



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2025 года

№ 213

г. Ижевск

О предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап»;

Положение о комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий «Агростартап» осуществляется в порядке, определенном Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 апреля 2025 года № 213

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – грант, Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) комиссия по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства – комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), в соответствии с Положением о комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – Комиссия);

2) проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), представляемый в Комиссию в порядке и по форме, установленным Министерством, в который включаются следующие сведения:

избранное заявителем направление деятельности (отрасли) сельского хозяйства;

направления расходования гранта;

- условия использования гранта;
- цели и задачи проекта создания и (или) развития хозяйства;
- увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции и обоснование его развития с использованием средств гранта;
- планируемый срок осуществления деятельности, на которую будет предоставлен грант, составляющий не менее 5 лет со дня получения средств гранта;
- планируемый срок освоения гранта, не превышающий 18 месяцев со дня получения средств гранта;
- плановые показатели деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, обеспечивающие в том числе достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 25 настоящего Порядка. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе характеристики результата предоставления гранта, указанные в пункте 25 настоящего Порядка;
- сведения о предполагаемом использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (если заявитель планирует использовать часть средств гранта на указанные цели);
- план реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (по годам);
- источники финансирования проекта создания и (или) развития хозяйства;
- расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;
- иная информация по усмотрению заявителя.

Форма проекта создания и (или) развития хозяйства утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – перечень сельских территорий);

4) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики получателю гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в Комиссию;

5) затраты, связанные с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, – затраты, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и

развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее - Приказ № 730);

6) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Гранты предоставляются однократно по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта на основании представленных заявок (далее соответственно – отбор, заявка) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей гранта (далее также – заявители, участники отбора, получатели гранта) относятся:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории Удмуртской Республики в текущем финансовом году (далее также соответственно – заявитель –

крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель – индивидуальный предприниматель);

2) гражданин Российской Федерации.

6. Критериями отбора получателей гранта являются:

1) дополнительно для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, – в текущем финансовом году и в предыдущие финансовые годы заявитель не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренными приложением № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы;

2) наличие земельного участка и (или) объектов, на которых планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, с правом пользования на законных основаниях, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено производство сельскохозяйственной продукции (за исключением случаев, когда земельный участок и (или) объект планируется приобрести (построить) за счет средств гранта);

3) наличие объектов, на которых планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, с правом пользования на законных основаниях, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрена переработка сельскохозяйственной продукции (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет средств гранта);

4) наличие в собственности объектов для производства и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрен их ремонт, модернизация и (или) переустройство за счет средств гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет средств гранта);

5) проектом создания и (или) развития хозяйства заявителя предусмотрены затраты по плану расходов, где в стоимость проекта включена сумма гранта не менее 1,5 млн рублей.

7. Информация о грантах, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале.

II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету

Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) критерии отбора и требования к заявителям в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей грантов и критерии оценки заявок в соответствии с пунктами 5 и 13 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в том числе порядок представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и другие), без использования информационных систем, в соответствии с Положением о комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта;

т) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении гранта;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) информация о форме проекта создания и (или) развития хозяйства, предусмотренной абзацем четырнадцатым подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора заявителей изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору проектов для предоставления гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора категориям и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

б) проект создания и (или) развития хозяйства, по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

в) план расходов гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - план расходов);

г) копия паспорта заявителя – гражданина, заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя;

д) копия трудовой книжки заявителя – гражданина, заявителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя или Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии);

е) справка об участии в специальной военной операции (при наличии);

ж) выписка из лицевого счета заявителя, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги, указанных в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги, указанных в плане расходов;

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка);

и) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках

укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (при наличии);

к) сведения о земельном участке, на котором (которых) планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, для подтверждения соответствия критерию, установленному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка (при наличии);

л) сведения об объектах, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, для подтверждения соответствия критериям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка (при наличии);

м) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданные в соответствии с нормами и стандартами саморегулируемой организации, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости (в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрены ремонт и (или) модернизация и (или) переустройство в соответствии с пунктом 3 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», утвержденного Приказом № 730);

н) копия проектной документации (в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрены строительство и (или) реконструкция в соответствии с пунктом 2 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», утвержденного Приказом № 730), за исключением случаев, когда разработка проектной документации планируется за счет средств гранта;

о) копия технических условий (в случае, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

5) в случае, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно к документам, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, представляются следующие документы:

а) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием перечня имущества, которые он планирует приобрести за счет гранта;

б) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая членство заявителя;

в) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, на цели формирования неделимого фонда которого предусматривается использовать часть средств гранта «Агростартап», по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) помимо документов, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются также:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не заявителем);

7) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образцы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Фото- и видеоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

9) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-

экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, а также предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, объект, на которых планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем на едином портале не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категориям и требованиям, а также критериям отбора, установленным пунктами 5, 6 и 9 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

При рассмотрении заявок проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце третьем подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) при рассмотрении заявки в случае выявления несоответствия её или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированные заявки направляются участниками отбора в Министерство в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категориям, требованиям, а также критериям отбора, установленным пунктами 5, 6 и 9 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) подачи заявки на предоставление гранта, размер которого меньше минимального размера гранта, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и (или) превышает максимальный размер гранта, установленный пунктом 19 настоящего Порядка;

з) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта;

6) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9) в целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора;

10) состав критериев, используемых для оценки заявок определяется Министерством исходя из обеспечения участником отбора наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта:

№ п/п	Критерий, единица измерения	Значение критерия	Оценка критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Направление сельскохозяйственной	производство сельскохозяйственной продукции	10	0,1

	деятельности по проекту создания и (или) развития хозяйства по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст			
		переработка сельскохозяйственной продукции	5	
2	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процентов)	свыше 15	15	0,1
		свыше 10 до 15 включительно	10	
		10	5	
3	Наличие у заявителя профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2016	высшего образования	15	0,1
		среднего профессионального образования	10	
		дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки)	5	
		отсутствие профессионального образования	0	
4	Стаж работы заявителя по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции	с опытом работы свыше 3 лет	5	0,1
		с опытом работы от 1 года до 3 лет включительно	3	
		без опыта работы и (или) с опытом работы до 1 года	0	
5	Участие в специальной военной операции (далее - СВО)	участвовал в СВО	15	0,1
		не участвовал в СВО	0	
6	Количество принятых новых постоянных работников, предусмотренных проектом создания и	наличие новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка	10	0,1

	(или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	минимальное количество рабочих мест, установленное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка	5	
7	Наличие земельного участка и (или) объектов для сельскохозяйственной деятельности, прошедших государственную регистрацию	в собственности, постоянном бессрочном пользовании	10	0,1
		в долгосрочной аренде (субаренде) на срок не менее 5 лет	5	
8	Оценка, полученная по результатам защиты проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства ¹	отлично	20	0,3
		хорошо	15	
		удовлетворительно	10	
		неудовлетворительно	0	

¹ Защита проектов создания и (или) развития хозяйства осуществляется лично заявителем в очной форме на заседании Комиссии согласно графику защиты проектов, который формирует Министерство в порядке очередности поданных заявок. График защиты проектов размещается на официальном сайте Министерства. Комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, полнота раскрытия планирования реализации проекта, источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом Комиссии по двадцатибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

11) по каждому из критериев, определяемых в соответствии с подпунктом 10 настоящего пункта, устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение критерия в общей оценке;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию;

12) рассмотрение и оценка заявки осуществляется членами Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня формирования и подписания в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта протокола рассмотрения заявок, при этом количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов,

полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

13) правила оценки заявок по критериям, предусмотренным подпунктом 10 настоящего пункта, определяются с учетом начисления баллов по критериям оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки, при этом шкала оценки по критериям оценки должна иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

14) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

15) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Гранты, распределяемые в рамках отбора, распределяются между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае, если размер гранта, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора грант не предоставляется.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие в срок, устанавливаемый Министерством, но не позднее срока освоения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

3) достоверность и полнота документов, представляемых для получения гранта;

4) принятие заявителем обязательств:

а) дополнительно для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, – в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении им гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

б) использовать грант в течение 18 календарных месяцев со дня его получения. В случае неиспользования гранта (части гранта) в указанный срок, произвести возврат гранта (неиспользованной части гранта) в срок, установленный абзацем шестым пункта 32 настоящего Порядка;

в) расходовать грант в соответствии с планом расходов, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

г) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также соглашением о предоставлении гранта, в течение 5 лет со дня его получения;

д) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории Удмуртской Республики в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

е) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 32 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счетов на оплату (предварительную оплату) приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг и (или) актов приема-передачи приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, накладных (универсальных передаточных документов) на товары, приобретаемые заявителем по указанным договорам;

ж) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и характеристик результата предоставления гранта, а также на проведение в отношении их проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) представлять в Министерство копии документов на имущество, приобретенное с использованием средств гранта, подтверждающие права собственности заявителя, копии документов выполненных работ и оказанных

услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта. Перечень таких документов определяется приказом Министерства;

к) оплачивать собственными средствами не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

л) в случае приобретения за счет средств гранта в соответствии с Приказом № 730 сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, указанная техника и (или) оборудование должны быть новыми или срок их эксплуатации на дату приобретения не должен превышать 3 лет с года их производства;

м) предоставлять отчетность в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка;

н) подтверждать право пользования на законных основаниях земельным участком, на котором (которых) осуществляется деятельность, связанная с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и (или) объектами, связанными с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 33 настоящего Порядка;

о) в случае приобретения за счет средств гранта в соответствии с Приказом № 730 сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, предоставлять копии ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) и (или) уникальные идентификационные номера электронных ВСД, оформленных в Федеральной государственной информационной системе «ВетИС» (далее – ФГИС «ВетИС»), и (или) соответствующие этому ВСД двумерные матричные штриховые коды, сформированные ФГИС «ВетИС» или иными средствами, и (или) распечатки форм для печати оформленных в электронной форме ВСД;

п) в случае приобретения за счет средств гранта в соответствии с Приказом № 730 сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, предоставлять копии технических паспортов (сертификатов, сервисных книжек), или свидетельств о приемке оборудования, или иные документа, подтверждающие дату производства (выпуска) техники и (или) оборудования;

5) если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заявитель (зарегистрированное заявителем – гражданином Российской Федерации крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель) также обязан:

а) являться членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) направить на формирование неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств гранта;

в) обеспечить использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта, внесенной в его неделимый фонд, в течение 18 месяцев со дня поступления части средств гранта на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, и использование имущества, закупаемого за счет средств гранта, исключительно для осуществления своей хозяйственной деятельности, в том числе на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства заявителя в соответствии с планом расходов, предлагаемых к софинансированию за счет государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

г) обеспечить соответствие указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, следующим требованиям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен быть зарегистрирован и должен осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на сельской территории;

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) обеспечить ежегодное представление указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Министерство отчетности о результатах своей

деятельности по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта;

е) обеспечить приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд указанного кооператива, имущества, соответствующего Приказу № 730 и плану расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренному абзацем вторым подпункта 5 пункта 11 настоящего Порядка, затраты на которое не возмещаются за счет иных средств государственной поддержки. Срок эксплуатации приобретаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 лет с года их производства;

ж) срок использования части гранта указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом должен составлять не более 18 месяцев с даты получения части гранта от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта;

б) запрещается:

а) приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, без согласования с Министерством в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, а также при условии ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Министерством;

в) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

г) расходование гранта на осуществление затрат и приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого заявителем внесена часть средств гранта, имущества, не включенного в перечень, утвержденный Приказом № 730, а также не предусмотренного планом расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренным абзацем вторым подпункта 5 пункта 11 настоящего Порядка;

д) использование гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) приобретение за счет средств гранта имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) и (или) близких родственников (бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) супруга (супруги);

ж) получение гранта заявителем, ранее являвшимся получателем грантов в рамках Государственной программы;

з) внесение изменений в план расходов, предусмотренный абзацем вторым подпункта 5 пункта 11 настоящего Порядка, сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого заявителем внесена часть средств гранта;

7) заявитель также обязан:

а) открыть в казначействе Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – Минфин УР) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

б) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в Минфине УР представить в Министерство сведения о его реквизитах;

в) представлять в Минфин УР в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в Минфине УР в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, или по истечении срока освоения гранта;

д) представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в Минфине УР и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета.

16. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и перечень документов, подтверждающих их наступление, определяются в соответствии с пунктами 39 и 40 настоящего Порядка.

17. Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, на основании решения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора, предусмотренного подпунктом 14 пункта 13 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка.

19. Гранты предоставляются заявителям – победителям отбора в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки в рейтинге, в размере, указанном в заявке:

1) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей.

20. Затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость, в случае неиспользования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении гранта, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем указанного соглашения о предоставлении гранта Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и грант ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (кроме указанного в пункте 22 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в порядке, установленном абзацами первым - третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

При отсутствии технической возможности подписания соглашения о предоставлении гранта или дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», соглашение о предоставлении гранта и дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в сроки, установленные абзацами 1, 2 настоящего пункта.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления заявителю гранта в размере, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления гранта в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на

предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления гранта в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, Министерство вправе провести дополнительные отборы, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление грантов, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов определяет по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов получателей грантов из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному абзацами седьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении грантов указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления грантов, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении грантов, и размерах предоставляемого каждому из них гранта.

Для получения гранта его получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение

(дополнительное соглашение) о предоставлении гранта в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, нераспределенного после предоставления грантов заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Результатом предоставления гранта является – реализованные проекты создания и (или) развития хозяйства за счет средств гранта, обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Для достижения результата предоставления гранта характеристиками результата предоставления гранта являются следующие количественные параметры:

1) сохранение в течение пяти лет со дня получения гранта численности работников, установленной подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря года получения гранта, человек.

2) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, не менее чем на 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году, ежегодно в течение 5 лет с даты предоставления гранта, процентов.

26. Значение результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения результата, а также значений характеристик результата предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении гранта.

27. Оценка достижения заявителем значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления соответствующего гранта осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения указанного результата, а также значений характеристик результата предоставления гранта с фактическими достигнутыми их значениями, указанными в отчете о достижении значений результата и характеристик результата предоставления гранта, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка.

28. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется

представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между получателем гранта и Министерством, заявитель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

29. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов:

1) заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений;

2) изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его реализации, при этом не допускается:

- а) уменьшать общую сумму расходов, предусмотренных планом расходов;
- б) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;
- в) уменьшать количество приобретаемых товаров (работ, услуг);

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, информирует заявителя любым доступным способом:

а) о согласии на заключение в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 21 настоящего Порядка, дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта;

б) об отказе подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в случае несоблюдения условий, установленных абзацами вторым – четвертым подпункта 2 настоящего пункта.

30. Реализация, передача в аренду, залог и (или) иное отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, допускается при соблюдении следующих условий:

1) заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);

2) планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, а также результата и характеристик результата предоставления гранта;

3) средства, планируемые к получению получателем гранта в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в

развитие (улучшение) хозяйства путем финансового обеспечения затрат в соответствии с планом расходов, указанным в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка;

4) заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема-передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления письменного уведомления:

1) о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) иного отчуждения имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

2) об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) ином отчуждении имущества, приобретенного с использованием средств гранта, в случае несоблюдения условий, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 30 настоящего Порядка.

32. Грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на лицевой счет заявителя не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Министр или уполномоченные им лица согласовывают договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

Перечень уполномоченных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляется Министерством в Минфин УР в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

В целях согласования заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, до их представления в Минфин УР. Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в Минфин УР, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования средств гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования средств гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в

их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

Остаток гранта, не использованный заявителем в срок, установленный абзацем третьим подпункта 4 и абзацем четвертым подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

IV. Требования к отчетности

33. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально в году предоставления гранта и в течение 5 лет, следующих за годом предоставления гранта, (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за текущим годом, в течение пяти лет со дня получения гранта:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении значений результата и характеристик результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта по форме, определенной Приказом № 730, предоставляется за первое полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля – не позднее 15 августа за отчетный год, по состоянию на 1 января – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Заявитель также предоставляет:

а) копии документов, указанных в абзацах десятом, пятнадцатом и шестнадцатом подпункта 4 пункта 15 настоящего Порядка, в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

б) сведения о земельном участке, на котором (которых) осуществляется деятельность, связанная с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и (или) объектах, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку соответственно, ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за текущим годом.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов (версий отчетов), указанных в пункте 33 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки

полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов
и ответственность за их нарушение

35. Соблюдение заявителем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата и характеристик результата предоставления гранта, значения которых определены соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата и характеристик результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в порядке проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

36. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления гранта, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) нарушение условий предоставления гранта, установленных пунктом 15 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля;

3) недостижение заявителем результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

37. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 36 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 36 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

k – коэффициент возврата гранта;

m – число, характеризующее количество значений характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – число, определяющее плановое количество значений характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM – сумма отношений индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта к числу, характеризующему количество значений характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления гранта.

В случае отрицательного значения коэффициента возврата субсидии (k), его значение принимается равным 0.

38. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

39. В случае недостижения значений результата и значений характеристик результата предоставления гранта возврат гранта в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

40. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 28 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

41. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта с года, следующего за годом предоставления гранта, в течение срока реализации проекта на создание и (или) развитие хозяйства.

42. В случае невозврата заявителем полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 38 настоящего Порядка, задолженность по возврату гранта считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта на создание и (или) развитие хозяйства завершенным, в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация

прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в объеме неиспользованных средств гранта, в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

44. В процессе реализации проекта на создание и (или) развитие хозяйства допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта на создание и (или) развитие хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

45. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий «Агростартап»

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый
адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(расчетный счет заявителя,
наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору проектов для предоставления гранта «Агростартап»

При рассмотрении заявки к отбору проектов для предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» (далее - Порядок) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта

(наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения от исполнения
(указать, имеет либо не имеет)
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6 и 9

Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением грантов в соответствии с Порядком.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий «Агростартап»

**ПЛАН
расходов гранта «Агростартап»**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Наименование расходов на создание и (или) развитие хозяйства	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. рублей)	Всего расходов (тыс. рублей)	В том числе за счет:		
					собственных средств	кредитных средств	средств гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий «Агростартап»

СВЕДЕНИЯ
о земельном участке, на котором (которых) осуществляется деятельность,
связанная с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором (которых) осуществляется деятельность, связанная с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства	Площадь земельного участка, на котором (которых) осуществляется, связанная с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, га	Основание возникновения и вид права на земельный участок, на котором (которых) осуществляется деятельность, связанная с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства
1	2	3	4
1			
2			
...			

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О., номер телефона контактного лица)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
в форме грантов «Агростартап»

СВЕДЕНИЯ
об объектах, связанных с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер объекта, связанного с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства	Площадь объекта, связанного с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, га	Основание возникновения и вид права на объект, связанный с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства
1	2	3	4
1			
2			
...			

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
в форме грантов «Агростартап»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
сельскохозяйственного потребительского кооператива, на цели
формирования неделимого фонда которого предусматривается
использовать часть средств гранта «Агростартап»

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____,

_____,
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____,
(юридический адрес)

_____,
(ИНН/ОГРН)

настоящим обязательством подтверждает намерение направить средства гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, в размере _____ рублей, предоставленных в результате конкурсного отбора главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю (далее – часть средств гранта) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника)

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется соблюдать условия использования части средств государственной поддержки в форме гранта «Агростартап» согласно подпункту 4 пункта 15 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», а также:

1) обеспечить сохранность имущества, приобретенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, в течение пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении гранта;

2) представить в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при подаче заявки на участие в конкурсном отборе согласие членов и руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку и передачу их персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, ИНН).

Согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, до полного исполнения обязательств в рамках соглашения о предоставлении гранта:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Имущество, приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем гранта, за исключением обеспечения залогом указанного имущества прав требований кредитных организаций в случае, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено привлечение кредитных средств, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

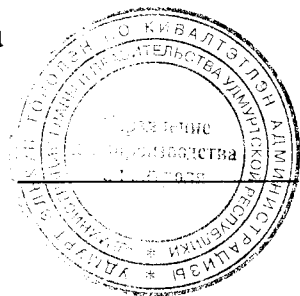
(наименование должности руководителя,
полное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон, адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ года



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 апреля 2025 года № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору проектов создания
и (или) развития хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – комиссия, проект, Порядок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

3. Комиссия в рамках отборов проектов для предоставления гранта «Агростартап» (далее – проекты), проводимых в соответствии с Порядком, осуществляет:

1) рассмотрение и оценку представленных заявителями заявок на участие в отборе проектов (далее – заявки) в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными Порядком;

2) единоличное подписание председателем комиссии протокола подведения итогов отбора проектов, включающего информацию о заявителях - победителях отбора проектов с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

III. Порядок деятельности комиссии

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Решение о создании комиссии и составе комиссии утверждается приказом Министерства. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора проектов Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора проектов в составе комиссии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии.

6. Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора проектов.

7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Не менее 50 процентов членов комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

9. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председателем комиссии является министр или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель комиссии: организует работу комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, руководит деятельностью комиссии, единолично подписывает протокол подведения итогов отбора проектов.

10. В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, а также о форме его проведения, обеспечивает хранение документов комиссии, входит в состав комиссии с правом голоса.

12. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня

проведения заседания комиссии извещают об этом секретаря комиссии по электронной почте.

13. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора проектов не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. В этом случае члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания комиссии.

14. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора проектов осуществляется с использованием документов в электронной форме.

В случае если при проведении отбора проектов объявлением о проведении отбора проектов определена необходимость представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и др.), без использования информационных систем, заявители – участники отбора проектов предоставляют такие материалы на заседание комиссии при осуществлении ими защиты проекта создания и (или) развития хозяйства.

15. В целях оценки заявок используются критерии, установленные подпунктом 10 пункта 13 Порядка. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора проектов, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора проектов.

Каждым членом комиссии осуществляется оценка защиты проекта в соответствии с критериями по столбальной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

По результатам оценки членами комиссии каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно Порядку, после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрационных порядковых номеров.

16. Заседание комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации. Носители записи сохраняются в течение 3 лет в Министерстве.

17. В целях завершения отбора проектов и определения заявителей - победителей отбора проектов формируется протокол подведения итогов отбора проектов в соответствии с подпунктом 14 пункта 13 Порядка.

