



У К А З

**О внесении изменения в Указ Главы Удмуртской Республики
от 17 июля 2014 года № 230 «Об организации межведомственного
обмена официальными документами в электронной форме
в Удмуртской Республике»**

В целях развития электронного документооборота между Главой Удмуртской Республики, членами Президиума Правительства Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике **постановляю:**

1. Внести в Указ Главы Удмуртской Республики от 17 июля 2014 года № 230 «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в Удмуртской Республике» изменение, изложив Перечень официальных документов, межведомственный обмен которыми осуществляется в форме электронных документов или электронных копий документов, в редакции согласно приложению.

2. Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики до 1 марта 2022 года привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

3. Рекомендовать Государственному Совету Удмуртской Республики, иным государственным органам Удмуртской Республики, не указанным в пункте 2 настоящего Указа, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике до 1 марта 2022 года привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

г. Ижевск
10 декабря 2021 года
№ 213

Приложение
к Указу Главы
Удмуртской Республики
от 10 декабря 2021 года № 213

«УТВЕРЖДЁН
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 17 июля 2014 года № 230

ПЕРЕЧЕНЬ
официальных документов, межведомственный обмен
которыми осуществляется в форме электронных документов
или электронных копий документов

№ п/п	Вид документа	Номер статьи <*>
1	2	3
	1. Организация системы управления	
	1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	
1.	Проекты законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики; документы по их разработке и рассмотрению (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий)	5б
2.	Проекты муниципальных правовых актов; документы (справки, доклады, заключения, предложения) по их разработке	6б
3.	Правила, инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации, кодексы (межведомственные, корпоративные)	8б
4.	Проекты правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных); документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке	9
5.	Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	10
6.	Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям, контрактам	12
7.	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	13
8.	Базы данных (справочные, полнотекстовые) по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации	14

1	2	3
	1.2. Распорядительная деятельность	
9.	Поручения руководства организации; документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению	17
10.	Протоколы, постановления, решения, стенограммы собраний структурных подразделений организации; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним	183
11.	Приказы, распоряжения по административно-хозяйственным вопросам, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним	196
12.	Проекты приказов, распоряжений; документы (докладные, служебные записки) к ним	20
13.	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	21
14.	Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	226
15.	Переписка о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	23
	1.3. Организационные основы управления	
	1.3.1. Создание (ликвидация) организаций	
16.	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых организациях; уведомление о снятии с учета	24
17.	Извещения (уведомления) страхователей о регистрации (снятии с учета) во внебюджетных фондах	25
18.	Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организаций (в структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации)	336
19.	Положения о совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах организации	346
20.	Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы, переписка) по их разработке	35
21.	Структура организации, пояснительные записки к ней	386
22.	Перечни, реестры, списки подведомственных, подконтрольных организаций	396
23.	Штатные расписания организации, изменения к ним	406
24.	Проекты штатных расписаний; документы (справки, предложения, заключения, переписка) по их разработке и изменению	41
25.	Номенклатура должностей	43
	1.3.2. Организация деятельности	
26.	Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности по оперативным вопросам,	46

1	2	3
	представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	
27.	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	47
28.	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	48
29.	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы) заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	496
30.	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	50
31.	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) по истории организации и ее подразделений	51
32.	Перечни видов лицензируемой деятельности	526
33.	Положения о лицензировании отдельных видов деятельности	536
34.	Документы (копии лицензий, уведомлений, актов проверок, предписаний, протоколов, постановлений, выписки из решений суда, переписка) по лицензированию отдельных видов деятельности	54 прим. 1
35.	Лицензии и приложения к ним	55
36.	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации	58 прим. 1
37.	Журналы, книги регистрации, базы данных выдачи свидетельств об аккредитации	62
38.	Документы (изображение знака соответствия, уведомления, доказательные материалы, испытаний, экспертные заключения, переписка) по сертификации продукции (работ, услуг)	63
39.	Сертификат соответствия, декларация о соответствии	64
40.	Договоры, заявки, доказательные материалы, декларации на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия	65
41.	Документы (предложения, обоснования, расчеты) о совершенствовании деятельности аппарата управления	67
42.	Документы (анализы, сводные таблицы и графики (мониторинги)	68

1	2	3
	движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых исследованиях	
43.	Документы (буклеты, плакаты, фото-, фоно-, видеодокументы, информации, заявки, переписка) по рекламной деятельности организации	69
44.	Переписка по основной деятельности	70
	1.3.3. Управление и распоряжение имуществом	
45.	Прогнозные планы (программы) приватизации государственного и муниципального имущества, присланные для сведения	71
46.	Документы (распоряжения, планы внешнего управления, списки, договоры купли-продажи, отчеты об оценке имущества) о продаже движимого имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого движимого имущества	76 прим. 1
47.	Переписка о разделе долевой совместной собственности юридических лиц	82
48.	Переписка по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	84
49.	Переписка по земельным вопросам	86
50.	Документы (заявки, акты оценки, переписка) по продаже движимого имущества	89
51.	Акты о передаче имущества в доверительное управление	92
52.	Уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	95
53.	Документы (списки объектов имущества, акты, расчеты отчислений от прибыли, переписка) по лизингу имущества организации	97
54.	Документы (решения, заявления, отзывы, уведомления, отчеты, списки владельцев ценных бумаг, сообщения, требования, информации, заключения), касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом	111
55.	Документы (заявления, распоряжения, справки-графики, акты) об оплате, размене, приеме-передаче векселей	112
56.	Выписки из реестров владельцев ценных бумаг	119
57.	Переписка о начислении (выплате) дивидендов (доходов) по ценным бумагам и иных выплат	123
58.	Журналы, книги учета выдачи выписок из реестров владельцев ценных бумаг	125
59.	Сообщения о существенных фактах, содержащие информацию, подлежащую раскрытию на рынке ценных бумаг	126
60.	Журналы (базы данных) учета, регистрации уведомлений, запросов и предоставления инсайдерской информации	134
61.	Журналы, базы данных регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом <*>	137 прим. 1
62.	Журналы, базы данных регистрации договоров покупок, продаж движимого имущества	1386

1	2	3
	1.4. Контроль и надзор	
63.	Документы (справки, акты) проверок структурных подразделений	140
64.	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	143
65.	Журналы учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	149
66.	Переписка о выполнении предписаний, представлений, предупреждения, предостережения, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	150
67.	Документы (докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	153
	1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов	
68.	Перечни документов с указанием сроков хранения	1556
69.	Типовые и примерные номенклатуры дел	1566
70.	Номенклатуры дел структурных подразделений организации	157
71.	Альбомы, сборники унифицированных форм документов (шаблонов) в организации	158
72.	Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) об организации и результатах контроля исполнения документов	159
73.	Списки адресов обязательной рассылки документов (списки постоянных корреспондентов)	160
74.	Переписка о нарушении правил пересылки документов	161
75.	Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	162
76.	Документы (заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления	168
77.	Отчеты, справки об объеме документооборота в организации	169
78.	Топографические указатели	173
79.	Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске пользователей к архивным документам	174
80.	Документы (акты, требования, заявки, заказы) учета выдачи дел, документов во временное пользование	175
81.	Журналы, базы данных учёта выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	177
82.	Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	178
83.	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	181
84.	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: распорядительных документов об отпусках; распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	182 б прим. 1, в, г, д, е, ж, з, и, к

1	2	3
	поступающих и отправляемых документов, в т. ч. по электронным каналам связи; исполнения документов; обращений граждан; телеграмм, телефонограмм; фото-, фоно-, видеодокументов; заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов; - использования съемных носителей информации	
85.	Документы (журналы, реестры, базы данных) учета: приема посетителей; рассылки документов; бланков строгой отчетности; копировальных работ; выдачи дел во временное пользование; регистрации показаний приборов, измерения температуры и влажности; экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	183
86.	Акты учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	184
	1.6. Информатизация деятельности	
87.	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	186
	2. Планирование деятельности	
	2.1. Планирование, перспективное планирование	
88.	Государственные программы Российской Федерации, государственные программы Удмуртской Республики, муниципальные программы	1916
89.	Проекты прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ; документы (справки, расчеты, таблицы, сведения, переписка) по их разработке	192
90.	Проекты перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	194
91.	Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры	1956
	2.2. Текущее планирование	
92.	Планы социально-экономического развития муниципального образования, организации (в других организациях)	1966
93.	Годовые планы, государственные, муниципальные задания и изменения к ним (в других организациях)	1986
94.	Проекты годовых планов, государственных и муниципальных заданий; документы (справки, заключения, сведения) к ним	199
95.	Планы мероприятий по отдельным направлениям (вспомогательным для организации) деятельности	200
96.	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы организации	201

1	2	3
97.	Годовые планы работы структурных подразделений организации	202
98.	Индивидуальные планы работников	203
99.	Документы (справки, сведения, графики, таблицы) о разработке планов	204
100.	Переписка по вопросам планирования	205
	2.3. Отчетность о выполнении планов	
101.	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Удмуртской Республики, муниципальных программ (в других организациях)	208
102.	Отчеты (полугодовые, квартальные) о выполнении планов, государственных и муниципальных заданий	2116
103.	Отчеты (полугодовые, квартальные) филиалов, представительств, дочерних организаций	2126
104.	Отчеты, доклады руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ, государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий	2136
105.	Отчеты об исполнении государственных, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в других организациях)	214
106.	Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации	215
107.	Индивидуальные отчеты работников	216
	2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц; получение грантов	
108.	Планы-графики закупок для нужд организации	218
109.	Документы (извещения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, заявки, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы), составленные в ходе проведения конкурса	219
110.	Документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений, документации об аукционе, заявки, протоколы), составленные в ходе проведения аукциона	220
111.	Документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками, протоколы) о проведении запроса котировок	221
112.	Документы (извещения, приглашения о проведении запроса предложений, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, протоколы) о проведении запроса предложений	222
113.	Документы (извещения, положения, протоколы) о закупках отдельными видами юридических лиц	223
114.	Реестры жалоб, плановых и внеплановых проверок принятых по ним решений и выданных предписаний	2266

1	2	3
115.	Журналы регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	227
116.	Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	228
117.	Переписка по осуществлению закупок для нужд организации	229
118.	Переписка о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	232
119.	Журналы, базы данных учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	233
	2.5. Ценообразование	
120.	Прейскуранты (прайс-листы), ценники на товары, работы и услуги	234
121.	Справки, расчеты по прогнозированию цен	236
122.	Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке (в других организациях)	237
123.	Протоколы согласования цен на товары, работы и услуги	239
124.	Переписка по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	240
	3. Финансирование, кредитование деятельности	
125.	Бюджетная классификация Российской Федерации	241б
126.	Бюджетная смета бюджетного учреждения (в утверждающей организации)	243а
127.	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	245
128.	Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	246
129.	Финансовые планы (квартальные, месячные) по доходам и расходам организации	247 б, в
130.	Кассовые планы (годовые, квартальные, месячные)	248
131.	Отчеты по кассовым планам	249
132.	Выписки из лицевых счетов организации, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	250
133.	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	251
134.	Документы (уведомления, расчеты, таблицы, справки, сведения, ведомости, поручения, заключения, обоснования, переписка) о разработке и изменении финансовых планов	252
135.	Казначейские уведомления, расходные расписания; реестры расходных расписаний	253
136.	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	254
137.	Документы (акты, докладные записки, переписка) о соблюдении	255

1	2	3
	финансовой дисциплины	
138.	Документы (положения, справки, расчеты, докладные записки, заключения) о формировании фондов организации и их расходовании	256
139.	Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	257
140.	Карточки об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов	258
141.	Финансовые оперативные отчеты и сведения	260
142.	Переписка по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций	263
143.	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах	264
144.	Документы (отчеты, счета, справки, переписка) по вопросам благотворительной деятельности	265
145.	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	266
	4. Учет и отчетность	
	4.1. Бухгалтерский учет и отчетность	
146.	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	267
147.	Промежуточная бухгалтерская, бюджетная отчетность	2686, 2696
148.	Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	270
149.	Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации (месячные)	272в
150.	Отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов (полугодовые, квартальные)	274б
151.	Промежуточная консолидированная финансовая отчетность (финансовая отчетность не создающих группу организаций, составленная по международным стандартам финансовой отчетности)	2756
152.	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	276
153.	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)	277
154.	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	280
155.	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные	282

1	2	3
	записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	
156.	Документы (стандарты, кодексы, правила, регламенты, положения, инструкции, порядки, рекомендации) аудиторской деятельности (в других организациях)	2836
157.	Планы, стратегии, программы и документы к ним (акты, справки, сведения, обоснования, переписка, расчеты, таблицы, ведомости), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	284
158.	Документы (справки, акты, переписка) о недостатках, присвоениях, растратах	287
159.	Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	288
160.	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	289
161.	Переписка по вопросам оказания платных услуг	290
162.	Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	291
163.	Журналы, базы данных учета исполнительных листов, кассовых документов (счетов, платежных поручений), расчетов с подотчетными лицами	292
	4.2. Учет оплаты труда	
164.	Утвержденные фонды заработной платы	2936
165.	Положение об оплате труда и премировании работников	2946
166.	Переписка о выплате заработной платы	297
167.	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	298
168.	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы	299
169.	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	300
170.	Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы	302
	4.3. Налогообложение	
171.	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	303
172.	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	304
173.	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом	305
174.	Документы (таблицы, акты, расчеты) по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	306
175.	Реестры для расчета земельного налога	307

1	2	3
176.	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	313
177.	Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	314
178.	Документы (справки, заявления, переписка) о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	315
179.	Документы (списки объектов налогообложения, перечни льгот, объяснений, сведения, расчеты) по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	316
180.	Счета-фактуры	317
181.	Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предприниматели, применяющих упрощенную систему налогообложения	318
182.	Журнал учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним	319
183.	Журналы, карточки, базы данных учета сумм доходов и налога на доходы работников; реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	320
	4.4. Учет имущества	
184.	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	321
185.	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323
186.	Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	326
187.	Переписка о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах	327
188.	Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	328
189.	Журналы, карточки, базы данных учета материальных ценностей и иного имущества	329
	4.5. Статистический учет и отчетность	
190.	Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности респондента, представляемые субъекту официального статистического учета (квартальные, декадные, еженедельные)	335 б, в, г
191.	Документы (информации, докладные записки, уведомления, извещения, заявления) к первичным статистическим данным отчитывающего респондента	336
192.	Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки, содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности организации	338

1	2	3
	5. Международное сотрудничество	
193.	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о международном сотрудничестве	342
194.	Документы (протоколы, меморандумы, решения, постановления, резолюции, декларации, рекомендации) международных организаций, участником которых является организация (присланные для сведения)	343б
195.	Переписка (заявки) по оформлению и получению виз	354
196.	Акты о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	355
197.	Журнал учета (базы данных) приема иностранных граждан, лиц без гражданства	356
	6. Информационная деятельность	
198.	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	359
199.	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации	360
200.	Информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты)	361
201.	Документы (заявки, переписка) о потребности в научно-информационных материалах	362
202.	Переводы информационных статей из иностранных изданий	363
203.	Акты проверки справочно-информационного фонда организации, библиотеки организации	364
204.	Акты списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	365
205.	Документы (журналы, базы данных, картотеки, каталоги) учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	366
206.	Документы (планы-проспекты, оригинал-макеты, рецензии, отзывы) по подготовке информационных изданий	367
207.	Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
208.	Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	371
209.	Журналы учета проведения экскурсий по выставкам	372
	7. Трудовые отношения	
	7.1. Организация труда и служебной деятельности	
210.	Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников	373

1	2	3
211.	Документы (сведения, информации) о квотировании рабочих мест	374
212.	Направления для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан	375
213.	Заявки о потребности в привлечении иностранных работников	377
214.	Переписка о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	378
215.	Перечни профессий	3796
216.	Положения, уставы о дисциплине	3806
217.	Правила внутреннего трудового распорядка организации, служебный распорядок	381
218.	Документы (акты, докладные, служебные записки) о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	382
219.	Документы (акты, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда	383
220.	Журнал учета работников, совмещающих профессии	384
221.	Отчеты о выполнении коллективных договоров	387
222.	Переписка о заключении коллективного договора	388
223.	Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора	389
224.	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	390
	7.2. Нормирование и оплата труда	
225.	Типовые нормы труда	3936
226.	Локальные нормативные правовые акты, предусматривающие введение, замену, пересмотр норм труда (в других организациях)	3946
227.	Тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифные сетки и тарифные коэффициенты	3956
228.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	3966
229.	Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормы обслуживания и другие нормы)	397
230.	Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения, фотографии рабочего дня) о разработке норм выработки и расценок	398
231.	Переписка о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	399
232.	Документы (расчеты, анализы, справки) о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	401
233.	Табели (графики), журналы учета рабочего времени работников без вредных и опасных условий труда	402

1	2	3
234.	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации	405
235.	Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	406
	7.3. Охрана труда	
236.	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда	4076
237.	Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	408
238.	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	409
239.	Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	4106
240.	Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	4116
241.	Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	4126
242.	Гигиенические требования к условиям труда инвалидов	4176
243.	Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций	418
244.	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	421
245.	Протоколы результатов обучения по охране труда	422
246.	Журналы, книги учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	4236
247.	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	4256
248.	Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	4266
249.	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	427
250.	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	428

1	2	3
251.	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	429
252.	Переписка по вопросам охраны труда	430
	8. Кадровое обеспечение	
	8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет	
253.	Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним о служебных проверках, о направлении в командировку работников и о дисциплинарных взысканиях	434 в, г, д
254.	Уведомления, предупреждения работников(ам) работодателем	436
255.	Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв (протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; конкурсные бюллетени)	437
256.	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	438 а
257.	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового резерва организации	439
258.	Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных (в других организациях)	440 б
259.	Типовые должностные регламенты (инструкции), профиль должности	442
260.	Характеристики, справки об объективных сведениях на работников	447
261.	Листы собеседования, стажировочные листы водителей	448
262.	Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	451
263.	Отчеты работников о командировках	452
264.	График отпусков	453
265.	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий	454
266.	Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	455
267.	Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими	456
268.	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	457
269.	Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	458
270.	Кодексы профессиональной этики	460б

1	2	3
271.	Отчеты о соблюдении кодексов профессиональной этики; пояснительные записки к ним	461
272.	Списки: работников, прошедших аттестацию; совмещающих работу с получением образования; работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку; лиц, выезжающих за границу	462 г, е, ж, з
273.	Книги, журналы, карточки учета, базы данных отпусков, выдачи служебных заграничных паспортов	463 ж, к
	8.2. Противодействие коррупции	
274.	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	466
275.	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	468
276.	Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов	469
277.	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	470
278.	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными и муниципальными служащими	471
279.	Журналы, базы данных регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными и муниципальными служащими	473а, б
280.	Переписка по вопросам противодействия коррупции	474
	8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации	
281.	Квалификационные требования, профессиональные стандарты	475б
282.	Типовые дополнительные профессиональные программы	476б
283.	Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки	477б
284.	Учебные планы, задания	478
285.	Учебно-методические пособия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	479б
286.	Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ, планов, пособий	480
287.	Курсовые и контрольные работы слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	481
288.	Планы повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников	482

1	2	3
289.	Отчеты о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	483
290.	Документы (тесты, анкеты, вопросники) по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	484
291.	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	486
292.	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам	487
293.	Документы (заявления, свидетельства о квалификации и приложения к нему, заключения о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	488
294.	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	490
295.	Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	491
296.	Журналы учета занятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	493
297.	Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	495
298.	Документы (представления, списки, характеристики, справки) о начислении стипендий обучающимся работникам	496
299.	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки, характеристики) об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	497
300.	Списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	498
301.	Переписка по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценке квалификации	499
	8.4. Награждение	
302.	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий в представляющих организациях	500б
303.	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	508
	9. Материально-техническое обеспечение деятельности	
304.	Списки (реестры) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	509
305.	Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	510

1	2	3
306.	Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	511
307.	Комплектовочные ведомости	512
308.	Спецификации на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	513
309.	Таможенные декларации	514
310.	Документы (сертификаты, акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	515
311.	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	516
312.	Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	517
313.	Документы (распоряжения, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	518
314.	Документы (заявки, докладные и служебные записки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой	519
315.	Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, журналы учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	520
316.	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	521
317.	Перечни установленного и не установленного компьютерного оборудования	522
318.	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	523
319.	Нормативы складских запасов	524
320.	Документы (справки, отчеты, сведения, переписка) о складском хранении материальных ценностей	527
321.	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	528
322.	Книги учета и списания тары	529
323.	Нормы естественной убыли, отходов продуктов (в других организациях)	530б
	10. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности	
	10.1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений	
324.	Планы (схемы) размещения организации	534
325.	Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	539
326.	Переписка о коммунальном обслуживании организации	542
327.	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	543
328.	Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	545

1	2	3
	10.2. Транспортное обслуживание	
329.	Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств	555
330.	Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств	556
331.	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах	558
332.	Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	559
	10.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение	
333.	Схемы линий внутренней связи организации	562
334.	Разрешения на установку и использование средств связи	563
335.	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	564
336.	Документы (справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	566
337.	Документы (заявки, акты, заключения, справки, списки, перечни паролей, анализы, отчеты, переписка) об обеспечении защиты информации в организации	567
338.	Схемы организации криптографической защиты	568
339.	Акты об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	569
340.	Документы (заявления, запросы, уведомления, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	572
341.	Списки уполномоченных лиц – владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи	574
342.	Регламенты удостоверяющих центров	5756
343.	Заявления на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	576
344.	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	579
	11. Обеспечение режима безопасности организации, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	
	11.1. Организация охраны, пропускного режима	
345.	Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия	583
346.	Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	590
347.	Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	592

1	2	3
	11.2. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организация гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	
348.	Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о повышении антитеррористической защищенности организации	597
349.	Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	601
350.	Переписка о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	604
351.	Документы (планы, отчеты, инструкции, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	611
352.	Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах	612
353.	Списки противопожарного оборудования и инвентаря	614
354.	Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	615
	12. Социально-бытовые вопросы	
	12.1. Социальное страхование, социальная защита	
355.	Комплексные программы мер социальной защиты населения (в других организациях)	6176
356.	Листки нетрудоспособности	618
357.	Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	619
358.	Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников	620
359.	Списки лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	622
360.	Документы (протоколы, информации, справки, переписка) по работе комиссии социального страхования организации	623
361.	Сведения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	624
362.	Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)	626
363.	Журналы регистрации выдачи листов обязательного медицинского страхования	630
364.	Переписка со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию	632
365.	Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	634
366.	Документы (списки, планы-графики, переписка) периодических медицинских осмотров	635
367.	Расходные ордера на санаторно-курортные путевки	636
368.	Списки детей работников организации	637
369.	Переписка по вопросам государственного социального страхования	638

1	2	3
	12.2. Обеспечение жильем и коммунальными услугами	
370.	Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий работников	645
371.	Книги учета работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	646
372.	Документы (охранные свидетельства, заявления, переписка и др.) о бронировании жилой площади	651
373.	Документы (акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	656
374.	Документы (копии извещений, сведения, расчеты, ведомости, справки) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	657
<*> В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», и в соответствии с Инструкцией по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». <***> За исключением договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым государственным, муниципальным имуществом и объектов культурного наследия, природоохранных зон		

».

