018 года № 392

**СОСТАВ**  
**эвакуационной комиссии Удмуртской Республики**

- Чуракова Т.Ю. - Первый заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, председатель Комиссии
- Сенотов Е.Н. - первый заместитель председателя Государственного комитета Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель председателя Комиссии
- Калинин С.А. - начальник отдела организации мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, обучения населения Государственного комитета Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Бачурин В.В. - первый заместитель министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
- Галеева З.М. - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики
- Гильманов А.Р. - ведущий инженер Казанского специального сектора специальной службы Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
- Забелин В.В. - заместитель министра промышленности и торговли Удмуртской Республики

- Ишниязова А.Р. - заместитель министра здравоохранения Удмуртской Республики
- Котлов С.А. - главный консультант отдела мобилизационной работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Олюнин А.А. - исполняющий обязанности министра цифрового развития Удмуртской Республики
- Романова Е.Н. - заместитель министра образования и науки Удмуртской Республики
- Сидоров А.Н. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Соловьев В.М. - министр культуры Удмуртской Республики
- Тарский А.А. - заместитель военного комиссара Удмуртской Республики (по тылу) (по согласованию)
- Уткина Т.Н. - заместитель начальника Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики
- Ходырев С.Г. - заместитель начальника штаба Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Чернов А.А. - первый заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики.».

