



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2026 года

№ 204

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 14 февраля 2024 года № 62  
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного  
комплекса в сфере животноводства»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2024 года № 62 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства» изменение, изложив Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2027 года действие абзаца третьего подпункта 5 пункта 6 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2024 года № 62 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 7 апреля 2026 года № 204

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 14 февраля 2024 года № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных**  
**направлений агропромышленного комплекса**  
**в сфере животноводства**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) затраты на поддержку племенного животноводства в части проведения селекционных мероприятий (на поддержку племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) – расходы на оплату товаров, работ и услуг, осуществленных на мероприятия в соответствии с перечнем селекционных

мероприятий для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – перечень селекционных мероприятий), за исключением затрат на приобретение кормов, затрат на услуги по осуществлению оценки по качеству потомства и (или) собственной продуктивности племенных животных-производителей;

2) затраты на поддержку племенного животноводства (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) – расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в сфере племенного животноводства, а именно на:

организацию учета, идентификацию и маркирование племенного животного;

проведение генетической экспертизы;

разработку плана селекционно-племенной работы;

приобретение кормов (силоса, сенажа, сена, соломы, сочных кормов, зерна, жмыха, шрота, побочных продуктов промышленности и пищевых отходов, кормов животного и микробного происхождения, концентрированных кормов, небелковых азотистых веществ, минеральных и витаминных добавок, ферментов, специальных добавок, белковых концентратов);

расходы на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, зоотехника-селекционера, учетчика (техника) по племенному делу и оператора по искусственному осеменению, зверовода;

участие в выставках и смотрах-конкурсах сельскохозяйственных животных;

проведение мероприятий по предупреждению заразных и иных болезней животных (обследование хозяйств при постановке и снятии с карантина, вакцинация, покупка вакцин и других ветеринарных препаратов, отбор проб материала для исследования и проведение диагностических исследований);

3) затраты на поддержку племенного животноводства (на поддержку племенных быков-производителей старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества) – расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в сфере племенного животноводства, а именно на:

организацию учета, идентификацию и маркирование крупного рогатого скота;

приобретение и обслуживание автоматизированных систем зоотехнического учета и управления селекционно-племенной работой;

проведение экстерьерной оценки;

оценку племенной ценности;

проведение генетической экспертизы на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий;

проведение лабораторных исследований крови;

разработку плана селекционно-племенной работы;

приобретение кормов (силоса, сенажа, сена, соломы, сочных кормов, зерна, жмыха, шрота, побочных продуктов промышленности и пищевых отходов, кормов животного и микробного происхождения, концентрированных кормов, небелковых азотистых веществ, минеральных и витаминных добавок, ферментов, специальных добавок, белковых концентратов);

расходы на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, зоотехника-селекционера, зоотехника по племенной работе, зоотехника по воспроизводству, ведущего зоотехника, техника по взятию семени;

участие в выставках и смотрах-конкурсах сельскохозяйственных животных;

приобретение оборудования и материалов для производства и хранения семени племенных быков-производителей и проведения искусственного осеменения;

приобретение материалов и оборудования для обеспечения биологического и санитарного контроля качества семени;

проведение мероприятий по предупреждению заразных и иных болезней животных (обследование хозяйств при постановке и снятии с карантина, вакцинация, покупка вакцин и других ветеринарных препаратов, отбор проб материала для исследования и проведение диагностических исследований);

4) затраты на поддержку производства молока – расходы на производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, а именно на:

приобретение кормов для коров и (или) коз (кормов животного и микробного происхождения, концентрированных кормов, небелковых азотистых веществ, минеральных и витаминных добавок, ферментов, специальных добавок, белковых концентратов, жмыха, шрота, свекловичного жома, мелассы, сена, силоса, сенажа, соломы, кормовой кукурузы, пивной дробины, травосмеси, дрожжей кормовых, пропиленгликоля);

расходы на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, зоотехника, зоотехника по кормам, оператора машинного доения, оператора молокопровода, рабочего по уходу за животными, осуществляющих обслуживание коров и (или) коз;

приобретение горюче-смазочных материалов;

5) страховые взносы – обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования;

6) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть

«Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) в целях возмещения части затрат, понесенных в предшествующем финансовом году:

1) на поддержку племенного животноводства в части проведения селекционных мероприятий (на поддержку племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), – по ставке на 1 условную голову (далее – субсидия на поддержку племенных коров);

2) на поддержку племенного животноводства (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), – по ставке на 1 условную голову:

а) конематок от 3 лет и старше (далее – субсидия на поддержку племенных конематок);

б) норок (самок) (далее – субсидия на поддержку племенных норок);

3) на поддержку племенного животноводства (на поддержку племенных быков-производителей старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества), – по ставке на 1 голову (далее – субсидия на поддержку племенных быков-производителей);

4) на поддержку производства молока, – по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее соответственно – субсидия на коровье молоко, субсидия на козье молоко).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидии (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

3) научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Заявителям, являющимся бюджетными или автономными учреждениями и относящимся к данной категории, предоставляется грант в форме субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения. Предоставление указанного гранта осуществляется в соответствии с целями, условиями, порядком и сроками, установленными настоящим Положением.

Заявителям, являющимся казенными учреждениями и относящимся к данной категории, субсидии и гранты не предоставляются;

4) для субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) документально подтвержденное наличие у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

2) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем субсидии осуществляется деятельность (далее – учреждение по мелиорации), об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

3) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – приложение № 1):

а) для субсидий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, внесение сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 и 15 приложения № 1;

б) для субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, внесение сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11 и 14 приложения № 1;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) дополнительно для субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок, субсидии на поддержку племенных быков-производителей:

а) включение заявителя в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) наличие у заявителя племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об их регистрации в федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов, за исключением подпункта 3 пункта 3;

б) дополнительно для субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко:

а) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он представил в Министерство заявку для участия в отборе;

б) обеспечение заявителем сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

в) подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

г) наличие у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота), подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учёта животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учёта животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учёту, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учёта животных, а также сроков осуществления учёта животных»;

д) дополнительно для заявителей, относящихся к категориям получателей субсидии, указанным в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 5 настоящего Положения:

заявитель должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

доход заявителя за предшествующий финансовый год не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства;

7) дополнительно для заявителей, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, – наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего в отношении заявителя функции и полномочия учредителя, на участие такого заявителя в отборе;

8) дополнительно для заявителей, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения:

а) дееспособность заявителя;

б) применение заявителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

в) ведение заявителем деятельности, связанной с производством молока, на земельном участке с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, для субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко, и не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора, для субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок, субсидии на поддержку племенных быков-производителей;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания

срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) (далее – третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должен представлять в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

4) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на поддержку племенных коров прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на поддержку племенных коров согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) сведения о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действующего на дату подачи заявки;

д) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

е) копии договоров купли-продажи (поставки), подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения;

ж) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг к договорам, предусмотренным абзацем седьмым настоящего подпункта;

з) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем седьмым настоящего подпункта;

и) сведения о расходах на оплату труда со страховыми взносами работников, включенных в затраты, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения согласно приложению 5 к настоящему Положению, в случае если в состав затрат включены расходы на оплату труда со страховыми взносами;

к) копии дипломов о зоотехническом и (или) ветеринарном образовании главного зоотехника-селекционера и (или) техника по племенному делу, в случае включения в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, затрат на оплату труда зоотехника-селекционера и (или) техника по племенному делу;

л) копии документов (дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств), подтверждающих прохождение обучения или повышения квалификации специалистов племенного животноводства, включая техников-осеменаторов, в случае включения в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, затрат на повышение квалификации;

м) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре центра информационного обеспечения, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действующего на дату подачи заявки, в случае включения в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, затрат на оказание центрами информационного обеспечения сопровождения деятельности племенных хозяйств;

н) сведения о земельном участке, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, согласно приложению 6 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих право пользования

земельным участком, в случае, если право пользования не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

5) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) сведения о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действующего на дату подачи заявки;

д) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

е) копии договоров купли-продажи (поставки), подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

ж) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг к договорам, предусмотренным абзацем седьмым настоящего подпункта;

з) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем седьмым настоящего подпункта;

и) сведения о расходах на оплату труда со страховыми взносами работников, включенных в затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения согласно приложению 5 к настоящему Положению, в случае если в состав затрат включены расходы на оплату труда со страховыми взносами;

к) сведения о земельном участке, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, согласно приложению 6 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих право пользования

земельным участком, в случае, если право пользования не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

б) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на поддержку племенных быков-производителей прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на поддержку племенных быков-производителей согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) реестр быков-производителей старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, согласно приложению 7 к настоящему Положению;

г) копии договоров об оказании услуг по проведению проверки (оценки) быков-производителей по качеству потомства (для быков-производителей старше 16 месяцев, находящихся в стадии оценки) и (или) актов, подтверждающих оценку быков-производителей по качеству потомства, оформленных заявителем (на оцененных быков-производителей старше 16 месяцев);

д) копии племенных свидетельств на быков/бычков по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) копии свидетельств о регистрации импортного племенного чистопородного животного, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действующего на дату подачи заявки;

ж) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

з) копии договоров купли-продажи (поставки), подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения;

и) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг, к договорам, предусмотренным абзацем девятым настоящего подпункта;

к) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем девятым настоящего подпункта;

л) сведения о расходах на оплату труда со страховыми взносами работников, включенных в затраты, установленные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 5 к настоящему Положению, в случае если в состав затрат включены расходы на оплату труда со страховыми взносами;

м) сведения о земельном участке, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, согласно приложению 6 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если право пользования не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

7) к заявке на участие в отборе получателей субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии согласно приложению 8 к настоящему Положению;

в) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года и на 1 число месяца, в котором заявитель представил в Министерство заявку, согласно приложению 9 к настоящему Положению;

г) копия отчета по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель представил в Министерство заявку для участия в отборе. Научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования данная форма представляется дополнительно по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, 1 января года предоставления субсидии. Личными подсобными хозяйствами данная форма не предоставляется;

д) сведения о молочной продуктивности коров за предшествующий финансовый год согласно приложению 10 к настоящему Положению;

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, согласно приложению 11 к настоящему Положению;

ж) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

з) копии договоров купли-продажи (поставки), подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения;

и) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг к договорам, предусмотренным абзацем девятым настоящего подпункта;

к) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первой части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие оплату в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем девятым настоящего подпункта;

л) сведения о расходах на оплату труда со страховыми взносами работников, включенных в затраты, установленные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 5 к настоящему Положению, в случае если в состав затрат включены расходы на оплату труда со страховыми взносами;

м) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение в отчетном финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (представляются заявителями (кроме начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году), не соответствующими критерию, установленному абзацем третьим подпункта 6 пункта 6 настоящего Положения). Перечень обстоятельств непреодолимой силы и перечень документов, подтверждающих их наступление, определяются в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящего Положения;

н) копия договора сельскохозяйственного страхования, подтверждающего наличие у заявителя застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (при его наличии, в случае если указанный договор не предоставлялся в Министерство ранее);

о) справка об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого и наличии поголовья сельскохозяйственных животных согласно приложению к Порядку выдачи справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого, предусмотренному приложением 12 к настоящему Положению, выданная государственной ветеринарной службой Удмуртской Республики. Дата выдачи указанной в настоящем пункте справки должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки к отбору получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

п) сведения о земельном участке, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, согласно приложению 6 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если право пользования не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

р) копии налоговых деклараций, содержащих сведения о доходе заявителя за предшествующий финансовый год;

8) помимо документов, указанных в подпунктах 4 – 7 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением и относящегося к категории, указанной в абзаце втором подпункта 3 пункта 5 настоящего Положения, на участие такого заявителя в отборе. Требование настоящего абзаца не применяется к заявителям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

г) дополнительно для заявителей, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения:

копия 2 и 3 страницы паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного на срок оформления паспорта в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 года № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»;

копия решения органа опеки и попечительства или решения суда в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации об эмансипации, в случае наступления дееспособности заявителя до достижения заявителем совершеннолетия;

выписка из электронной похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии. Выписка должна содержать подразделы I.I, I.II, I.IV раздела I и подраздел II.III раздела II похозяйственной книги, соответствующие форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг». Выписка предоставляется по состоянию на 1 января года, предшествующего году

предоставления субсидии, 1 января года предоставления субсидии и на 1 число месяца, в котором заявитель представил в Министерство заявку для участия в отборе;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035;

д) копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписки из реестра акционеров (для участников отбора – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора, либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также офшорных компаний, участвующих в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце седьмом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись, отметка о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой

инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

10) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, представленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

### 13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», за исключением случаев, предусмотренных абзацами одиннадцатым – тринадцатым подпункта 8 пункта 11 настоящего Положения.

Министерство самостоятельно запрашивает:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие соответствие заявителя критерию, установленному подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

б) справки учреждения по мелиорации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды, подтверждающие соответствие заявителя критерию, установленному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки,

нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не предоставил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (при наличии технической возможности);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора или скорректированного в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего

подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в уменьшенном

размере в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

17. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения.

19. Субсидии предоставляются заявителям в следующих размерах:

1) субсидия на поддержку племенных коров, на поддержку племенных конематок, на поддержку племенных норок определяется по следующей формуле:

$$V_i = k_i \times C_{mi},$$

где:

$V_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$k_i$  – количество условных голов племенных животных, имеющееся по состоянию на 1 января текущего финансового года у  $i$ -го заявителя, условных голов;

$C_{mi}$  – ставка соответствующей субсидии на 1 условную голову для  $i$ -го заявителя, рублей, размер которой (с точностью до двух знаков после запятой) определяется по формуле:

$$C_{mi} = C_{mp} \times K_i,$$

где:

$C_{mp}$  – ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства в текущем финансовом году в расчете на 1 условную голову, рублей;

$K_i$  – коэффициент к ставке субсидии, утвержденной Министерством в текущем финансовом году, характеризующий выполнение или невыполнение  $i$ -м заявителем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидии, установленных в заключенном с Министерством соглашении о ее предоставлении в предшествующем финансовому году, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8 и не выше 1,2, определяется (с точностью до двух знаков после запятой) по формуле:

$$K_i = A / Y,$$

где:

$A$  – фактически достигнутое заявителем значение результата предоставления субсидии за предшествующий финансовый год (единицы

измерения применяются к соответствующей субсидии);

У – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении о ее предоставлении в предшествующем финансовом году (единицы измерения применяются к соответствующей субсидии).

В случае если заявитель не являлся получателем субсидии на поддержку племенных коров, на поддержку племенных конематок, на поддержку племенных норок в предшествующем финансовом году коэффициент  $K_i$  при расчете ставки субсидии  $C_{mi}$  принимается равным 1.

2) субсидия на поддержку племенных быков-производителей определяется по следующей формуле:

$$V_i = b_i \times C_{bi},$$

где:

$V_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$b_i$  – количество племенных-быков производителей, имеющих по состоянию на 1 января текущего финансового года у  $i$ -го заявителя, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, голов;

$C_{bi}$  – ставка субсидии на 1 голову для  $i$ -го заявителя, рублей, размер которой (с точностью до двух знаков после запятой) определяется по формуле:

$$C_{bi} = C_{bp} \times K_i,$$

где:

$C_{bp}$  – ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства в текущем финансовом году в расчете на 1 голову, рублей;

коэффициент  $K_i$  рассчитывается в порядке, установленном в подпункте 1 настоящего пункта.

В случае если заявитель не являлся получателем субсидии на поддержку племенных быков-производителей в предшествующем финансовом году, коэффициент  $K_i$  при расчете ставки субсидии  $C_{bi}$  принимается равным 1.

3) субсидия на коровье молоко, на козье молоко определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i \times C_{oi},$$

где:

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$V_i$  – объем реализованного и (или) отгруженного  $i$ -м заявителем на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за предшествующий финансовый год, килограммов;

$C_{oi}$  – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного  $i$ -м заявителем на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей, размер которой (с точностью до двух знаков после запятой) определяется по формуле:

$$C_{oi} = C_{op} \times K_i \times K_1 \times K_2,$$

где:

$C_{op}$  – ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства в текущем финансовом году, рублей;

коэффициент  $K_i$  рассчитывается в порядке, установленном в подпункте 1 настоящего пункта.

$K_1$  – коэффициент к ставке субсидии, применяемый для заявителей при предоставлении субсидии на коровье молоко, у которых средняя молочная продуктивность коров за предшествующий финансовый год превысила продуктивность, установленную приказом Министерства (но не менее 5000 килограммов), в значении не более 1,2 (с точностью до двух знаков после запятой) и который рассчитывается по формуле:

$$K_1 = F_i / M$$

где:

$F_i$  – фактическое значение молочной продуктивности коров  $i$ -го заявителя за предшествующий финансовый год, килограммов;

$M$  – значение молочной продуктивности коров, установленное приказом Министерства для соответствующей категории заявителей (не менее 5000 килограммов), килограммов;

$K_2$  – коэффициент к ставке субсидии, применяемый при наличии у заявителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота. Коэффициент принимается в значении 1,2.

В случае если заявитель не являлся получателем субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко в предшествующем финансовом году, коэффициент  $K_i$  при расчете ставки субсидии  $C_{oi}$  принимается равным 1.

В случае неприменения какого-либо коэффициента ( $K_1$ ,  $K_2$ ) при расчете ставки  $C_{oi}$ , он принимается равным 1.

20. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать 90 процентов фактических затрат получателя субсидии, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных соответственно в пункте 2 настоящего Положения без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из

суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если в бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок в объеме, превышающем установленный для получения софинансирования из федерального бюджета, средства бюджета Удмуртской Республики в размере, исчисляемом как разница между объемом бюджетных ассигнований, предусмотренным законом о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок (без учета средств федерального бюджета), и объемом бюджетных ассигнований, предусмотренным законом о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок и необходимым для получения софинансирования из федерального бюджета (без учета средств федерального бюджета), распределяются пропорционально на предоставление субсидий на поддержку племенных коров, субсидий на поддержку племенных конематок, субсидий на поддержку племенных норок заявителям.

Порядок расчета и размеры ставок субсидий, указанных в пункте 19 настоящего Положения, утверждаются приказом Министерства.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения

(дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

При отсутствии технической возможности подписания Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии или дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», соглашение о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом, если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения по состоянию на 1 июня, и (или) 15 июня, и (или) 1 июля, и (или) 15 июля, и (или) 1 августа, и (или) 15 августа, и (или) 1 сентября, и (или) 15 сентября, и (или) 1 октября, и (или) 15 октября, и (или) 1 ноября, и (или) 15 ноября, и (или) 1 декабря, и (или) 15 декабря текущего финансового года нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе осуществить перерасчет ставок субсидии в сторону увеличения пропорционально ранее утвержденным ставкам при условии соблюдения требований, установленных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

Размер соответствующей субсидии, предоставленной заявителям, которые в текущем финансовом году до наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заключили с Министерством соглашение о предоставлении субсидии, подлежит перерасчету на основании представленных ранее документов с изданием Министерством соответствующего приказа.

Субсидия (после перерасчета Министерством ставки субсидии) предоставляется заявителям с учетом требований, установленных пунктами 19, 20 настоящего Положения, и при условии заключения в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания Министерством приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае незаключения заявителем дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения дополнительной выплаты по субсидии.

В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их любыми доступными способами о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о

предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство вправе провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением, либо осуществить перерасчет ставок субсидии в сторону увеличения пропорционально ранее утвержденным ставкам в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения.

25. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии на поддержку племенных коров:

а) достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов);

б) дополнительно для заявителей, которым субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных абзацем третьим пункта 20 настоящего Положения, – достигнут выход телят на 100 коров (голов);

2) для субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок:

а) достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов);

б) дополнительно для заявителей, которым субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных абзацем третьим пункта 20 настоящего Положения, – достигнут выход соответственно жеребят на 100 кобыл (голов), молодняка от одной самки норки (голов);

3) для субсидии на поддержку племенных быков-производителей – достигнута численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов);

4) для субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко – произведено молока (тыс. тонн).

26. Значение результата предоставления соответствующей субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Для субсидии на поддержку племенных коров, субсидии на поддержку племенных конематок, субсидии на поддержку племенных норок значение результата предоставления соответствующей субсидии устанавливается не ниже численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Дополнительно для заявителей, которым субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных абзацем третьим пункта 20 настоящего Положения, значение результата предоставления соответствующей субсидии устанавливается – выход соответственно телят на 100 коров (голов) не ниже 80 голов, жеребят на 100 кобыл (голов) не ниже 60 голов, молодняка от одной самки норки (голов) не ниже 4,5 головы за год предоставления субсидии.

Для субсидии на поддержку племенных быков-производителей значение результата предоставления указанной субсидии устанавливается не ниже численности племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Для субсидии на коровье молоко, субсидии на козье молоко значение результата предоставления соответствующей субсидии устанавливается с приростом в размере не менее одного процента к уровню объема производства коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии, за исключением случаев исправления технических ошибок, допущенных при подписании соглашения о предоставлении субсидии.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 29 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения.

Перечисление субсидии заявителю, относящемуся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, на счет заявителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

#### IV. Требования к отчетности

29. Заявители, относящиеся к категориям получателей субсидии, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 5 настоящего Положения, предоставляют в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» в году предоставления субсидии по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения субсидии) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Заявители, относящиеся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения, предоставляют в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет об эффективности использования средств, предоставленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 марта 2023 года № 261 «Об утверждении формы отчета об эффективности использования средств, предоставленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также об установлении срока его представления».

30. Министерство в срок, установленный пунктом 27 настоящего Положения, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путем установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано». Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам путем создания новой версии отчета в системе «Электронный бюджет».

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственность за их нарушение**

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Для заявителей, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения, мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством не реже одного раза в год.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Положения.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 32 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_{\text{д}}) \times k_{\text{в}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

$k_{\text{д}}$  – коэффициент достижения субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой), рассчитываемый по формуле:

$$k_{\text{д}} = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактическое значение результата предоставления субсидии. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии является отрицательным, его значение принимается равным 0;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии;

$k_{\text{в}}$  – коэффициент возврата субсидии равный 0,1 при фактическом значении результата предоставления субсидии ( $T$ ) больше нуля и равный 1 при фактическом значении результата предоставления субсидии ( $T$ ) равном нулю или в случае расчета размера возврата субсидии в отношении субсидии, предоставленной заявителю на достижение результата, установленного абзацем третьим подпункта 1 пункта 25 настоящего Положения.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

---

**Приложение 1**  
**к Положению о предоставлении субсидий**  
**на поддержку приоритетных направлений**  
**агропромышленного комплекса**  
**в сфере животноводства**

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской Республики  
от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) и почтовый  
адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_  
(счет заявителя, наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта заявителя)

**ГАРАНТИЯ**

**к отбору получателей субсидии на поддержку приоритетных направлений**  
**агропромышленного комплекса в сфере животноводства**

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на

\_\_\_\_\_  
(указать вид предоставляемой субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства (далее – Положение) прошу учитывать следующее:

сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

находится на \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_  
(указать, имеет либо не имеет)

\_\_\_\_\_ право освобождения от  
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и  
уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, в том числе подтверждаю, что в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний и (или) иностранных юридических лиц отсутствуют и (или) не превышают в совокупности 25 процентов. Также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

выражаю согласие<sup>1</sup>;

не выражаю согласия<sup>1</sup>

на предоставление субсидии в уменьшенном размере в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

<sup>1</sup>Отметить один из предложенных вариантов.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 2  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на \_\_\_\_\_

(указать: поддержку племенных коров, поддержку племенных конематок,  
поддержку племенных норок, поддержку племенных быков-производителей)

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ строки	Показатель	Значение
1	2	3
1	Вид племенного животного	
2	Количество голов племенных животных, имеющееся по состоянию на 1 января текущего финансового года, условных голов/голов <sup>1</sup>	
3	Ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в текущем финансовом году ( $C_{mp}$ или $C_{bp}$ ), рублей	
4	Коэффициент ( $K_i$ ) (0,8-1,2) <sup>2</sup> . <sup>4</sup>	
5	Размер ставки субсидии ( $C_{mi}$ или $C_{bi}$ ) с учетом коэффициентов (стр. 3 x стр. 4), рублей <sup>2</sup>	
6	Размер субсидии ( $V_i$ ) (стр. 2 x стр. 5), рублей <sup>2</sup>	
7	Сумма фактически понесённых затрат в отчетном финансовом, рублей <sup>3</sup>	
8	90% фактически понесенных затрат (на поддержку племенных коров, поддержку племенных конематок, поддержку племенных норок, поддержку племенных быков-производителей) (стр. 7 x 90 / 100), рублей	
9	Итоговая сумма субсидии (указывается наименьшее значение из стр. 6 или стр. 8), рублей	

<sup>1</sup>При предоставлении документов на участие в отборе получателей субсидии на предоставление субсидии на поддержку племенных коров, племенных конематок, племенных норок указываются условные головы; при предоставлении документов на участие в отборе получателей субсидии на поддержку племенных быков-производителей указываются головы.

<sup>2</sup>С точностью до 2 знаков после запятой.

<sup>3</sup>Указывается на основании реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, предоставляемого в соответствии с абзацем шестой подпункта 4 пункта 11 или абзацем шестой подпункта 5 пункта 11 или абзацем восьмым подпункта 6 пункта 11 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

<sup>4</sup>В случае если заявитель не являлся получателем соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году, коэффициент  $K_i$  при расчете ставки субсидии  $C_{mi}$  или  $C_{bi}$  принимается равным 1

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**СВЕДЕНИЯ**  
**о численности племенного маточного поголовья**  
**сельскохозяйственных животных по состоянию**  
**на 1 января текущего финансового года**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Вид племенного животного	Порода	Количество племенных животных, голов	Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <sup>3</sup>	Количество условных голов племенных животных, имеющиеся по состоянию на 1 января текущего финансового года, условных голов <sup>4</sup>
1	2	3	4	5
Коровы				
Конематки заводских пород от 3 лет и старше <sup>1</sup>				
Конематки заводских пород, испытываемые на ипподромах, от 3 лет и старше <sup>2</sup>				
Норки (самки)				

<sup>1</sup>Русская тяжеловозная порода.  
<sup>2</sup>Орловская рысистая порода.  
<sup>3</sup>Перевод племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы производится по коэффициентам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.  
<sup>4</sup>Округление до целых чисел

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**РЕЕСТР  
документов, подтверждающих фактически понесенные затраты**

на \_\_\_\_\_ за предшествующий финансовый год  
(указать: поддержку племенных коров, племенных конематок, племенных норок, поддержку племенных быков-производителей, поддержку производства молока)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ строки	Номер и дата договора	Номер и дата товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг	Наименование поставщика, подрядчика, исполнителя	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета <sup>1</sup> и (или) наличного расчета <sup>2</sup>	Сумма фактически понесённых затрат, рублей <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

<sup>1</sup> Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость сумма расходов указывается без учета налога на добавленную стоимость, для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**СВЕДЕНИЯ**  
**о расходах на оплату труда со страховыми взносами**  
**работников, включенных в затраты**

на \_\_\_\_\_

(указать: поддержку племенных коров, племенных конематок, племенных норок,  
поддержку племенных быков-производителей, поддержку производства молока)

за предшествующий финансовый год

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ строки	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц	Начислено заработной платы, рублей	Обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, рублей	Итого расходов на оплату труда со страховыми взносами, (гр. 4 + гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**СВЕДЕНИЯ**  
**о земельном участке, на котором осуществляется**  
**сельскохозяйственное производство**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство	Площадь земельного участка (его части), на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, га	Вид разрешенного использования согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости
1	2	3	4
...			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**РЕЕСТР**  
**быков-производителей старше 16 месяцев, оцененных**  
**по качеству потомства или находящихся в процессе**  
**оценки этого качества**

---

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ строки	Индивидуальный номер быка-производителя	Кличка	Дата рождения	Порода	Год постановки на оценку	Год снятия с оценки	Категория
1	2	3	4	5	6	7	8

---

(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

  

---

Приложение 8  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на**

(указать: коровье молоко, козье молоко)

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ строки	Показатель	Значение
1	2	3
1	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (коровьего или козьего) молока за предшествующий финансовый год ( $V_i$ ), килограммов <sup>1,2</sup>	
2	Ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в текущем финансовом году ( $C_{op}$ ), рублей	
3	Коэффициент ( $K_i$ ) (0,8-1,2) <sup>3,4</sup>	
4	Коэффициент ( $K_1$ ) (1-1,2) <sup>3,5</sup>	
5	Коэффициент ( $K_2$ ) (1,2) <sup>3,5</sup>	
6	Размер ставки субсидии ( $C_{oi}$ ) с учетом коэффициентов (стр. 2 x стр.3 x стр. 4 x стр. 5), рублей <sup>3</sup>	
7	Размер субсидии ( $S_i$ ), (стр. 1 x стр. 6), рублей <sup>3</sup>	
8	Сумма фактически понесённых заявителем затрат на поддержку собственного производства молока в предшествующем финансовом году, рублей <sup>6</sup>	
9	90 % фактически понесенных затрат на коровье молоко и (или) на козье молоко за предшествующий финансовый год (стр. 8 x 90 / 100), рублей	
10	Итоговая сумма субсидии (указывается наименьшее значение стр.7 или стр. 9)	

<sup>1</sup>Целое значение числа.  
<sup>2</sup>Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (коровьего или козьего) молока за предшествующий финансовый год должен соответствовать значению из строки 3 приложения 11 к Положению о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.  
<sup>3</sup>С точностью до двух знаков после запятой.  
<sup>4</sup>В случае если заявитель не являлся получателем соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году, коэффициент ( $K_i$ ) при расчете ставки субсидии  $C_{oi}$  принимается равным 1.  
<sup>5</sup>В случае неприменения какого-либо коэффициента ( $K_1$ ,  $K_2$ ) при расчете ставки  $C_{oi}$ , он принимается равным 1.  
<sup>6</sup>Указывается на основании реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку собственного производства молока за предшествующий финансовый год, предоставляемого в соответствии с абзацем восьмым подпункта 7 пункта 11 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства. Если в состав затрат на поддержку собственного производства молока включены расходы на оплату труда со страховыми взносами значение указывается с учётом сведений, представляемых по форме, установленной в приложении 5 к указанному Положению

Справочно:		
№ п/п	Вид животного	Номер и дата договора страхования, действующего на дату принятия решения о предоставлении субсидии

---

(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

---

**Приложение 9**  
**к Положению о предоставлении субсидий**  
**на поддержку приоритетных направлений**  
**агропромышленного комплекса**  
**в сфере животноводства**

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии поголовья коров и (или) коз**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Вид сельскохозяй- ственного животного	Поголовье			
		по состоянию на 1 января отчетного финансового года, голов (на 01.01.20__) <sup>1</sup>	по состоянию на 1 января текущего финансового года, голов (на 01.01.20__) <sup>1</sup>	сохран- ность поголовья, (гр. 4 / гр. 3 x 100), %	по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель представил заявку к отбору получателей субсидии, голов
1	2	3	4	5	6
1	Коровы				
2	Козы				

<sup>1</sup>Указывается заявителями на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования указывается на основании отчетов по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме». Личными подсобными хозяйствами указывается на основании выписки из электронной похозяйственной книги

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 10  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**СВЕДЕНИЯ**  
**о молочной продуктивности коров за предшествующий финансовый год**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Вид сельскохозяйственного животного	Предшествующий финансовый год			Уровень молочной продуктивности коров, установленный Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, но не менее 5000 кг для коров, кг
	Среднегодовая численность поголовья, голов <sup>1</sup>	Объем производства молока, кг <sup>2</sup>	Молочная продуктивность (гр. 3 / гр. 2), кг	
1	2	3	4	5
Корова				
<p><sup>1</sup>Указывается на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами рассчитывается в соответствии с отчетом № 1-КФХ или 1-ИП следующим образом: (наличие коров на начало года + наличие коров на конец года)/2. Личными подсобными хозяйствами рассчитывается на основании выписки из электронной похозяйственной книги следующим образом: (наличие коров на начало года + наличие коров на конец года)/2. Округление до целых чисел.</p> <p><sup>2</sup>Указывается на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации</p>				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 11  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих факт реализации и (или)**  
**отгрузки на собственную переработку**

**молока,**

(указать: коровьего и (или) козьего)

за предшествующий финансовый год

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, кг
	вид документа	номер документа	дата документа	
1	2	3	4	5
x				
x				
1	Итого по документам, подтверждающим реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			
2	Итого в соответствии со справкой об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого <sup>1</sup>			
3	Объем принятый к субсидированию <sup>2</sup>			

<sup>1</sup>Указывается заявителями на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого за предшествующий финансовый год, предоставляемой в соответствии с абзацем пятнадцатым подпункта 7 пункта 11 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

<sup>2</sup>Применяется минимальное значение из стр. 1 или стр. 2

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 12  
к Положению о предоставлении субсидий  
на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
в сфере животноводства

**ПОРЯДОК**  
**выдачи справки об объеме реализованного и (или) отгруженного**  
**на собственную переработку молока сырого и наличии поголовья**  
**сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота**  
**и (или) мелкого рогатого скота)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого и наличии поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота) по состоянию на дату обращения в государственную ветеринарную службу Удмуртской Республики (далее – Справка) заявителям, указанным в пункте 5 Положения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в сфере животноводства.

2. Справка формируется специалистами государственной ветеринарной службы Удмуртской Республики на основании информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого, содержащейся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС «Меркурий»), и информации о поголовье коров и (или) коз, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учёте животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (далее – ФГИС «Хорриот»), в соответствии с Правилами осуществления учёта животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учёта животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учёту, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учёта животных», а также сроков осуществления учёта животных.

3. Справка оформляется на бумажном носителе согласно приложению к настоящему Порядку и выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, при их личном обращении за получением указанного документа в государственную ветеринарную службу Удмуртской Республики.

4. Основанием для отказа в выдаче Справки является отсутствие:

1) информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого, содержащейся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»;

2) информации о наличии поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота) в ФГИС «Хорриот».

5. Справка выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после обращения в государственную ветеринарную службу Удмуртской Республики.

---

