



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2022 года

№ 17

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета
Удмуртской Республики субсидий некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
для детей и молодежи на водных объектах
в Удмуртской Республике**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2016 года № 303 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 232 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2016 года № 303 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 августа 2018 года № 368 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2016 года № 303 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики

субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 января 2022 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям на проведение мероприятий
для детей и молодежи на водных объектах
в Удмуртской Республике

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий для детей и молодежи, целями которых является повышение уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2015 года № 460 «О государственной программе Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики».

2. В настоящем Положении используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в федеральных законах «О молодежной политике в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», а также следующие понятия:

1) водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

2) мероприятие для детей и молодежи (далее также – мероприятие) – открытое и доступное для участия детей, молодежи и каждого гражданина событие (акция, действие, лекция, соревнование, смена), направленное на достижение определенной цели;

3) культура безопасности – составная часть общей культуры, характеризующая уровень подготовки членов общества (социальных групп) в области безопасности жизнедеятельности и осознанную ими потребность в

соблюдении норм и правил безопасного поведения в различных сферах жизнедеятельности;

4) повышение уровня культуры безопасности – деятельность по привитию членам общества (социальным группам) необходимых знаний, умений и навыков по защите от опасностей, а также воспитанию внутренней осознанной потребности следовать существующим нормам и правилам безопасного поведения.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), осуществляющие в качестве основной цели деятельности, предусмотренной учредительными документами:

1) спасение и охрану жизни людей на водных объектах на территории Удмуртской Республики;

2) развитие, пропаганду и популяризацию плавания в Удмуртской Республике;

3) пропаганду и обучение правилам безопасности на водных объектах на территории Удмуртской Республики.

5. Критерием отбора некоммерческих организаций является наличие у них проекта или программы (далее – проект), соответствующих следующим требованиям:

1) проект планируется к реализации на территории Удмуртской Республики;

2) проект предусматривает проведение мероприятий (мероприятия) для детей и молодежи в целях повышения уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике;

3) срок реализации проекта ограничивается календарным годом, в котором предоставлена субсидия.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых они предоставляются (далее – отбор).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период) в порядке, установленном законодательством.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до даты начала приема документов на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора, указанное в пункте 8 настоящего Положения, должно содержать:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату окончания приема предложений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

11) срок, в течение которого некоммерческие организации – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, указанного в подпункте 8 пункта 13 настоящего Положения.

10. Некоммерческая организация для участия в отборе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) у нее должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у нее должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) она не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) она не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

6) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

2) к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

б) проект с указанием целей и задач проекта, ожидаемых результатов, мероприятия (мероприятий), предполагаемого к реализации в рамках проекта, включая описание такого мероприятия (мероприятий), место и время его проведения, сведений о целевой группе детей и молодежи, для которых предполагается реализовать проект, о количестве участников, задействованных в мероприятиях проекта, о количестве добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта, а также значений показателей, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, планируемых к достижению в результате реализации проекта;

в) финансово-экономическое обоснование (смета) расходов на реализацию проекта, подтверждающее сумму субсидии, указанную в заявке, с приложением документов, подтверждающих расчет размера расходов (при наличии таких документов);

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;

д) согласие руководителя некоммерческой организации (иного лица, подписавшего от имени некоммерческой организации заявку или прилагаемые к ней документы, либо заверившего копии документов) на обработку Министерством его персональных данных;

3) помимо документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, некоммерческая организация по собственной инициативе вправе приложить к заявке также следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются некоммерческой организации.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет некоммерческая организация.

12. Одна некоммерческая организация может подать на конкурс не более одной заявки.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) размещает на своем официальном сайте информацию обо всех поданных заявках, включающую следующие сведения:

наименование некоммерческой организации – участника отбора;

название и краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование;

запрашиваемый размер субсидии;

б) проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и некоммерческих организаций категории, критерию и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 5, 10 и 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

В случае если некоммерческая организация по собственной инициативе не представила документы, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

в) по итогам проведения проверки принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Положением, или о ее отклонении по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

г) формирует список некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены (с указанием причин отклонения);

2) в целях рассмотрения и оценки заявок, в отношении которых были приняты решения об их соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, Министерство в течение 30 рабочих дней после принятия решений, предусмотренных абзацем восьмым подпункта 1 настоящего пункта, в отношении всех поступивших заявок, организует проведение заседаний конкурсной комиссии, создаваемой Министерством в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

3) конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

На первом этапе комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями 1 – 3, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если по одному из трех критериев заявка получает ноль баллов, конкурсная комиссия не допускает представленные документы к рассмотрению на втором этапе и рекомендует Министерству принять решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации, представившей

указанную заявку. Решения и рекомендации комиссии, принятые в соответствии с настоящим абзацем, отражаются в протоколе заседания комиссии.

Заявки, допущенные конкурсной комиссией до второго этапа, рассматриваются и оцениваются комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания первого этапа по критериям с 4 по 6, установленными приложением 3 к настоящему Положению;

4) по результатам рассмотрения и оценки конкурсной комиссией каждой заявке присваивается рейтинг, который определяется по формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n (O_{i1} \times K_1 + O_{i2} \times K_2 + \dots + O_{ij} \times K_j)}{n} \times 100,$$

где:

P – рейтинг заявки;

O_{ji} – оценка i-го члена конкурсной комиссии заявки по j-му критерию, установленному приложением 3 к настоящему Положению;

K_j – весовое значение j-го критерия, установленного приложением 3 к настоящему Положению;

n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

j – количество критериев, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

Рейтинг заявки определяется с точностью до двух знаков после запятой с применением правил математического округления;

5) после определения рейтинга всех заявок каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтингом, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинга. В случае если рейтинг у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации;

б) в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок конкурсная комиссия формирует перечень победителей отбора с указанием предложений по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Победителями отбора признаются некоммерческие организации, которым могут быть предоставлены субсидии в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания некоммерческой организации победителем отбора и предоставления ей запрашиваемого размера субсидии некоммерческая организация с ее согласия признается победителем отбора с условием предоставления ей субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Министерству на их предоставление.

В случае отказа некоммерческой организации от признания ее победителем отбора на условии, установленном абзацем третьим настоящего подпункта, на этом же условии победителем отбора может быть признана некоммерческая организация, заявке которой присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае согласия некоммерческой организации на признание ее победителем отбора на условии, установленном абзацем третьим настоящего подпункта, предоставление ей субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии. При этом некоммерческая организация вправе скорректировать предусмотренные проектом мероприятия и ожидаемые результаты с учетом размера предоставляемой субсидии, направив в Министерство в течение трех календарных дней со дня размещения информации, предусмотренной подпунктом 8 настоящего пункта, уточненный проект;

7) результаты рассмотрения и оценки заявок, в том числе присвоенные им рейтинги и порядковые номера, сведения о победителях отбора и предложения по размерам субсидии, предоставляемым на реализацию каждого проекта, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствовавшими на нем членами указанной комиссии. В протоколе также указываются сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых проектов;

8) информация о результатах рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и включает копию протокола заседания конкурсной комиссии, а также следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам рейтингов и порядковых номеров;
- е) наименования некоммерческих организаций, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;

ж) наименование некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия в размере, не превышающем размера остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

14. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует конкурсную комиссию, в состав которой в том числе включаются лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также члены общественного совета при Министерстве.

Положение о конкурсной комиссии, а также ее состав, утверждаются Министерством.

15. Министерство отклоняет заявку некоммерческой организации в случае:

1) несоответствия некоммерческой организации категории и (или) критерию и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 5, 10, 11 настоящего Положения;

2) подачи некоммерческой организацией более одной заявки, за исключением случая, если ранее поданная заявка была отозвана ею в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверности информации, представленной некоммерческой организацией, в том числе информации о ее месте нахождения и адресе;

4) подачи заявки после окончания срока, установленного для подачи заявок и указанного в объявлении о проведении отбора;

5) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие согласия некоммерческой организации на проведение Министерством в отношении ее проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет на оплату за счет полученных средств расходов, не предусмотренных перечнем, установленным приложением 1 к настоящему Положению;

3) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

4) наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с ними некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) реализация некоммерческой организацией мероприятий (мероприятия), предусмотренного проектом, представленным для участия в отборе, в году предоставления субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении принимается Министерством на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации, предусмотренной подпунктом 8 пункта 13 настоящего Положения. Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются в соответствии с порядковым номером, определяемым по возрастанию порядкового номера заявки, в запрашиваемом размере, подтвержденном финансово-экономическим обоснованием (сметой), указанным в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

2) отсутствие согласия некоммерческой организации на проведение проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

4) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (если данные нарушения выявлены на стадии рассмотрения заявок комиссией).

19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации два экземпляра проекта соглашения, подготовленных в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

20. Некоммерческая организация обязана подписать и вернуть в Министерство один экземпляр соглашения в течение семи рабочих дней со дня получения его проекта.

В случае непредставления соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения и субсидия ей не предоставляется.

21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Некоммерческая организация обязана в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия некоммерческой организации на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ее ответа по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления некоммерческой организации о расторжении соглашения со дня получения Министерством указанного ответа, либо истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия некоммерческой организации на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и некоммерческая организация в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению некоммерческая организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления ее о расторжении соглашения со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

22. В случае внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, Министерство и некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном пунктами 20 и 21 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

23. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство повторно размещает на едином портале и на своем официальном сайте объявление о проведении отбора в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. В этом случае для участия в отборе не могут быть представлены проекты, на реализацию которых в текущем финансовом году были ранее предоставлены средства бюджета Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

24. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

25. Результатом предоставления субсидии являются проведенные мероприятия для детей и молодежи в целях повышения уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество проведенных мероприятий для детей и молодежи в целях повышения уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике в течение года, в котором предоставлена субсидия, штук;

количество участников мероприятий для детей и молодежи в целях повышения уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике, человек.

26. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый некоммерческой организацией в Министерстве финансов Удмуртской Республики, не позднее 30 рабочего дня со дня заключения соглашения.

27. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерством не принято решение об их использовании полностью или частично в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются, в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам,

Приложение 1
к Положению о предоставлении из
бюджета Удмуртской Республики
субсидий некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий для детей и
молодежи на водных объектах
в Удмуртской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов на проведение мероприятий для детей
и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике

1. Питание участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
2. Проживание участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
3. Приобретение экипировки для участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
4. Приобретение инвентаря и материалов для реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
5. Проезд к месту реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах и обратно, а также оплата расходов, связанных с поездкой на мероприятия для детей и молодежи на водных объектах*.
6. Аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
7. Приобретение горюче-смазочных материалов при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
8. Оплата услуг скорой медицинской помощи, противопожарных и иных служб при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
9. Оплата иных услуг, непосредственно связанных с реализацией мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
10. Приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
11. Изготовление сувенирной и печатной продукции при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
12. Оплата информационных услуг при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.

13. Оплата услуг (работ), связанных с организацией и обеспечением деятельности постов безопасности, патрулированием водоемов и мест отдыха у воды.

* Оплата проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится по действующим тарифам, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

При отсутствии транспортного сообщения, невозможности приезда к месту проведения мероприятия (отъезда с места проведения мероприятия) в сроки его проведения данными видами транспорта осуществляется аренда автомобильного транспорта по тарифам, устанавливаемым перевозчиком. В случае аренды автомобильного транспорта, оборудованного для перевозок более 8 человек, договор заключается при наличии лицензии. В случае аренды автомобильного транспорта для перевозки менее 8 человек и багажа договор заключается при наличии разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа.

Приложение 2
к Положению о предоставлении из
бюджета Удмуртской Республики
субсидий некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий для детей
и молодежи на водных объектах
в Удмуртской Республике

Министру по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Удмуртской Республики

от _____

(наименование, адрес некоммерческой организации)

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на проведение
мероприятий для детей и молодежи на водных объектах
в Удмуртской Республике

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
на реализацию проекта « _____ ».
(наименование проекта)

Реквизиты некоммерческой организации:

ИНН _____,

КПП _____.

Подтверждаю, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

(наименование некоммерческой организации)

(далее – некоммерческая организация) соответствует категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 5, 10 Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике (далее – Положение).

От лица некоммерческой организации гарантирую целевое использование субсидии и соблюдение условий ее предоставления, установленных Положением, а также выражаю согласие:

с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 16 Положения;

на проведение Министерством по физической культуре, спорту и

молодежной политике Удмуртской Республики проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____
(наименование некоммерческой организации)

как об участнике конкурса на предоставление субсидии, о настоящей заявке, а также иной информации, связанной с конкурсом на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания некоммерческой организации победителем отбора и предоставления ей субсидии в размере, определяемом в соответствии с Положением, от лица некоммерческой организации _____

(указать слова «выражаю согласие», либо «не выражаю согласие»)

на ее признание победителем отбора с условием предоставления ей субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на их предоставление.

Приложение*:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

*Указываются прилагаемые к заявке документы из числа предусмотренных Положением.

Приложение 3
к Положению о предоставлении из
бюджета Удмуртской Республики
субсидий некоммерческим организациям
на проведение мероприятий для детей
и молодежи на водных объектах
в Удмуртской Республике

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии
на проведение мероприятий для детей и молодежи
на водных объектах в Удмуртской Республике

№ п/п	Критерии	Весовое значение критерия	Оценка*
1.	Соответствие задач проекта задачам государственной программы Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»	0,05	5 баллов – соответствуют 0 баллов – не соответствуют
2.	Взаимосвязь между целями, задачами и мероприятиями проекта	0,03	3 балла – если выполнены все следующие условия: 1) для каждой цели проекта определены задачи, которые должны быть решены для достижения цели; 2) для каждой задачи проекта определены мероприятия (мероприятие), проведение которых решает поставленную задачу 0 баллов – если не выполнено хотя бы одно из условий, необходимых для оценки по настоящему критерию на 3 балла
3.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	0,07	5 баллов – если выполнены все следующие условия: 1) в финансово-экономическом обосновании (смете) расходов на реализацию проекта указан порядок расчёта размера расходов на реализацию каждого мероприятия, предусмотренного проектом; 2) расчет размера расходов на реализацию каждого мероприятия, предусмотренного проектом, определен на основе рыночных цен на товары (работы, услуги), сложившихся в период со дня начала текущего финансового года до дня подачи заявки (далее – рыночные

			<p>цены), или на основе статистических данных о ценах на товары (работы, услуги) за период, не превышающий двух лет до дня подачи заявки (далее – статистические данные);</p> <p>3) рыночные цены или статистические данные подтверждены как минимум одним из следующих способов:</p> <p>а) документами (копиями документов), предоставленными поставщиками товаров (подрядчиками, исполнителями) или субъектами официального статистического учета, и приложенными к финансово-экономическому обоснованию (смете): договоры, прайс-листы, корреспонденция, статистические сборники и т.п.;</p> <p>б) ссылками на конкретные страницы сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или субъектов официального статистического учета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых содержатся сведения о рыночных ценах на товары (работы, услуги) или опубликованы статистические данные о таких ценах.</p>
			3 балла – если не выполнено одно или два условия, необходимых для оценки по настоящему критерию на 5 баллов
			0 баллов – если не выполнены все условия, необходимые для оценки по настоящему критерию на 5 баллов
4.	Количество участников, задействованных в мероприятиях проекта	0,2	4 балла – 701 и более человек
			3 балла – от 201 до 700 человек (включительно)
			2 балла – от 51 до 200 человек (включительно)
			1 балл – от 1 до 50 человек (включительно)
			0 баллов – 0 человек
5.	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	0,03	3 балла – 71 и более
			2 балла – от 31 до 70 (включительно)
			1 балл – от 6 до 30 (включительно)
			0 баллов – от 0 до 5 (включительно)
6.	Количество проведенных мероприятий в течение года, в котором предоставлена субсидия	0,2	4 балла – от 20 до 25 и более
			3 балла – от 15 до 19
			2 балла – от 10 до 14
			1 балл – от 5 до 9
			0 баллов – от 0 до 4
* При отсутствии в представленных некоммерческой организацией документах сведений, необходимых для оценки по соответствующему критерию, по такому критерию присваивается ноль баллов			

