



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2021 года

№ 661

г. Ижевск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) в пункте 1.1 слова «его территориальным органам» заменить на «казенному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»;

2) в пункте 2 слова «муниципальных районов и городских округов» исключить;

3) в Положении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная социальная помощь предоставляется казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с организациями социального обслуживания, государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения), а также с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике.»;

по тексту слова «территориальный орган» в соответствующих числе и падеже заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

в пункте 16:

в подпункте 2 слова «за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

в подпункте 3 слова «за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

в пункте 31 слова «за II квартал года, предшествующего году» заменить

словами «на год»;

подпункт 4 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«4) полное распределение Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.»;

4) форму социального контракта по поиску работы изложить в редакции согласно приложению 1;

5) форму социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности изложить в редакции согласно приложению 2;

6) форму социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства изложить в редакции согласно приложению 3;

7) форму социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с проведением стажировки граждан, получающих государственную социальную помощь на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2020 года № 369 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с проведением стажировки граждан, получающих государственную социальную помощь на основании социального контракта», следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 9 слова «территориальным органом Министерства, заключившим социальный контракт с гражданином» заменить словами «казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»;

2) в пункте 12:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;»;

3) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Получатель субсидии в срок не позднее 5 числа месяца, следующего через год после месяца завершения стажировки, а в случае,

если 5 число приходится на выходной (праздничный) день, то не позднее первого рабочего дня, следующего за 5 числом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.».

3. Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики обеспечить передачу социальных контрактов, заключенных в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта» и не исполненных на 1 ноября 2021 года, казенному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат».

4. Установить, что социальные контракты, заключенные в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта» и не исполненные на 1 ноября 2021 года, подлежат исполнению казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» без истребования от граждан дополнительных документов, в части обязательств территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 3 декабря 2021 года № 661

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ по поиску работы

№ _____

«___» _____ 20___ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____,
(далее – Организация социального обслуживания), казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» в лице начальника филиала _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Центр занятости населения), гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____,
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом, Организацией социального обслуживания, Центром занятости населения и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях заключения Гражданином трудового (гражданско-правового) договора в период действия социального контракта и повышения денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы;
- 4) прекращать денежную выплату в случаях, установленных пунктами 16, 17 настоящего социального контракта.

3. Уполномоченный орган обязан:

- 1) оказывать совместно с Центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством,

(указываются только действующие в рамках социального контракта мероприятия)
(содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и (или) стажировка);

- 2) осуществлять Гражданину денежную выплату в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10 – 12 настоящего социального контракта;

- 3) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;

- 4) прекратить предоставление денежных выплат в случае прекращения трудового договора (увольнения) Гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

- 5) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);

- 6) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином трудовой деятельности;

7) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членами семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта

направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином трудовой деятельности;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) по запросу Уполномоченного органа проводить профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной, предпринимательской) деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу, и направлять их в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Уполномоченного органа;

3) организовать предоставление Гражданину государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) принимать в пределах полномочий участие в период действия социального контракта в проведении контроля занятости Гражданина и направлять сведения о реализации Гражданином мероприятий программы в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые

Организацией социального обслуживания;

5) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта принимать участие в осуществлении ежемесячного мониторинга факта осуществления Гражданином трудовой деятельности.

V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, которые установлены пунктами 10 – 12 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания, Центра занятости населения необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в Центр занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться на портале «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

6) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

7) в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства представить в Организацию социального обслуживания документ, подтверждающий трудоустройство (копию трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки);

8) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения мероприятий программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе о трудовой деятельности в период действия социального контракта;

9) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

10) в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания сведения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления трудовой деятельности.

VI. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие виды выплат (*указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты*):

единовременная выплата на оплату курса обучения в размере _____ руб.;

ежемесячное социальное пособие в размере _____ руб. с месяца начала прохождения обучения на период _____ месяца (ев);

возмещение за стажировку работодателю в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий год, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально количеству пройденных дней стажировки со дня заключения трудового (ученического) договора на период _____ месяца (ев);

ежемесячное социальное пособие в размере _____ руб. в течение одного месяца с даты заключения социального контракта при условии регистрации в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу и _____ месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства;

ежемесячное социальное пособие в размере _____ руб. с месяца трудоустройства на период _____ месяца (ев).

11. Единовременная выплата на оплату курса обучения осуществляется в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг.

12. Выплата ежемесячного социального пособия осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации, в течение 30 дней со дня представления Гражданином документа, подтверждающего трудоустройство и далее ежемесячно не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты.

13. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

VII. Срок действия социального контракта

14. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, за исключением подпункта 10 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «__» _____ 20__ года.

VIII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

15. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

16. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

Срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, при наличии целесообразности, установленной по итогам оценки выполнения программы социальной адаптации.

17. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае предоставления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

18. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

19. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

IX. Ответственность Сторон

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

21. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании

социального контракта.

Х. Заключительные положения

22. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

23. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

24. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

ХІ. Адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган _____ (наименование Уполномоченного органа) Адрес: _____ Заведующий: _____ _____ (подпись, инициалы, фамилия) М. П.	Организация социального обслуживания _____ (наименование Организации социального обслуживания) Адрес: _____ Заведующий: _____ _____ (подпись, инициалы, фамилия) М. П.
Центр занятости населения _____ (наименование Центра занятости населения) Адрес: _____ Начальник: _____ М. П. (подпись, инициалы, фамилия)	Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) Адрес: _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение
к социальному контракту
по поиску работы

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по поиску работы**

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта – гражданин _____.

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____.

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь<*>	Результат <***>
1	Оказание помощи по поиску работы				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Предоставление выплат (единовременной денежной выплаты/ ежемесячного социального пособия)				
2.1					
2.2					
3	Социальные услуги****				
3.1					

3.2					
4	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)****				
4.1					

<*> Указываются планируемые мероприятия (например: содействие в поиске подходящей работы, информирование о положении на рынке труда, временное трудоустройство, организация общественных работ, привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, социальная адаптация безработных, профориентация, оплата прохождения медосмотра при трудоустройстве, предоставление перечня вакансий с гибкими формами занятости и т.п.) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

<*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий(ее) услугу (например, Уполномоченный орган, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).

<***> Заполняется специалистом Уполномоченного органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных Организацией социального обслуживания заключений.

<****> Включаются в программу при необходимости

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное социальное пособие/ единовременная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости):

с органом службы занятости населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим

сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до _____ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления трудовой деятельности ежемесячно до _____ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (по окончании срока социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта) _____

_____».».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 3 декабря 2021 года № 661

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

№ _____ «__» _____ 20__ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Организация социального обслуживания), казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» в лице начальника филиала _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____ (далее – Центр занятости населения), гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____

(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом, Организацией социального обслуживания, Центром занятости населения и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях регистрации Гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и повышения денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3. Уполномоченный орган обязан:

1) оказывать совместно с Министерством экономики Удмуртской Республики, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Центром занятости населения, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказать содействие Гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если это установлено социальным контрактом;

3) предоставить Гражданину денежные выплаты в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

4) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;

5) направлять Гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, при прекращении Гражданином по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств;

6) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении Гражданином в Уполномоченный орган документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

7) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);

8) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности;

9) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства

Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) проводить по запросу Уполномоченного органа профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида предпринимательской деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации и направлять их в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Уполномоченного органа;

3) организовать предоставление государственных услуг в сфере занятости

населения в соответствии с программой;

4) оказывать содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе предоставить Гражданину информацию о порядке и формах организации предпринимательской деятельности, организациях, осуществляющих информационно-консультативное сопровождение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью в различных формах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки субъектов предпринимательства;

5) участвовать в рамках своих полномочий в проведении контроля занятости Гражданина в период действия социального контракта и направлять сведения о реализации гражданином мероприятий программы адаптации в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые Организацией социального обслуживания;

6) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта принимать участие в осуществлении ежемесячного мониторинга факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности.

V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания, Центра занятости населения необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в Уполномоченный орган или Организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Организацию социального обслуживания подтверждающие документы;

4) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

5) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе приобретение в период действия социального контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности согласно смете, указанной

в настоящем социальном контракте;

6) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

7) возместить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

8) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания населения сведения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

VI. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие денежные выплаты (*указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты*):

единовременная денежная выплата на оплату курса обучения в размере _____ руб.;

единовременная денежная выплата с целью осуществления предпринимательской деятельности в размере _____ руб.

возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере _____ руб.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации:

на оплату курса обучения – в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг;

с целью осуществления предпринимательской деятельности и на возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, – в течение 30 дней со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

VII. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, за исключением

подпункта 8 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «__» _____ 20__ года.

VIII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае представления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

IX. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

X. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

XI. Адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Организация социального обслуживания
(наименование Уполномоченного органа)	(наименование организации социального обслуживания)
Адрес:	Адрес:
Заведующий:	Заведующий:
(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)
М. П.	М. П.
Центр занятости населения	Гражданин
(наименование Центра занятости населения)	(фамилия, имя, отчество)
Адрес:	Адрес:
Начальник:	Банковские реквизиты:
(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.	(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение
к социальному контракту по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской
деятельности

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности**

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта – гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь <*>	Результат <***>
1	Оказание содействия в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности				
1.1					
1.2					
2	Предоставление единовременной денежной выплаты				
2.1					
2.2					
3	Социальные услуги****				

3.1					
3.2					
4	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)****				
4.1					
4.2					

<*> Указываются планируемые мероприятия (например: консультирование по вопросам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

<*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий (ее) услугу (например, Уполномоченный орган, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, налоговые органы, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).

<***> Заполняется специалистом Уполномоченного органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений.

<****> Включаются в программу при необходимости

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Смета затрат:

Наименование приобретаемых товаров, услуг	Сумма, руб.
Итого:	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости):

с органом службы занятости населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

4) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до _____ числа месяца в течение действия социального контракта;

5) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

6) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности ежемесячно до _____ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

7) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (по окончании срока социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта) _____

_____ .»



Приложение 3
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 3 декабря 2021 года № 661

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по ведению личного подсобного хозяйства

№ _____

«__» _____ 20__ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____,
(далее – Организация социального обслуживания), казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» в лице начальника филиала _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Центр занятости населения), гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____,
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом, Центром занятости населения, Организацией социального обслуживания и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях регистрации Гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышения денежных доходов Гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта за счет ведения личного подсобного хозяйства.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3. Уполномоченный орган обязан:

- 1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;
- 2) совместно с налоговыми органами оказывать содействие Гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) оказать содействие Гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если это установлено социальным контрактом;
- 4) предоставить Гражданину денежные выплаты в размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;
- 5) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;
- 6) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);
- 7) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ведения Гражданином личного подсобного хозяйства;

8) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта

направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ведения Гражданином личного подсобного хозяйства;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) проводить профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида предпринимательской деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации, и направлять их в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Уполномоченного органа;

3) организовать предоставление государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) предоставить Гражданину информацию о порядке и формах организации предпринимательской деятельности, организациях, осуществляющих информационно-консультативное сопровождение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью в различных формах,

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки субъектов предпринимательства;

5) участвовать в рамках своих полномочий в проведении контроля занятости Гражданина в период действия социального контракта и направлять сведения о реализации гражданином мероприятий программы адаптации в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые учреждением социального обслуживания.

V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

3) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

6) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе подтверждающие приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров;

7) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

8) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания

населения сведения об уровне доходов, материально-бытовых условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте ведения личного подсобного хозяйства.

VI. Порядок оказания, вид и размер единовременной денежной выплаты

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие денежные выплаты (*указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты*):

единовременная выплата на оплату курса обучения в размере _____ руб.;

единовременная денежная выплата с целью ведения личного подсобного хозяйства, в размере _____ руб.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации:

на оплату курса обучения в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг;

с целью ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней со дня регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

VII. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт заключается на _____ месяцев, вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20 ____ года, за исключением подпункта 8 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «__» ____ 20 ____ года.

VIII. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место

пребывания за пределы Удмуртской Республики;

2) в случае потери Гражданином дееспособности;

3) в случае смерти Гражданина;

4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;

5) в случае представления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в соответствии с Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по развитию личного подсобного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

IX. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

X. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

XI. Адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Организация социального обслуживания

(наименование Уполномоченного органа)

(наименование организации социального обслуживания)

Адрес: _____

Адрес: _____

Заведующий:

Заведующий:

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

Центр занятости населения

Гражданин

(наименование Центра занятости населения)

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Начальник:

Банковские реквизиты: _____

М. П. (подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение
к социальному контракту по
ведению личного
подсобного хозяйства

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по ведению личного подсобного хозяйства**

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта – гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь <*>	Результат <***>
1	Оказание содействия в осуществлении ведения личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход				
2.1					
2.2					

3	Предоставление единовременной денежной выплаты				
3.1					
3.2					
4	Социальные услуги****				
4.1					
4.2					
5	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)****				
5.1					
5.2					
<*> Указываются планируемые мероприятия (например, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение малой сельскохозяйственной техники, ремонт построек сельскохозяйственного назначения и тому подобное) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий (например, консультации ветеринара и тому подобное). <*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий(ее) услугу (например, Уполномоченный орган, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и другое). <***> Заполняется специалистом Уполномоченного органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений. <****> Включаются в программу при необходимости					

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Смета затрат:

Наименование приобретаемых товаров	Сумма, руб.
Итого:	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости)::

с органом службы занятости населения _____;
с органом здравоохранения _____;
с органом образования _____;
другие контакты _____.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до _____ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте ведения личного подсобного хозяйства ежемесячно до _____ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (по окончании срока социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта) _____

..».



Приложение 4
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 3 декабря 2021 года № 661

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по осуществлению иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации

№ _____

«__» _____ 20__ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр
социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального
обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский
комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего
филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____,
(далее – Организация социального обслуживания), гражданин

(фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____,
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий
социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является
сотрудничество между Уполномоченным органом, Организацией социального

обслуживания и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях преодоления Гражданином (семьей Гражданина), трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы;
- 4) прекращать денежную выплату в случаях, установленных пунктами 14, 15 настоящего социального контракта.

3. Уполномоченный орган обязан:

- 1) обеспечить оказание содействия Гражданину (семье Гражданина) в исполнении мероприятий программы;
- 2) предоставить Гражданину денежные выплаты в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8, 9 настоящего социального контракта;
- 3) обеспечить проведение в период действия социального контракта ежемесячного контроля исполнения Гражданином условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой;
- 4) прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;
- 5) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);
- 6) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ухудшения материально-бытового положения Гражданина (семьи Гражданина);
- 7) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

- 1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина (семьи Гражданина);

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) осуществлять взаимодействие с социальными партнерами, участвующими в исполнении социального контракта для реализации мероприятий, предусмотренных программой;

5) оказывать содействие Гражданину (членам семьи Гражданина) в преодолении трудной жизненной ситуации;

6) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы в течение 2 дней со дня составления;

7) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

8) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с

приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

9) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ухудшения материально-бытового положения Гражданина (семьи Гражданина);

10) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Гражданина

6. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8, 9 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

7. Гражданин обязан:

1) предпринимать активные действия по выполнению мероприятий программы, предусмотренных социальным контрактом;

2) в целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения мероприятий программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы (товарная накладная, кассовый чек, договоры, скриншоты в подтверждение факта оплаты через сеть Интернет и другие);

5) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

6) в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания сведения об уровне доходов, материально-бытовых условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина).

V. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

8. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляется *(указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты)*:

ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб. на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

единовременная денежная выплата в размере _____ руб.

9. Единовременная выплата предоставляется в течение 30 дней со дня заключения социального контракта, а ежемесячная денежная выплата в течение 30 дней с даты заключения социального контракта и далее не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты.

10. Перечисление единовременной (ежемесячной) денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации.

11. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

VI. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, за исключением подпункта 6 пункта 7 настоящего социального контракта, действующего по «__» _____ 20__ года.

VII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;

2) в случае потери Гражданином дееспособности;

- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае представления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

VIII. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

IX. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего контракта.

X. Адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Организация социального обслуживания
(наименование Уполномоченного органа)	(наименование Организации социального обслуживания)
Адрес: _____	Адрес: _____

Заведующий:

(подпись, инициалы, фамилия)
М. П

Заведующий:

(подпись, инициалы, фамилия)
М. П

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Банковские реквизиты:

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение
к социальному контракту
по осуществлению иных мероприятий,
направленных на преодоление
трудной жизненной ситуации

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по осуществлению иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации**

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта – гражданин _____.

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____.

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер <*>	Результат <***>
1	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
2	Предоставление единовременной				

	выплаты/ ежемесячного социального пособия				
2.1					
3	Социальные услуги				
3.1					
3.2					
<*> Указываются планируемые мероприятия (например: обеспечение устройства и пребывания детей в дошкольных образовательных организациях, предоставление медицинских услуг, не входящих в программу ОМС, стимулирование здорового образа жизни, социальное обслуживание, адресная социальная помощь и т.п.) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий. <*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий(ее) услугу (например, Уполномоченный орган, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.). <***> Заполняется специалистом Уполномоченного органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное социальное пособие/ единовременная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Смета затрат (в случае предоставления единовременной выплаты):

Наименование приобретаемых товаров, услуг	Сумма, руб.
Итого:	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости):

с органом службы занятости населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

8) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до _____ числа месяца в течение действия социального контракта;

9) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

10) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте преодоления трудной жизненной ситуации ежемесячно до _____ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

11) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (по окончании срока социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта) _____

..».

