



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2022 года

№ 29

г. Ижевск

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Министерству финансов Удмуртской Республики обеспечить представление в Министерство финансов Российской Федерации реестра расходных обязательств Удмуртской Республики и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики обеспечить формирование и ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 июня 2008 года № 149 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 мая 2014 года № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 июня 2008 года № 149 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 марта 2016 года № 87 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 июня 2008 года № 149 «Об

утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Реестр расходных обязательств Удмуртской Республики формируется и ведется с целью учета расходных обязательств Удмуртской Республики и определения объема средств бюджета Удмуртской Республики, необходимых для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств Удмуртской Республики формируется по главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Удмуртской Республики, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, необходимых для исполнения расходных обязательств Удмуртской Республики, подлежащих в соответствии с законодательством Удмуртской Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.

3. Данные реестра расходных обязательств Удмуртской Республики используются при составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Удмуртской Республики и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Удмуртской Республики.

Не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Удмуртской Республики расходные обязательства Удмуртской Республики, информация о которых не включена в реестр расходных обязательств Удмуртской Республики.

4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств Удмуртской Республики, взаимодействие Министерства финансов Удмуртской Республики с главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики осуществляются в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики.

II. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики

5. Реестр расходных обязательств Удмуртской Республики формируется Министерством финансов Удмуртской Республики на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики ежегодно не позднее 1 июня текущего года.

6. Реестр расходных обязательств Удмуртской Республики формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

1) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики;

2) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, распределенных по главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств Удмуртской Республики главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики в отчетном, текущем, очередном финансовом году и плановом периоде;

3) оценку потребности средств на исполнение расходных обязательств с указанием метода оценки согласно Методике планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом Министерства финансов Удмуртской Республики.

7. Ведение реестра расходных обязательств Удмуртской Республики осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах Удмуртской Республики, обновления и (или) исключения этих сведений.

8. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики формирует и ведет главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики по форме, аналогичной форме реестра расходных обязательств Удмуртской Республики, в соответствии с Методическими указаниями по формированию и ведению реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, утвержденными приказом Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – Методические указания).

9. Главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с графиком основных мероприятий по составлению проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и

плановый период, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 июня 2016 года № 234 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период».

10. Главные распорядители средств бюджета Удмуртской Республики несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, представляемых в Министерство финансов Удмуртской Республики для формирования реестра расходных обязательств Удмуртской Республики.

11. Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет проверку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики на соответствие Методическим указаниям в срок не более 60 календарных дней со дня его представления и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие. При наличии замечаний по итогам проверки реестр возвращается главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики для последующей доработки с указанием причин (замечаний).

12. Главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства финансов Удмуртской Республики на доработку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики обеспечивает внесение в него изменений в соответствии с представленными Министерством финансов Удмуртской Республики замечаниями и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики на рассмотрение в Министерство финансов Удмуртской Республики.

13. Реестр расходных обязательств Удмуртской Республики представляется в Министерство финансов Российской Федерации в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя финансового органа Удмуртской Республики в единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации, а также размещается на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Удмуртской Республики

РЕЕСТР
расходных обязательств Удмуртской Республики

№ п/п	Наименование полномочия, расходного обязательства Удмуртской Республики	Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)				Код рас- ход- ного обя- за- тель- ства	Наиме- нова- ние расход- ного обяза- тельства	Код бюджетной классификации			Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)						Мето- дика оценки	Оценка потребности средств на исполнение расходного обязательства						
		Российской Федерации		Удмуртской Республики				раздел, подраз- дел	целе- вая статья	вид рас- хода	отчетный 20__ г.	теку- щий 20__ г.	очеред- ной 20__ г.	плановый период		теку- щий 20__ г.		оче- ред- ной 20__ г.	плановый период					
		наимено- вание, номер и дата	статья, часть, пункт, и срок действия	наимено- вание, номер и дата	статья, часть, пункт, абзац действия									дата вступле- ния в силу и срок действия	20__ г.				20__ г.	20__ г.	20__ г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

