



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2022 года

№ 57

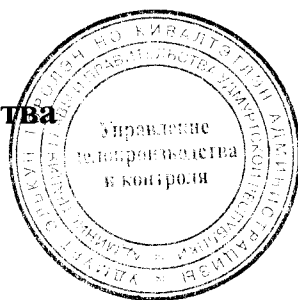
г. Ижевск

О создании приемных семей для граждан пожилого возраста в Удмуртской Республике

В соответствии со статьей 14.5 Закона Удмуртской Республики «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста в Удмуртской Республике.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 17 февраля 2022 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях создания приемных семей
для граждан пожилого возраста в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия создания в Удмуртской Республике приемных семей для граждан пожилого возраста, нуждающихся в постороннем уходе, в целях повышения качества их жизни.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) приемная семья для гражданина пожилого возраста (далее – приемная семья) – форма жизнеустройства и социальной поддержки гражданина, нуждающегося в постороннем уходе, представляющая собой совместное проживание, ведение общего хозяйства гражданина, нуждающегося в постороннем уходе, и гражданина, осуществляющего этот уход, а также оказание последним гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, базовой социальной помощи на основании договора о приемной семье для гражданина пожилого возраста (далее – договор);

2) гражданин, нуждающийся в постороннем уходе (далее – подопечный), – дееспособный гражданин пожилого возраста (мужчина старше 60 лет и женщина старше 55 лет), в том числе являющийся инвалидом, проживающий на территории Удмуртской Республики, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в связи с полной или частичной утратой способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющий супруга (супругу) и близких родственников либо имеющий супруга (супругу) и близких родственников, которые не имеют возможности обеспечить ему уход в силу заболевания, возраста, наличия инвалидности, малообеспеченности, и других объективных обстоятельств;

3) гражданин, осуществляющий уход, – совершеннолетний дееспособный гражданин не старше 60 лет, проживающий на территории Удмуртской Республики, не являющийся инвалидом I или II группы, супругом (супругой) подопечного, близким родственником, усыновителем (усыновленным) подопечного, а также супругом (супругой) близкого родственника подопечного;

4) близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные

и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

5) члены семьи гражданина, осуществляющего уход, – проживающие совместно с гражданином, осуществляющим уход, в занимаемом по договору социального найма и (или) принадлежащем ему на праве собственности жилом помещении, его супруг(а), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, если они вселены совместно с гражданином, осуществляющим уход, в качестве членов его семьи;

6) ежемесячная денежная выплата гражданину, осуществляющему уход за пожилым гражданином (далее – ежемесячная денежная выплата), – социальная выплата, предоставляемая гражданину, осуществляющему уход, на основании договора.

3. К базовой социальной помощи, оказываемой гражданином, осуществляющим уход, подопечному относится:

1) обеспечение подопечному благожелательной обстановки в приемной семье, оказание ему моральной поддержки и повышение его коммуникативного потенциала;

2) предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том числе оказание помощи в приеме пищи (кормление);

3) оказание помощи в проведении (проведение) гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом и т. п.);

4) обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для подопечного, в том числе:

проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки в жилом помещении, в котором проживает подопечный;

обеспечение спальным местом, местом для приема пищи, а также местом для хранения личных вещей;

5) оказание содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

6) обеспечение подопечного средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря за счет денежных средств подопечного;

7) обеспечение возможности для ежедневных прогулок подопечного (по его желанию);

8) обеспечение условий для полноценного сна и отдыха подопечного;

9) обеспечение содействия в получении медицинской помощи подопечному, приобретение лекарственных средств и медицинских препаратов, изделий за счет денежных средств подопечного;

10) содействие в получении юридической помощи;

11) содействие в оформлении документов, в том числе необходимых для получения подопечным мер социальной поддержки, пенсии и т.п.;

12) выполнение иных мероприятий с учетом состояния здоровья и утраченных функций подопечного, в соответствии с медицинскими

рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

4. Создание приемной семьи не допускается в следующих случаях:

1) наличие у гражданина, желающего создать приемную семью в качестве гражданина, осуществляющего уход (далее – гражданин, желающий осуществлять уход), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности;

2) наличие у гражданина, желающего осуществлять уход, или членов его семьи хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний (далее – медицинские противопоказания);

3) если жилое помещение гражданина, желающего осуществлять уход, не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям и (или) признано в установленном порядке не пригодным для проживания;

4) наличие обстоятельств, свидетельствующих о неспособности гражданина, желающего осуществлять уход, обеспечить оказание подопечному базовой социальной помощи, в том числе наличие неприязненных отношений между подопечным и гражданином, желающим осуществлять уход, и (или) членами его семьи;

5) отсутствие согласия всех совершеннолетних членов семьи гражданина, желающего осуществлять уход, на совместное проживание с подопечным.

5. Приемная семья проживает по месту жительства гражданина, осуществляющего уход.

Подопечный вправе пользоваться имуществом гражданина, осуществляющего уход, и членов его семьи с их согласия.

6. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

II. Порядок принятия решения о создании приемной семьи

7. Для создания приемной семьи подопечный и гражданин, желающий осуществлять уход, обращаются в филиал бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» либо в автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» по месту нахождения жилого помещения, в котором планируется проживание приемной семьи (далее – учреждение), с заявлением о создании приемной семьи и документами, удостоверяющими личность подопечного и гражданина,

желающего осуществлять уход.

Форма заявления утверждается Министерством.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) медицинские справки об отсутствии медицинских противопоказаний у гражданина, желающего осуществлять уход, и членов его семьи;

2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы гражданина, желающего осуществлять уход, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

3) документы, подтверждающие доход гражданина, желающего осуществлять уход, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, за исключением пенсионеров);

4) документы (сведения), подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в котором планируется проживание подопечного;

5) справка об отсутствии судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности;

6) согласие всех совершеннолетних членов семьи гражданина, желающего осуществлять уход, на совместное проживание с подопечным.

9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждение запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации (государственное учреждение) сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации подопечному и гражданину, желающему осуществлять уход.

Подопечный и гражданин, желающий осуществлять уход, вправе представить документы, подтверждающие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, самостоятельно.

10. Заявление регистрируется учреждением в день его поступления.

Документы, удостоверяющие личность, возвращаются подопечному и гражданину, желающему осуществлять уход, после установления их личности.

11. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение производит обследование условий жизни гражданина, желающего осуществлять уход (далее – обследование).

12. В случае если подопечным и (или) гражданином, желающим осуществлять уход, с заявлением не были представлены документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, такие документы могут быть представлены при проведении обследования.

13. При проведении обследования учреждение оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы гражданина, желающего осуществлять уход, его способность обеспечить оказание подопечному базовой

социальной помощи, а также наличие неприязненных отношений между гражданином, желающим осуществлять уход, и (или) членами его семьи в порядке, установленном Министерством.

14. Результаты обследования указываются в акте обследования, который оформляется по форме, утвержденной Министерством, не позднее трех рабочих дней со дня проведения обследования.

15. В течение трех рабочих дней со дня составления акта обследования учреждение принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении.

16. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие подопечного и гражданина, желающего осуществлять уход, требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения соответственно;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

4) наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения об отказе в заключении договора подопечный и гражданин, желающий осуществлять уход, в письменной форме уведомляются учреждением о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

18. В случае принятия решения о заключении договора учреждение готовит проект договора в трех экземплярах и организует его подписание подопечным и гражданином, желающим осуществлять уход.

III. Порядок заключения и расторжения договора

19. Договор является трехсторонним и заключается между подопечным, гражданином, желающим осуществлять уход, и учреждением по форме согласно приложению к настоящему постановлению сроком на один год.

20. Гражданин, осуществляющий уход, обязан сообщить в учреждение о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления:

1) смерть подопечного;

2) выезд подопечного или гражданина, осуществляющего уход, на постоянное место жительства за пределы Удмуртской Республики;

3) выявление у подопечного и (или) гражданина, осуществляющего уход, и (или) членов его семьи медицинских противопоказаний;

4) заключение под стражу, административный арест, осуждение гражданина, осуществляющего уход, и (или) членов его семьи за совершение преступления;

5) утрата гражданином, осуществляющим уход, правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают гражданин, осуществляющий уход, и подопечный;

6) утрата гражданином, осуществляющим уход, жилого помещения, в котором проживали гражданин, осуществляющий уход, и подопечный, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией.

21. Внесение изменений в договор осуществляется по инициативе одной из сторон в письменной форме.

22. Основаниями для расторжения договора являются:

1) заявление подопечного или гражданина, осуществляющего уход;

2) обстоятельства, указанные в пункте 20 настоящего Положения;

3) установление факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении подопечного со стороны гражданина, осуществляющего уход, и (или) членов его семьи;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданином, осуществляющим уход, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и (или) договором, выявленное по результатам проведения проверки условий жизни приемной семьи;

5) смерть гражданина, осуществляющего уход;

6) иные основания, предусмотренные договором.

23. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

IV. Порядок осуществления учреждением социального обслуживания проверки условий жизни приемной семьи

24. В целях осуществления контроля за соблюдением договора учреждением проводятся плановые и внеплановые проверки условий жизни приемной семьи.

25. Плановые проверки проводятся в виде посещения приемной семьи не реже одного раза в три месяца в период действия договора.

26. При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия проживания приемной семьи, состояние здоровья подопечного, его внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с гражданином, осуществляющим уход, и членами его семьи, возможность гражданина, осуществляющего уход, обеспечить потребности подопечного, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Гражданин, осуществляющий уход, обязан обеспечить доступ представителей учреждения в жилое помещение, в котором он проживает совместно с подопечным.

27. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении гражданином, осуществляющим уход, своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, учреждение вправе провести внеплановую проверку.

28. По результатам плановых и внеплановых проверок условий жизни приемной семьи не позднее десяти дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки по форме, утвержденной Министерством (далее – акт проверки).

29. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения гражданином, осуществляющим уход, своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и договором, в акте проверки указываются:

1) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

2) рекомендации гражданину, осуществляющему уход, о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей.

30. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью подопечного учреждение обязано немедленно принять меры по обеспечению помещения подопечного в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

V. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

31. Гражданин, осуществляющий уход, имеет право на получение ежемесячной денежной выплаты.

32. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в следующих размерах:

1) 50 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Удмуртской Республики для трудоспособного населения, – в случае, если гражданин, нуждающийся в постороннем уходе, не является инвалидом или является инвалидом III группы;

2) 75 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Удмуртской Республики для трудоспособного населения, – в случае, если гражданин, нуждающийся в постороннем уходе, является инвалидом II группы;

3) 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Удмуртской Республики для трудоспособного населения, – в случае, если гражданин, нуждающийся в постороннем уходе, является инвалидом I группы.

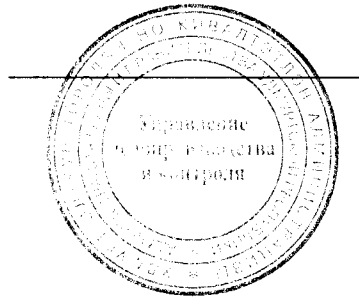
33. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится пропорционально количеству дней фактического проживания подопечного в приемной семье в период действия договора.

34. Учреждение ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет ежемесячную денежную выплату на счет гражданина, осуществляющего уход, открытый им в кредитно-финансовой организации.

35. В случае досрочного расторжения договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 22 настоящего положения, ежемесячная денежная выплата не предоставляется за период, в котором были установлены соответствующие обстоятельства.

При расторжении договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, ежемесячная денежная выплата предоставляется за фактическое количество дней проживания подопечного в приемной семье до дня расторжения договора включительно.

36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, осуществляется Министерством.



Приложение
к Положению о порядке и условиях
создания приемных семей для
граждан пожилого возраста
в Удмуртской Республике

ДОГОВОР
о приемной семье для гражданина пожилого возраста

«__» _____ 20__ года № _____ г. _____

Бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала)

(фамилия, имя, отчество заведующего филиалом)

действующего на основании доверенности _____

(реквизиты доверенности)

гражданин _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: _____ выдан _____

(серия, номер)

именуемый в дальнейшем «Гражданин, осуществляющий уход», и гражданин

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: _____ выдан _____

(серия, номер)

именуемый в дальнейшем «Подопечный», совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста в Удмуртской Республике (далее – Положение), утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от «__» _____ 2022 года № __, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Подопечный и Гражданин, осуществляющий уход, создают приемную семью для гражданина пожилого возраста – форму жизнеустройства и социальной поддержки Подопечного, представляющую собой совместное проживание, ведение общего хозяйства Подопечного и Гражданина, осуществляющего уход, а также оказание Гражданином, осуществляющим уход, Подопечному базовой социальной помощи согласно пункту 3.2 настоящего договора, а Учреждение предоставляет ежемесячную денежную выплату Гражданину, осуществляющему уход за

Подопечным (далее – ежемесячная денежная выплата), оказывает социально-психологическую и методическую помощь приемной семье, а также осуществляет контроль за соблюдением настоящего договора.

1.2. Приемная семья проживает по месту жительства Гражданина, осуществляющего уход.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гражданин, осуществляющий уход, имеет право:

на уважительное отношение к себе и членам приемной семьи со стороны Подопечного и специалистов Учреждения;

на бережное отношение к своему имуществу со стороны Подопечного;

на получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном пунктом 5.1 настоящего договора;

на оказание социально-психологической и методической помощи со стороны Учреждения;

на внесение предложений об изменении условий настоящего договора в порядке, определенном пунктом 6.1 настоящего договора;

на расторжение настоящего договора в порядке, определенном пунктами 6.2 – 6.4 настоящего договора.

2.2. Гражданин, осуществляющий уход, обязан:

оказывать Подопечному базовую социальную помощь;

осуществлять уход за Подопечным в условиях совместного с ним проживания, а также в случаях госпитализации Подопечного в медицинские организации (при необходимости);

ежемесячно предоставлять в Учреждение сведения о количестве дней проживания в приемной семье Подопечного с указанием причин выбытия;

бережно относиться к имуществу Подопечного;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

способствовать сохранению личного имущества Подопечного;

предоставлять Учреждению возможность проведения плановых и внеплановых проверок условий жизни приемной семьи;

сообщить в Учреждение о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления:

смерть Подопечного;

выезд Подопечного или Гражданина, осуществляющего уход, на постоянное место жительства за пределы Удмуртской Республики;

выявление у Подопечного и (или) Гражданина, осуществляющего уход, и (или) членов его семьи хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

заключение под стражу, административный арест, осуждение Гражданина, осуществляющего уход, и (или) членов его семьи за совершение преступления;

утрата Гражданином, осуществляющим уход, правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают Подопечный и Гражданин, осуществляющий уход;

утрата Гражданином, осуществляющим уход, жилого помещения, в котором проживали Подопечный и Гражданин, осуществляющий уход, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией.

2.3. Подопечный имеет право:

на получение базовой социальной помощи в условиях совместного проживания с Гражданином, осуществляющим уход;

на уважительное отношение к себе со стороны Гражданина, осуществляющего уход, членов его семьи и специалистов Учреждения;

на надлежащие жилищные и бытовые условия проживания;

в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью обратиться в Учреждение с целью принятия Учреждением мер по обеспечению помещения в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

на внесение предложений об изменении условий настоящего договора в порядке, определенном пунктом 6.1 настоящего договора;

на расторжение настоящего договора в порядке, определенном пунктами 6.2 – 6.4 настоящего договора.

2.4. Подопечный обязан:

уважительно относиться к Гражданину, осуществляющему уход, членам его семьи и специалистам Учреждения;

бережно относиться к имуществу Гражданина, осуществляющего уход;

способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

2.5. Учреждение имеет право:

на получение достоверной информации о психологическом климате в приемной семье, об объеме, видах и качестве ухода, полученного Подопечным от Гражданина, осуществляющего уход, о выполнении обеими Сторонами иных условий настоящего договора;

на внесение предложений об изменении условий договора либо на расторжение договора в связи с невыполнением Гражданином, осуществляющим уход, и (или) Подопечным условий настоящего договора в порядке, определенном пунктами 6.1 и 6.2 – 6.4 соответственно.

2.6. Учреждение обязано:

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

осуществлять проверки условий жизни приемной семьи в порядке, предусмотренном Положением;

своевременно производить ежемесячную денежную выплату Гражданину, осуществляющему уход;

инициировать расторжение настоящего договора при выявлении нарушений Сторонами условий настоящего договора;

в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью

Подопечного немедленно принять меры по обеспечению помещения Подопечного в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

оказывать консультативную помощь приемной семье.

3. Порядок и условия осуществления ухода за Подопечным

3.1. Гражданин, осуществляющий уход, обеспечивает постоянный уход за Подопечным и оказание ему базовой социальной помощи с учетом состояния здоровья и утраченных функций Подопечного, в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

3.2. Базовая социальная помощь включает:

обеспечение Подопечному благоприятной обстановки в приемной семье, оказание ему моральной поддержки и повышение его коммуникативного потенциала;

предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том числе оказание помощи в приеме пищи (кормление);

оказание помощи в проведении (проведение) гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом и т.п.);

обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для Подопечного, в том числе:

проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки в жилом помещении, в котором проживает Подопечный;

обеспечение спальным местом, местом для приема пищи, а также местом для хранения личных вещей;

оказание содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

обеспечение Подопечного средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря за счет денежных средств Подопечного;

обеспечение возможности для ежедневных прогулок Подопечного (по его желанию);

обеспечение условий для полноценного сна и отдыха Подопечного;

обеспечение содействия в получении медицинской помощи Подопечному, приобретение лекарственных средств и медицинских препаратов, изделий за счет денежных средств Подопечного;

содействие в получении юридической помощи;

содействие в оформлении документов, в том числе необходимых для получения Подопечным мер социальной поддержки, пенсии и т.п.;

выполнение иных мероприятий с учетом состояния здоровья и

утраченных функций подопечного, в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

4. Порядок пользования имуществом, принадлежащим Сторонам

4.1. Подопечный вправе пользоваться имуществом Гражданина, осуществляющего уход, и членов его семьи с их согласия.

4.2. Подопечный и Гражданин, осуществляющий уход, вправе дополнительно установить особый порядок пользования конкретным имуществом в письменной форме.

5. Ежемесячная денежная выплата Гражданину, осуществляющему уход

5.1. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет _____ (_____).

5.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится пропорционально количеству дней фактического проживания Подопечного в приемной семье в период действия настоящего договора.

5.3. Учреждение ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет ежемесячную денежную выплату на счет Гражданина, осуществляющего уход, открытый им в кредитно-финансовой организации.

5.4. Выплата ежемесячной денежной выплаты Гражданину, осуществляющему уход, осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Гражданина, осуществляющего уход: _____
(реквизиты счета)

5.5. В случае досрочного расторжения договора по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым и пятым пункта 6.3 настоящего договора, ежемесячная денежная выплата не предоставляется за период, в котором были установлены соответствующие обстоятельства.

5.6. При расторжении договора по иным основаниям, предусмотренным Положением, ежемесячная денежная выплата предоставляется за фактическое количество дней проживания Подопечного в приемной семье до дня расторжения договора включительно.

6. Изменение и расторжение настоящего договора, порядок разрешения споров

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Стороны вправе направить предложение о внесении изменений в

настоящий договор в Учреждение. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения предложения готовит проект дополнительного соглашения и направляет его Сторонам для рассмотрения и подписания. При отсутствии замечаний Стороны подписывают проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.3. Основаниями для досрочного расторжения настоящего договора являются:

поступление в Учреждение заявления Подопечного или Гражданина, осуществляющего уход, о расторжении настоящего договора;

наступление обстоятельств, указанных в абзацах десятом – пятнадцатом пункта 2.2 настоящего договора;

установление факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении подопечного со стороны Гражданина, осуществляющего уход, и (или) членов его семьи;

неисполнение или ненадлежащее исполнение Гражданином, осуществляющим уход, обязанностей, предусмотренных Положением и настоящим договором, выявленное по результатам проведения проверки условий жизни приемной семьи;

смерть Гражданина, осуществляющего уход.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления других Сторон не менее чем за десять календарных дней до его расторжения.

6.5. При расторжении настоящего договора Подопечному оказывается помощь со стороны Гражданина, осуществляющего уход, и Учреждения в переезде и (или) обустройстве на прежнем месте жительства либо устройстве в организацию социального обслуживания, оказывающую услуги в стационарной форме социального обслуживания.

6.6. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением или расторжением, Стороны решают путем переговоров.

6.7. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует в течение одного года со дня подписания.

7.2. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной форме, настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

8. Реквизиты сторон

Учреждение:	Гражданин, осуществляющий уход:	Подопечный:
(фамилия, имя, отчество руководителя)	(фамилия, имя, отчество) паспорт: серия, номер _____	(фамилия, имя, отчество) паспорт: серия, номер _____
_____	выдан _____	выдан _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(наименование учреждения) р/с _____	Зарегистрирован по адресу:	Зарегистрирован по адресу:
ИНН _____	_____	_____
E-mail _____	_____	_____
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

