



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2026 года

№ 197

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 186
«Об утверждении Порядка осуществления контроля
за соответствием деятельности регионального оператора
установленным требованиям»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 186 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 2 апреля 2026 года № 197

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 4 мая 2016 года № 186

**ПОРЯДОК
осуществления контроля за соответствием деятельности
регионального оператора установленным требованиям**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за соответствием деятельности специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике (далее – региональный оператор), установленным требованиям, за исключением требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением региональным оператором требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

2. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется Главным управлением по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – Управление по надзору УР) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям (далее – контроль) осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых документарных проверок (далее – проверки).

4. Плановые проверки проводятся на основании плана-графика документарных проверок, утвержденного Управлением по надзору УР.

План-график документарных проверок разрабатывается в целях обеспечения контроля и должен предусматривать проведение одной плановой документарной проверки один раз в 3 года.

5. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

6. Проверки осуществляются на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Управления по надзору УР (далее – Распоряжение).

7. В Распоряжении указываются:

1) наименование органа, осуществляющего проверку;

2) место и дата проведения проверки;

3) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) наименование юридического лица, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица;

5) цели, задачи, предмет проверки;

6) основания проведения проверки;

7) сроки проведения проверки.

8. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений региональным оператором установленных требований;

требование прокурора о проведении проверки по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания Управления по надзору УР об устранении ранее выявленного нарушения установленных требований.

9. Предметом проверки является соблюдение региональным оператором установленных требований:

1) к представлению сведений, подлежащих представлению в соответствии со статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) к размещению на официальном сайте регионального оператора информации о правах и об обязанностях собственников помещений в многоквартирном доме и регионального оператора, возникающих в связи с исполнением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики, об организации проведения капитального ремонта, а также иных сведений, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. Должностные лица Управления по надзору УР при осуществлении контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения установленных требований;

2) выдавать предписания о прекращении нарушений установленных требований и принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями установленных требований, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями установленных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

11. Должностные лица Управления по надзору УР при осуществлении контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы регионального оператора;

3) проводить проверку на основании Распоряжения;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) по результатам проведенной проверки составлять акт проверки, который подписывается всеми лицами, проводившими проверку. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления по надзору УР;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя регионального оператора с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании региональным оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в Распоряжении;

12) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора документы и иные

сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

12. Региональный оператор в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 10 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление по надзору УР в письменной форме мотивированные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, с приложением подтверждающих документов.

13. При проведении проверки должностное лицо Управления по надзору УР в соответствии с Распоряжением направляет региональному оператору запрос о представлении документов, необходимых для проведения проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения запроса региональный оператор обязан направить в Управление по надзору УР указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя регионального оператора, либо представляется мотивированный ответ о невозможности представления запрашиваемых документов.

14. При организации и осуществлении контроля Управление по надзору УР взаимодействует:

с Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

с Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики;

с органами государственной власти Удмуртской Республики и местного самоуправления в Удмуртской Республике;

с общественными организациями, осуществляющими общественный контроль в жилищно-коммунальной сфере.».

