



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2021 года

№ 642

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных организациях,  
и займам, полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 марта 2015 года № 122 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 2 ноября 2015 года № 498 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 марта 2015 года № 122 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 марта 2016 года № 113 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 марта 2015 года № 122 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, сельскохозяйственных кредитных потребительских



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 24 ноября 2021 года № 642

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на возмещение части**  
**затрат на уплату процентов по кредитам, полученным**  
**в российских кредитных организациях, и займам,**  
**полученным в сельскохозяйственных кредитных**  
**потребительских кооперативах**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – субсидии, возмещение части затрат, кредитные организации, кредиты (займы) в соответствии с Положением о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, установленным в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений к отбору (далее соответственно – предложения, отбор) в целях возмещения части затрат:

1) по кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2006 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2006 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2012 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2006 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей,

тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2006 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 миллионов рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2012 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 миллионов рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. В случае подписания по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2006 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 лет;

с 1 января 2012 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 года.

В случае подписания по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, заключенным до 31 декабря 2012 года включительно гражданами, ведущими

личное подсобное хозяйство и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году на территории Удмуртской Республики, по факту которой распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 21 июля 2010 года № 662-р был введен режим чрезвычайной ситуации в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 3 лет.

При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 2 настоящего Положения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – заявители), относятся:

1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – заявитель – гражданин);

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год (далее – заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство).

6. Критерием отбора получателей субсидий, предоставляемых в целях, указанных в пункте 2 настоящего Положения, является наличие заключенного кредитного договора (договора займа), который соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при

формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в Закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема предложений от заявителей размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) цели предоставления субсидий, результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категорий и критериев отбора заявителей, требований к заявителям в соответствии с пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Положения и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;
- 8) порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;
- 9) правил рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;
- 10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися

от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения;

14) установленной Министерством формы планового расчета субсидии.

9. Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществлять деятельность, указанную в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке,

установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

1) предложение подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы (копии документов), должны быть подписаны руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным им лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае если предложение и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем), к нему помимо документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, должна быть приложена выданная руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем) доверенность на их подписание;

3) после получения кредитов (займов), указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, заявителем – гражданином к предложению прилагаются следующие документы:

копия кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

копии выписок из ссудного счета, расчетного счета, платежных документов на получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией;

плановый расчет субсидии, подписанный заявителем, по форме, установленной Министерством;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем, указанным в приложении 3 к настоящему Положению;

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенную органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

копии документа с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

4) после получения кредитов (займов), указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством к предложению прилагаются следующие документы:

копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

копии выписок из ссудного счета, расчетного счета, платежных документов на получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией;

плановый расчет субсидии, подписанный заявителем, по форме, установленной Министерством;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита

(займа), в соответствии с перечнем, указанным в приложении 3 к настоящему Положению;

копии документа с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

5) заявитель, которому субсидия была предоставлена в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 марта 2015 года № 122, либо в соответствии с настоящим Положением начиная со дня его вступления в силу, вправе не представлять повторно документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, если содержащаяся в них информация является актуальной на дату подачи заявителем предложения к отбору.

Заявителем, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), к предложению прилагаются следующие документы:

расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии выписок с расчетного счета о погашении процентов по кредиту (займу) и возврате суммы кредита (займа), заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений и (или) иных банковских документов, подтверждающих уплату процентов и возврат суммы кредита (займа) в соответствии с договорами, заверенные заявителем и кредитной организацией;

б) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство вправе также по собственной инициативе представить:

а) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

7) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы, составляются на русском языке. В случае представления предложения, в том числе приложенных к нему документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально;

8) предложения в Министерство передаются нарочно или в электронной форме на официальном сайте Министерства посредством подсистемы «Личный

кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя»

в формате MS Word (\*.doc, \*.rtf, \*.docx), MS Excel (\*.xls), PDF, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром.

12. Министерство вправе оформить расчет размера субсидии по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с Министерством, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, начисленных и уплаченных процентах.

Министерство вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий.

13. В случае если заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство не представил документы, указанные в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения.

14. Правила рассмотрения и оценки предложений:

1) Министерство регистрирует предложения в день их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления предложения, и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие заявителей и поданных ими предложений категориям, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 и 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) Министерство отклоняет предложение в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критериям, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Положения;

б) несоответствия представленного заявителем предложения требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем предложения после истечения срока, определенного для подачи предложений;

3) победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего Положения, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших предложений, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего

Положения. При этом в очереди не учитываются предложения, отклоненные Министерством по основаниям, установленным подпунктом 2 настоящего пункта.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего Положения, в полном объеме, заявитель с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от признания его победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается предложение следующего заявителя в порядке очередности.

Определение победителей отбора осуществляется в срок, не превышающий установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 7 календарных дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, и сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие предложения;
- 4) наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) надлежащее исполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения предложений принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непризнание заявителя победителем отбора;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем

информации;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

18. Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой датой и временем регистрации предложения (преимущество имеет предложение, зарегистрированное ранее остальных), в следующем размере:

1) за счет средств, поступивших в бюджет Удмуртской Республики из федерального бюджета (за счет средств бюджета Удмуртской Республики в случае, если в соответствующем году не предоставлены средства федерального бюджета):

в отношении кредитов (займов), полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012 года включительно, – в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в отношении кредитов (займов), полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным с 1 января 2013 года, – в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) за счет средств бюджета Удмуртской Республики:

в отношении кредитов (займов), полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012 года включительно, – в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в отношении кредитов (займов), полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным с 1 января 2013 года, – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

19. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) исходя из остатка ссудной задолженности по кредиту (займу) или его части, использованному заявителем на цели, соответствующие целям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

В случае погашения основного долга по кредитным договорам (договорам займа), предоставление субсидии по которым осуществляется только на часть кредита (займа), использованного заявителем по целевому назначению, в первоочередном порядке считается погашенной часть основного долга по кредиту (займу), использованному на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

20. Размер предоставленных заявителю средств на возмещение части затрат не должен превышать фактические затраты заявителя на уплату процентов по кредитам (займам).

Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных заявителем вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не осуществляется.

Средства на возмещение части затрат заявителям по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в соответствии с настоящим Положением, предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа).

21. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

22. В случае невозврата полученной субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера и даты регистрации предложения.

25. Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, указанном в

соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия заявителя или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заявитель признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

26. Результатом предоставления субсидии является уменьшение остатка ссудной задолженности по субсидируемому кредиту (займу). Остаток ссудной задолженности по субсидируемому кредиту (займу) измеряется в тыс. рублей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим пунктом, является остаток ссудной задолженности по субсидируемому кредиту (займу) (тыс. рублей).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

27. Оценка достижения заявителем значений результата предоставления

субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 31 настоящего Положения, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного показателя с фактически достигнутым значением этого показателя в году предоставления субсидии.

28. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

29. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

30. Министерство по согласованию с кредитной организацией и заявителями перечисляет субсидию одновременно нескольким заявителям, у которых в указанной кредитной организации открыты счета.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидии, подлежащую перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления кредитной организацией субсидий, отраженных в расчете размера субсидии на возмещение части затрат, на счета заявителей.

#### IV. Требования к отчетности

31. Заявитель не позднее 25 календарного дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

32. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

34. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом

16 настоящего Положения, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) недостижение заявителем результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

35. Возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 34 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае недостижения заявителем результата предоставления субсидии и (или) установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – число, характеризующее количество результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), имеет положительное значение;

$n$  – число, определяющее плановое количество результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

При расчете коэффициента возврата субсидии (используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения

значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

S – плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидий возлагается на Министерство.



Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) и почтовый  
адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**к отбору получателей субсидий на возмещение части**  
**затрат на уплату процентов по кредитам, полученным**  
**в российских кредитных организациях, и займам,**  
**полученным в сельскохозяйственных кредитных**  
**потребительских кооперативах**

Прошу рассмотреть предложение к отбору получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Положение).

Реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Положения<sup>1</sup>, а также выражаю согласие:

с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 16 Положения;

на проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование заявителя)

связанной с проводимым отбором для предоставления субсидий и о настоящем предложении.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики на предоставление субсидии, необходимых для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 18 – 20 Положения, в полном объеме, от лица заявителя<sup>2</sup>:

- выражаю согласие;
- не выражаю согласия;

на признание заявителя победителем отбора с условием предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

---

(наименование должности руководителя  
заявителя – юридического лица)

М. П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

---

<sup>1</sup> Для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств.

<sup>2</sup> Выбрать нужное.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат**  
**на уплату процентов по кредиту (займу)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

по кредитному договору (договору займа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Дата получения кредита (займа) \_\_\_\_\_
2. Дата погашения кредита (займа) \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых.
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа) за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых.

Остаток ссудной задолженности по кредитному договору (договору займу), от которой исчисляется размер субсидии, рублей	Количество дней пользования кредитом (договором займом) в расчетном периоде, дней	Сумма оплаченных процентов, рублей гр. 1 x гр. 2 x п. 4 365 (366) x 100	Сумма субсидии, рублей гр.1 x гр.2 x п.5 365 (366) x 100
1	2	3	4
Итого			

Сумма предоставляемой субсидии из бюджета Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_ рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Целевое использование средств подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих целевое использование кредитов  
(займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное  
хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами\***

1. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 2 лет:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) и (или) товарных чеков, и (или) накладных, а также платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, в организациях или у индивидуальных предпринимателей;

2) копии договоров купли-продажи (поставки), и (или) долговых документов, и (или) расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заявителя при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

3) копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции.

2. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 5 лет:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций и (или) накладных,

и (или) товарных чеков, и (или) платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), и (или) кассовых чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, и (или) расписок продавцов (поставщиков);

2) копии паспортов сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны с отметкой о постановке на учет при их приобретении;

3) выписки из похозяйственной книги об изменениях количества сельскохозяйственных животных, птицы и пчел в течение года при их приобретении;

4) копии:

документов, подтверждающих понесённые затраты на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, выписок с расчетного счета, платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), и (или) приходных кассовых ордеров, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций (бланк строгой отчетности), подтверждающих оплату приобретенных строительных материалов в соответствии с объемами сметных затрат, – при выполнении работ собственными силами;

документов, подтверждающих понесённые затраты на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, договоров подряда на выполнение работ, актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», выписок с расчетного счета, платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций (бланк строгой отчетности), и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ, – при выполнении работ подрядным способом;

5) копии актов выполненных работ, платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа») и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций (бланк строгой отчетности), и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ, при подключении к газовым сетям;

6) копии накладных и (или) платежных документов – при приобретении газового оборудования.

3. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 2 лет:

1) копия выписки с расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

2) копии договоров купли-продажи (поставки) горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ (представляются в случае указания в платежном поручении на данные договоры как основания для оплаты в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем;

3) копия договора страхования и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем, – при страховании сельскохозяйственной продукции;

4) копии накладных и (или) реестр накладных, заверенные заявителем;

5) копии договоров, накладных на приобретение молодняка, заверенные заявителем, – при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных.

4. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 8 лет:

1) при приобретении племенной продукции (материала):

а) копия выписки из расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

б) копии договоров купли-продажи (поставки), заверенные заявителем;

в) копии счетов-фактур и накладных, племенных свидетельств, заверенные заявителем;

г) копии актов приема-передачи, заверенные заявителем;

2) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

а) копия выписки с расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

б) копии договоров купли-продажи (поставки), заверенные заявителем;

в) копии накладных, счетов-фактур, актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по унифицированной форме № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», заверенные заявителем;

г) копия паспорта самоходной машины с отметкой о постановке на учет или копия паспорта (руководства по эксплуатации), заверенная заявителем;

3) при приобретении за иностранную валюту указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта племенной продукции (материала), техники и оборудования:

а) копия контракта;

б) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем и кредитной организацией;

в) копии грузовой таможенной декларации, заверенной заявителем, которая предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом;

г) копия паспорта импортной сделки, заверенной заявителем;

д) справки (ведомости банковского контроля) о состоянии паспорта импортной сделки, заверенной заявителем;

е) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по унифицированной форме № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», заверенные заявителем;

ж) копия паспорта самоходной машины с отметкой о постановке на учет или копия паспорта (руководства по эксплуатации), заверенная заявителем;

з) копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

и) копии актов приема-передачи племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

4) при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции:

копия выписки с расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

5) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений и на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

копии документов, подтверждающих понесённые затраты на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенные заявителем;

копии договоров купли-продажи (поставки) технологического оборудования и (или) копии договоров подряда на выполнение подрядных работ, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и строительного надзора, заверенные заявителем;

копия выписки из расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заявителем;

копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», заверенные заявителем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», заверенные заявителем;

копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов, заверенные заявителем;

копии накладных, счетов-фактур на приобретение заявителем строительных материалов, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих передачу подрядчикам строительных материалов, заверенные заявителем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная заявителем;

б) при выполнении работ хозяйственным способом:

копии документов, подтверждающих понесённые затраты на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию объектов, актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копия выписки из расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии договоров купли-продажи (поставки) технологического оборудования, строительных материалов, заверенные заявителем;

копии накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, строительных материалов, заверенные заявителем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная заявителем;

в) при закладке многолетних насаждений:

копия выписки из расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

5. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

1) на строительство, реконструкцию и ремонт зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных

для приема и размещения туристов); помещений (мастерских, зданий) для занятий ремеслами; торговых и складских площадей (в том числе павильонов, ларьков) в сельских поселениях с населением не более 1000 человек; помещений для социально-культурного и бытового обслуживания сельского населения; объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

а) при выполнении работ подрядным способом:

копии документов, подтверждающих понесённые затраты на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенные заявителем;

копии договоров купли-продажи (поставки) технологического оборудования и (или) копии договоров подряда на выполнение подрядных работ, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и строительного надзора, заверенные заявителем;

копия выписки из расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заявителем;

копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», заверенные заявителем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», заверенные заявителем;

копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов, заверенные заявителем;

копии накладных, счетов-фактур на приобретение заявителем строительных материалов, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих передачу подрядчикам строительных материалов, заверенные заявителем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная заявителем;

б) при выполнении работ хозяйственным способом:

копии документов, подтверждающих понесённые затраты на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию объектов, актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копия выписки из расчетного счета и платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа»), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии договоров купли-продажи (поставки) технологического

