



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2026 года

№ 192

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемых научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем на территории Удмуртской Республики

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемых научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем на территории Удмуртской Республики.

2. Установить, что отбор получателей субсидий из бюджета Удмуртской Республики управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемых научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемых научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем на территории Удмуртской Республики, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 марта 2026 года № 192

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оснащением создаваемых научно-производственных
центров испытаний и компетенций в области развития технологий
беспилотных авиационных систем на территории Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемых научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем по итогам проведенного федерального отбора в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, предусмотренными приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее соответственно – субсидии, Федеральные правила), федеральным проектом «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» в целях развития разработки и серийного производства беспилотных авиационных систем, их компонентов и материалов, а также в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 678 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных систем и комплектующих».

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

управляющая компания – коммерческая или некоммерческая организация, полномочия и функции учредителя или одного из учредителей которой осуществляют Правительство Российской Федерации и (или) высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации от имени Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, на территории которого находится научно-производственный центр, соответственно либо хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит такой организации, зарегистрированные и поставленные на учет в налоговых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится научно-производственный центр, либо поставленные на учет в налоговых органах по месту нахождения своего обособленного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится научно-производственный центр, осуществляющие (планирующие осуществлять) управление научно-производственным центром и (или) эксплуатацию, техническое и санитарное содержание научно-производственного центра;

научно-производственный центр – технологическая инфраструктура в значении, определенном Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», используемая для реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, обеспеченная зданиями, строениями, сооружениями общей площадью не менее 2500 кв. метров. Создание научно-производственных центров возможно на базе технологической инфраструктуры особых экономических зон, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, территорий опережающего развития, инновационных технологических центров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Объектами научно-производственного центра признаются центр коллективного пользования, а также летно-испытательный центр, и (или) объекты лабораторно-исследовательского комплекса, и (или) иные объекты технологической инфраструктуры. Перечень указанных объектов утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

проект – комплекс мероприятий по оснащению научно-производственного центра оборудованием, являющимся основным средством, непосредственно участвующим в разработке, испытании и (или) производстве беспилотных авиационных систем и (или) их компонентов и комплектующих, в том числе включающий в себя его доставку и выполнение пусконаладочных работ;

резидент научно-производственного центра – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие разработку, испытание или производство беспилотных авиационных систем и (или) их компонентов и комплектующих, средств защиты от противоправного применения беспилотных авиационных систем, в том числе выполнение научно-исследовательских,

опытно-конструкторских, технологических работ, заключившие с управляющей компанией следующие договоры (один или несколько):

договор аренды недвижимого имущества научно-производственного центра на срок не менее одного года;

договор оказания технологических услуг (выполнения технологических работ), в том числе контрактного производства, в целях разработки, испытания или производства беспилотных авиационных систем и (или) их компонентов и комплектующих, в том числе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, на срок не менее одного года или до момента выполнения сторонами обязательств по такому договору;

якорный резидент научно-производственного центра – резидент научно-производственного центра, участвующий в формировании кооперационных (производственных) цепочек, подтвержденных соглашениями о поставке продукции и включающих в себя не менее 3 резидентов научно-производственных центров, и (или) резидентов технопарков в сфере высоких технологий, и (или) резидентов промышленных технопарков в сфере электронной промышленности, и (или) участников промышленных кластеров в сфере радиоэлектроники.

2. Целью предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий является финансовое обеспечение затрат управляющих компаний, связанных с оснащением создаваемых научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем (далее – НПЦ) на территории Удмуртской Республики.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

оснащение оборудованием и запуск работы центра коллективного пользования НПЦ;

оснащение оборудованием и запуск работы лётно-испытательного центра НПЦ;

оснащение оборудованием и запуск работы объектов лабораторно-исследовательского комплекса и иных объектов технологической инфраструктуры НПЦ.

Субсидии не могут быть использованы на финансовое обеспечение затрат, связанных со строительством и капитальным ремонтом зданий, сооружений и коммуникаций общехозяйственного назначения.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в

установленном порядке на указанные цели, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора управляющих компаний, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных управляющими компаниями для участия в отборе, исходя из соответствия управляющей компании категории получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – отбор, заявка, система «Электронный бюджет»).

5. К категории получателей субсидий (далее также – участники отбора) относятся управляющие компании, соответствующие требованиям понятия «управляющая компания», указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) проект управляющей компании является победителем федерального отбора в соответствии с Федеральными правилами;

2) наличие статуса НПЦ в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 21 мая 2024 года № 2201 «Об утверждении Порядка присвоения статуса научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем и Перечня объектов научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем»;

3) наличие заключенного между Министерством и управляющей компанией договора (соглашения) по управлению НПЦ и (или) эксплуатации, техническому и санитарному содержанию НПЦ;

4) наличие заключенных между управляющей компанией и резидентами НПЦ договоров (соглашений) о реализации резидентами НПЦ мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, действующих на день подачи управляющей компанией заявки на предоставление субсидии.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора управляющих компаний для предоставления субсидии

8. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок от управляющих компаний размещает на едином портале, а также на

официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок управляющих компаний, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к управляющим компаниям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критериев отбора в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок управляющими компаниями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых управляющими компаниями, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок управляющими компаниями, порядка возврата заявок управляющих компаний, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок управляющих компаний в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, а также правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления управляющим компаниям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого управляющая компания – получатель субсидии должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условий признания управляющей компании – получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на

официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок управляющими компаниями на едином портале размещает объявление об отмене отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Управляющие компании, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Министерство вправе внести изменение в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи управляющими компаниями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право управляющих компаний внести изменения в заявку;

управляющие компании, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Взаимодействие Министерства с управляющими компаниями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Управляющая компания на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) управляющая компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) управляющая компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) управляющая компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) управляющая компания не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) управляющая компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у управляющей компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у управляющей компании отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) управляющая компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) управляющей компании;

10) у управляющей компании по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых управляющими компаниями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления управляющей компанией заявки считается день ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) к заявке прилагаются следующие документы:

а) концепция проекта, содержащая информацию в соответствии с подпунктом «г» пункта 11 Федеральных правил;

б) заключенные между управляющей компанией и резидентами НПЦ договоры (соглашения) о реализации резидентами НПЦ мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, действующие на день подачи заявки.

3) помимо документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, к заявке прилагается подтверждение согласия управляющей компании на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об управляющей компании, о подаваемой заявке, а также иной информации об управляющей компании, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет управляющая компания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется управляющей компанией не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки управляющей компании, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется управляющей компанией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Любая управляющая компания со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора управляющим компаниям в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем управляющим компаниям.

16. Министерству запрещается требовать от управляющих компаний представления документов и информации в целях подтверждения соответствия управляющей компании требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если управляющая компания готова предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

17. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным управляющими компаниями заявкам для их рассмотрения. Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным управляющими компаниями заявкам;

2) Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование управляющей компании;
- г) юридический адрес управляющей компании;
- д) запрашиваемый управляющей компанией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие управляющих компаний категории получателей субсидий, критериям отбора получателей субсидий и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 12 настоящего Порядка и поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных управляющими компаниями информации и документов, поданных в составе заявки;

4) при рассмотрении заявок в случае выявления несоответствия представленных управляющими компаниями заявок или приложенных к ним документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок направляет такие заявки на доработку с указанием оснований для их возврата, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем управляющим компаниям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до них с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством указанных решений с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Управляющая компания обязана направить скорректированную заявку в Министерство в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

Повторное направление Министерством заявок управляющим компаниям на доработку не допускается.

5) проверка управляющих компаний на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении управляющих компаний по состоянию на дату формирования соответствующих запросов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

б) Министерство вправе осуществить запрос у управляющей компании разъяснения в отношении предоставленных ей в составе заявки документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем управляющим компаниям.

Управляющая компания в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязана предоставить разъяснения в отношении документов и информации, а также сформировать и представить в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если управляющая компания в ответ на запрос Министерства не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом;

7) Министерство отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия управляющей компании категории получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, определенным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

б) несоответствия управляющей компании требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

г) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

д) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

е) подачи управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

з) наличия в смете расходов, приложенной к заявке управляющей компании, направлений расходования, не соответствующих цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

9) победителем отбора считается управляющая компания (далее – получатель субсидии), заявка которой не была отклонена по основаниям, установленным подпунктом 7 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 8 настоящего Порядка;

10) в целях завершения отбора и определения управляющей компании – победителя отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об управляющих компаниях, заявки которых были рассмотрены; информация об управляющих компаниях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование управляющей компании – победителя отбора, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления управляющей компании – победителю отбора, в случае несоответствия запрашиваемого ей размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления управляющей компании – победителю отбора, но не выше размера, указанного ей в заявке;

11) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверок Министерством о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие получателем субсидии обязательства о получении от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с управляющими компаниями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласий на проведение в отношении таких лиц проверок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта и согласие управляющей компании – получателя субсидии на включение данного обязательства в соглашение о субсидии.

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата ее предоставления, характеристик результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) принятие обязательства по соблюдению запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) принятие обязательства по соблюдению получателем субсидии запрета на перечисление средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложения их в иные финансовые инструменты;

6) принятие обязательства по соблюдению получателем субсидии запрета на перечисление средств субсидии по направлениям расходования, не предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

7) Принятие обязательства получателем субсидии об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг,

соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, за исключением случаев приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), в отношении которых предоставлено разрешение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в форме приказа оформляет решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки управляющей компании по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной управляющей компанией информации;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет участнику отбора уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

21. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$V \leq V_1,$$

где V – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не превышающий размера лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, подтвержденный сметой расходов, представленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка.

22. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

После подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается

уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка указанной управляющей компании признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

23. При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии, содержащего сведения ограниченного доступа, такое соглашение о предоставлении субсидии (при отсутствии технической возможности его заключения в системе «Электронный бюджет») формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, такое соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации управляющей компании – получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии Министерством в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

25. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или

несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 22 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные абзацами первым – пятым настоящего пункта, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является созданный и оснащенный НПЦ на территории Удмуртской Республики.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) отношение суммы прогнозируемых налоговых поступлений в федеральный бюджет до 2030 года за счет создания и эксплуатации НПЦ, а также деятельности действующих резидентов НПЦ и иных поступлений в федеральный бюджет к сумме запрашиваемой субсидии;

2) доля внебюджетных средств в общем планируемом объеме затрат на реализацию проекта по созданию НПЦ до конца 2030 года;

3) количество рабочих мест, планируемых к созданию действующими резидентами в период с даты заключения договора контрактного производства до конца 2030 года.

Значение результата и значения характеристик результата предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством на основании значения результата и значения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета на создание НПЦ, заключенного между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Министерством по итогам представленного проекта на федеральный отбор.

27. Субсидии подлежат перечислению на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к предоставлению отчетности

28. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, представляются получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения отчетов, осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает их.

Проверка Министерством отчетов, предоставленных получателем субсидии включает оценку полноты их заполнения и непротиворечивости содержащейся в них информации.

В случае возникновения в ходе проверки отчетности замечаний к представленным отчетам Министерство указывает их путем проставления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано».

Получатель субсидии обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчеты в Министерство.

Принятие отчетов осуществляется Министерством при отсутствии замечаний к ним путем установления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Согласовано».

29. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

30. Соблюдение получателем субсидии, а также лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (характеристик результата предоставления субсидии), подлежит проверке Министерством, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В соответствии с Федеральными правилами Министерством промышленности и торговли Российской Федерации осуществляются плановые проверки реализации проекта не реже одного раза в 4 года в течение всего срока реализации проекта.

32. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) в случае заключения получателем субсидии договоров (соглашений) с поставщиками, получатель субсидии обязан принять меры по возврату этими

лицами средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления. Если средства не будут возвращены в установленный срок, обязанность по возврату таких средств возлагается на получателя субсидии.

35. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 33 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m/n,$$

где:

V возврата – размер субсидии, подлежащий возврату, рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

37. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, могут быть направлены получателем субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

38. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

