



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2025 года

№ 685

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на  
государственную поддержку инвестиционных проектов  
по созданию модульных некапитальных средств  
размещения в Удмуртской Республике**

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике.

2. Установить, что отбор получателей субсидии на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 18 ноября 2025 года № 685

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на государственную поддержку инвестиционных**  
**проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения**  
**в Удмуртской Республике**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике в 2025 – 2027 годах (далее – субсидия) и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 790 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

2) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров, без учета площади санузла (в соответствии с «СП 257.1325800.2020. Свод правил. Здания гостиниц. Правила проектирования» в состав санузла входит умывальник, унитаз, ванна или душ);

3) номер в модульном некапитальном средстве размещения – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами (далее – участник отбора, получатель субсидии, инвестиционный проект).

6. Критериями отбора являются:

1) соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 13 настоящего Порядка;

2) наличие обязательства участника отбора по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

3) вид разрешенного использования и категория земельного участка соответствуют целевому назначению средств субсидии (за исключением земельных участков, входящих в состав территории особой экономической зоны, туристско-рекреационного типа).

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее – заявка).

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство не менее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием в нем следующих сведений:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, место нахождения, почтового адреса Министерства, адреса электронной почты и контактного телефона Министерства;
- 5) результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) указателей системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критериев отбора в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19 – 28 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, правил распределения субсидий в соответствии с пунктами 27, 29 настоящего Порядка;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

11. Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, вправе осуществить внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении

изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещает на едином портале объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора – победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора осуществляет экономическую деятельность на территории Удмуртской Республики и уплачивает налоги в бюджет Удмуртской Республики;

11) основной или дополнительный вид экономической деятельности участника отбора соответствует 55 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2, утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст).

14. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка заявку на участие в отборе (далее – заявка) и следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом или участника отбора, являющегося

индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица), которое оформляется согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сопроводительное письмо), а также копии учредительных документов участника отбора (при наличии изменений в учредительных документах – с приложением документов, которыми вносились соответствующие изменения);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при подаче сопроводительного письма и документов, подписанных уполномоченным лицом).

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна включать в себя в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию и подтверждающие ее документы по критериям отбора, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, за исключением документов и информации, предусмотренных в абзаце восьмом настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом), без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица).

Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поданные после даты окончания срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если



участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с формированием соответствующих документов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Возврат заявок на доработку осуществляется по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, и применяется, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение Министерства о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием для каждой заявки оснований ее возврата и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Направление в Министерство доработанных заявок осуществляется в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, не позднее срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора участникам отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

20. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

22. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение.

23. Проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5, 6 и 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Для определения победителей отбора Министерство осуществляет ранжирование поступивших заявок в порядке очередности их поступления в

системе «Электронный бюджет» и формирует рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором:

1) первый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее остальных;

2) последующие номера присваиваются заявкам по возрастанию согласно очередности их поступления в Министерство, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемых субсидий, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14 пункта 10 настоящего Порядка.

Участнику отбора, заявке которого по результатам ранжирования присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более предельного размера субсидии, возможного для предоставления, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14 пункта 10, пунктом 29 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

28. В целях завершения отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает информацию об участниках отбора – победителях отбора с указанием:

1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

2) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой и не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

В случае если запрашиваемый размер субсидии превышает 1,5 млн рублей на один номер, размер субсидии определяется из расчета 1,5 млн рублей на один номер.

В случае если запрашиваемый размер субсидии превышает 50 процентов стоимости инвестиционного проекта, размер субсидии определяется как 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

30. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соблюдение запрета на приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) обязательство получателя субсидии по эксплуатации модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения;

4) обязательство получателя субсидии создать с ее использованием модульные некапитальные средства размещения круглогодичного использования, в которых предусмотрено наличие спальни и санузла с оснащением: в спальне – шкаф для вещей, кровать с матрасом, в санузле –

индивидуальный туалет, умывальник, душ, а также с общим оснащением модульного некапитального средства размещения естественной вентиляцией, кондиционером, мебелью, бытовой техникой (чайник, холодильник, телевизор);

5) обязательство получателя субсидии по софинансированию расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта и на включение такого положения в Соглашение;

6) обязательство получателя субсидии обеспечить размещение на каждом модульном некапитальном средстве размещения информационного элемента следующего содержания: «Создано в рамках национального проекта «Туризм и гостеприимство», оформленной в соответствии с фирменным стилем национального проекта, разработанным автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

7) обязательство получателя субсидии обеспечить классификацию приобретенного и смонтированного с использованием средств субсидии модульного некапитального средства размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии»;

8) обязательство получателя субсидии обеспечить подведение обеспечивающей инфраструктуры (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение) к земельному участку на котором будет реализован инвестиционный проект до момента ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения.

9) обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения.

31. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Министерство проверяет каждого участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из представленных участником отбора отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки, проведенной в соответствии с настоящим пунктом, Министерство в пределах указанных сроков принимает решение о

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

32. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие инвестиционного проекта целям и условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6, 13 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

33. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

34. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в целях заключения Соглашения Министерство направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, участнику отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством указанного решения.

Участник отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта Соглашения в указанный срок участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

35. В Соглашении предусматривается условие о необходимости в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

36. В случае необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение Министерство и победитель отбора заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к указанному Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, указанные в пункте 34 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры, являющееся одновременно подтверждением факта ввода в эксплуатацию номера, расположенного в нем.

Значение результата предоставления субсидии, сроки ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения устанавливаются в Соглашении.

38. Субсидия подлежит перечислению на лицевые счета, открытые участникам отбора в Министерстве финансов Удмуртской Республики, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

39. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, могут быть направлены получателем субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

40. Получатель субсидии имеет право внести изменения в инвестиционный проект без изменения его стоимости по согласованию с Министерством один раз в течение срока его реализации, при условии, что такие изменения не ухудшают условия инвестиционного проекта, указанные в заявке, и касаются следующих параметров: архитектура фасадов, конструктив модульных некапитальных средств размещения, внутреннее оснащение номера в модульном некапитальном средстве размещения, внутренняя отделка в модульном некапитальном средстве размещения, мебель и другие элементы. Допускается замена модели (типа) модульного некапитального средства размещения без ухудшения его основных технико-экономических характеристик, указанных в заявке.

#### IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, направляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

42. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет следующую отчетность, сроки представления и формы которой устанавливаются Министерством в Соглашении:

- 1) отчет о загрузке коллективного средства размещения, подтвержденный формой № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения»;
- 2) реестр документов, подтверждающих расходование средств субсидии;
- 3) отчет об использовании собственных средств на реализацию инвестиционного проекта.

43. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов,



указанных в пунктах 41, 42 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на полноту и достоверность содержащейся в них информации, и при отсутствии замечаний принимает их.

В случаях предоставления в отчётах, указанных в пунктах 41, 42 настоящего Порядка, информации не в полном объеме, Министерство направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для доработки.

Участник отбора после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство.

44. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

45. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность и полноту представленных документов и отчетов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

47. Основаниями для возврата предоставленных субсидий в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 30 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка), выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, и (или) органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 37 настоящих Порядка;

3) нарушение условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, и (или) органами государственного финансового контроля.

48. Возврат субсидий осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, указанных в подпункте 1 пункта 47 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 47 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ФН} / \text{ПН})$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Удмуртской Республики, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

ФН – количество созданных номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения на отчетную дату;

ПН – количество планируемых к созданию номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения в соответствии с Соглашением;

3) в случае установления фактов, указанных в подпункте 3 пункта 47 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \text{ОН}$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Удмуртской Республики, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей в расчете на 1 модульное некапитальное средство размещения, рассчитанный исходя из стоимости номера и количества номеров в модульном некапитальном средстве размещения;

ОН – количество модульных некапитальных средств размещения, которые перестали эксплуатироваться получателем субсидии ранее чем через 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию.

49. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

50. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 49 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на государственную поддержку  
инвестиционных проектов по созданию  
модульных некапитальных средств  
размещения в Удмуртской Республике

(оформляется на бланке участника отбора)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

Министерство по туризму  
Удмуртской Республики

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя участника отбора – юридического лица)

| №<br>п/п | Информация о получателе субсидии                                                                                 |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1        | 2                                                                                                                | 3 |
| 1        | Адрес места нахождения (для юридического лица) или адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя),      |   |
| 2        | Фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица, номер контактного телефона                           |   |
| 3        | Адрес электронной почты                                                                                          |   |
| 4        | ИНН                                                                                                              |   |
| 5        | ОГРН (ОГРНИП)                                                                                                    |   |
| 6        | Основной вид экономической деятельности                                                                          |   |
| 7        | Дополнительные виды экономической деятельности                                                                   |   |
| 8        | Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, об инвестиционном проекте (при наличии) |   |
| 9        | Общая стоимость инвестиционного проекта, руб.                                                                    |   |
| 10       | Планируемые затраты на приобретение и монтаж модульных                                                           |   |

|    |                                                                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | некапитальных средств размещения (объем запрашиваемой субсидии на реализацию инвестиционного проекта), руб.,    |  |
| 11 | Наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация |  |
| 12 | Размер собственных средств получателя субсидии, вкладываемых в реализацию инвестиционного проекта, руб.         |  |
| 13 | Количество планируемых к созданию номеров в модульных некапитальных средствах размещения                        |  |

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность представленных сведений, указанных в заявке на участие в отборе, а также в прилагаемых к ней прилагаемых документов.

Подписанием настоящего сопроводительного письма подтверждается: согласие с условиями Порядка представления субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике (далее – Порядок);

актуальность и подлинность представленных документов (электронных копий документов);

актуальность и достоверность представленной информации;

согласие на заключение с Министерством по туризму Удмуртской Республики соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Порядком заявляю о своем намерении реализовать инвестиционный проект в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь использовать средства субсидии в целях и на условиях, предусмотренных Порядком.

Руководитель юридического лица или  
индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и подпись)

М. П. (при наличии)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года