



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2026 года

№ 78

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртской Региональной Общественной Организации «Ассоциация ветеранов СВО»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртской Региональной Общественной Организации «Ассоциация ветеранов СВО».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 17 февраля 2026 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидии Удмуртской Региональной Общественной Организации
«Ассоциация ветеранов СВО»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики Удмуртской Региональной Общественной Организации «Ассоциация ветеранов СВО» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности, связанной с организацией и проведением мероприятий, направленных на социальную поддержку, социокультурную адаптацию и объединение лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – участник СВО), членов семей участников СВО, волонтеров, активистов, добровольцев гуманитарной миссии, защиту гражданских, политических, социальных прав и свобод участников СВО, обеспечение достойного положения в обществе участников СВО, участие в выполнении государственных программ по патриотическому воспитанию, популяризацию и приобщению к здоровому образу жизни граждан Российской Федерации (далее соответственно – субсидия, организация, мероприятия).

2. Субсидия предоставляется организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий:

1) приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий (в том числе арендные платежи, расходы на транспортные услуги, приобретение компьютерной техники, периферийных устройств, расходных материалов к ним, офисной мебели, хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, ремонт офисной техники);

2) оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении мероприятий, а также уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, связанных с организацией и проведением мероприятий;

3) организация информационного сопровождения деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, включая разработку и поддержку сайтов; организация подготовки, издания и распространения информационных и методических материалов;

- 4) питание, проживание участников мероприятий;
- 5) командировочные расходы руководителя, заместителя руководителя, бухгалтера, юриста, организаторов мероприятий;
- 6) приобретение памятных призов, сувениров, подарков;
- 7) прочие расходы, необходимые для проведения мероприятий.

Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательств организации о включении в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

о согласии таких лиц на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

о запрете приобретения указанными лицами, являющимися юридическими лицами, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) запрет приобретения организацией, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет на перечисление организацией средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка) следующим требованиям:

1) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

8) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

7. Для получения субсидии организация не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Министерство:

1) заявку, содержащую мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации (при наличии), в которой указывается цель предоставления субсидии, ее размер, расчет (обоснование) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий;

2) справку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) копии учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

4) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку (если в представленных документах содержатся персональные данные);

5) расчет суммы субсидии с финансово-экономическим обоснованием, в котором указывается перечень затрат, их размер, результат предоставления субсидии и его планируемое значение;

6) иные сведения по усмотрению организации, в том числе фотографии, графики, схемы.

8. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя организации и скреплены печатью организации (при наличии).

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства,

осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются организации.

Документы могут быть представлены непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, или другим ее представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет организация.

9. Заявка и документы, представленные организацией, регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления.

Министерство рассматривает заявку и документы, представленные организацией, в течение 9 рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), информации, полученной путем межведомственного взаимодействия.

Организация вправе одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. По результатам рассмотрения заявки и документов, представленных организацией, Министерство в течение 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и указанных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, предоставленной организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) отсутствие согласия организации, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на проведение проверок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) несоответствие направлений расходования субсидии, указанных в представленном организацией расчете суммы субсидии, пункту 2 настоящего

Положения, и (или) целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет в организацию письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным. При этом такой отказ не является препятствием для повторной подачи заявки организацией в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением.

13. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке о предоставлении субсидии, но не более 10 (Десяти) миллионов рублей.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет в организацию проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

Организация обязана подписать соглашение и представить его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непредставления соглашения в указанный срок организация считается отказавшейся от получения субсидии.

Заключение соглашения и дополнительных соглашений к нему осуществляется в виде электронных документов в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики». В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения и дополнительных соглашений в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики», соглашение и дополнительные соглашения заключаются в виде документов на бумажном носителе.

15. В соглашение включаются в том числе:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;

4) согласие организации на осуществление в отношении ее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения организацией и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство организации об использовании субсидии с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящими Положением и соглашением;

7) сроки и формы представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

8) значения результатов предоставления субсидии;

9) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;

11) порядок и сроки возврата организацией в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий, целей и порядка ее предоставления, недостижения результатов предоставления субсидии;

12) меры ответственности за нарушение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

13) условие о согласовании новых условий соглашения и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, либо о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с учетом положений пункта 17 настоящего Положения;

14) обязательство организации о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с организацией, положений на осуществление в отношении таких лиц проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) обязательство организации о включении в договоры с юридическими лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) запрет на перечисление организацией средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

16. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Организация или его правопреемник письменно уведомляют Министерство о реорганизации в течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Министерством информации о реорганизации организации Министерство и организация или его правопреемник заключают дополнительное соглашение к соглашению, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения.

В случае незаключения организацией или его правопреемником дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления организации и его правопреемника о его расторжении.

В этом случае неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату организацией или его правопреемником в бюджет Удмуртской Республики в объеме и сроки, указанные в требовании Министерства, направляемом организации или его правопреемнику.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления организации субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно

проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия организации или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления организации о расторжении соглашения. В случае согласия организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и организация в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению по причине неподписания дополнительного соглашения организацией, организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления организации о расторжении соглашения. В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение, Министерство и организация в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных мероприятий, направленных на социальную поддержку, социокультурную адаптацию и объединение участников СВО, членов семей участников СВО, волонтеров, активистов, добровольцев гуманитарной миссии, защиту гражданских, политических, социальных прав и свобод участников СВО, обеспечение достойного положения в обществе участников СВО, участие в выполнении государственных программ по патриотическому воспитанию, популяризацию и приобщение к здоровому образу жизни граждан Российской Федерации (единиц);

количество участников проведенных мероприятий (человек);

количество изданных, опубликованных, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и методических материалов (экземпляров, единиц активных ссылок).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении с учетом планируемого результата предоставления субсидии, указанного в заявке, при этом:

количество мероприятий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, должно составлять не менее 10 единиц;

количество участников мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, должно составлять не менее 1000 человек.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 60 дней со дня его заключения.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года, в случае если в отношении остатков субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые ранее была предоставлена субсидия.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом финансового года, в котором была предоставлена субсидия) не позднее 5 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати организации (при наличии);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенных подписью руководителя организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати организации (при наличии).

23. Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проверяет предоставленную получателем субсидии отчетность на:

1) наличие документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и произведенные расходы;

2) своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности;

3) соответствие фактически произведенных затрат направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным настоящим Положением, а также расходам, заявленным при получении субсидии.

В случаях выявления несоответствия представленной отчетности подпунктам 1 – 3 настоящего пункта, Министерство направляет организации требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Организация после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство.

В случае отсутствия замечаний к представленной отчетности Министерство принимает данную отчетность.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Соблюдение организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Основанием для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

26. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 25 настоящих Правил, в том числе в случае нецелевого использования организацией предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

27. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 25 настоящих Правил, объем субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации, рубли;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значения результатов предоставления субсидии.

28. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

29. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

30. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

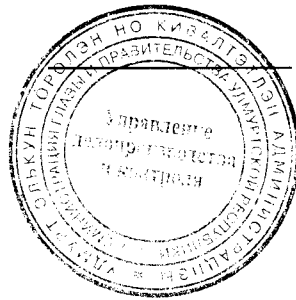
2) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет Министерства сумму субсидии, подлежащей возврату;

3) в случае заключения организацией в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась организацией с использованием средств предоставленной ему субсидии, организация в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязана принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на организацию.

31. В случае невозврата организацией субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения, Министерство принимает меры для принудительного ее взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений возлагается на организацию.



Приложение
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии
Удмуртской Региональной
Общественной Организации
«Ассоциация ветеранов СВО»

СПРАВКА

_____,
(наименование, адрес (местонахождение) получателя субсидии)
(далее – получатель субсидии), ИНН _____,
подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:
_____ просроченную задолженность по
(указать, имеет либо не имеет)
возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным
обязательствам перед Удмуртской Республикой;
_____ в процессе реорганизации
(указать, находится либо не находится)
(за исключением, реорганизации в форме присоединения к нему другого
юридического лица), ликвидации, в отношении его _____
(указать, введена либо не введена)
процедура банкротства, деятельность _____
(указать, приостановлена либо не приостановлена)
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
_____ иностранным юридическим лицом,
(указать, является либо не является)
в том числе местом регистрации которого является государство или территория,
включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации
перечень государств и территорий, используемых для промежуточного
(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные
компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)
капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия
офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не
предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли
участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не
учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале
публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной
компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской
Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале
других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале
указанных публичных акционерных обществ;

_____, что у него на едином
(указать, подтверждает или не подтверждает)
налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный
пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность
по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы
Российской Федерации;

(указать, получает либо не получает)
средства из бюджета Удмуртской
Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской
Республики на цели, указанные в пункте 1 Положения о порядке предоставления
из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртской Региональной
Общественной Организации «Ассоциация ветеранов СВО» (далее – Положение);

(указать, находится или не находится)
в перечне организаций и
физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к
экстремистской деятельности или терроризму;

(указать, находится или не находится)
в составляемых в рамках реализации
полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности
ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности
ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими
организациями и террористами или с распространением оружия массового
уничтожения;

(указать, является или не является)
иностранным агентом в соответствии с
Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под
иностранным влиянием»;

(указать, имеются или отсутствуют)
в реестре дисквалифицированных лиц
сведения о его дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Получатель субсидии:

согласен с условиями предоставления субсидии, указанными в пункте 6
Положения;

принимает обязательство по получению от лиц, указанных в подпункте 1
пункта 6 Положения, согласия на проведение в отношении их Министерства
социальной политики и труда Удмуртской Республики проверок соблюдения
порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результата ее предоставления, а также на осуществление Государственным
контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством
финансов Удмуртской Республики проверок в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

принимает обязательство об использовании субсидии по целевому назначению;

дает согласие на проведение Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ года

